**通報申立書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| シメイ  通報者氏名 |  | 提出日 | 年　　月　　日 | |
| 区 分 | １．教職員　　　２．その他（　　 ） 　 ※ 該当に○印 | | | |
| 所　属 |  | | | |
| 連絡先等 | １．電 話 （自宅・職場・携帯・他（　　　）、電話番号：　　　　　　　　　　　 ）  ２．メール（自宅・職場・他（　　　　）、E-mail　　　　 　　　　　　　　　 ）  ３．郵 送 （自宅・職場・他（　　 　）、  送付先：〒　　　 　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　 　）  ４．その他（　　　　　）　※該当に○印。できれば複数の方法を記入してください。 | | | |
| 連絡の際の留意事項（ 連絡方法の順番、都合の良い時間帯等を記入願います。） | | | |
| 秘匿希望 | １．本申立書は実名で行うが、取扱上は秘匿を希望する  ２．秘匿を希望しない | | | ※ 該当に○印 |
|  |  | | | |
| (1) 研究不正の内容  ※具体的に、①誰が ②時期 ③事実の経過 ④疑義の概略 ⑤通報内容を知り得た経緯等を記入願います。 | | | | |
| (2) 証拠書類等　１．有（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）  ２．無　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※該当に○印 | | | | |

研究支援課 受付日　　　　　　年　　　月　　 日

■留意事項

通報をされる方は以下の事項をご確認の上、ご連絡ください。

1. 通報者の氏名及び連絡先を記入してください。通報の内容を把握するために、連絡をさせていただくことがあります。
2. 研究不正の内容について、本票に記入しきれない場合は、任意の用紙に記入してください。
3. この申立書の情報は、本通報に係る調査の目的以外には使用いたしません。
4. 通報者は、通報を行ったことを理由に不利益な取り扱いを受けることはありません。

なお、調査の結果、悪意に基づく通報であることが判明した場合には、氏名の公表や懲戒処分等の措置を行うことがあります。