

一般財団法人 守谷育英会
2026年度 奨学生願書

※書類作成上の注意事項

- 全文、応募者自筆のこと。
- 黒インク又は黒のボールペンで記入のこと。
- 年号は西暦を使用し、日本語で記入すること。
- 記入は、楷書及びローマ字活字体を用いること。
- 数字は算用数字（1, 2, 3, 等）を用いること。
- 固有名詞はすべて正式な名称とし、一切省略しないこと。
- 所定用紙中のすべての欄に正確に記入し、該当事項がない場合は“なし”と明記すること。
- 未記入の箇所があるときは、選考の対象から除外される場合がある。

写 真

裏面に氏名記入のこと

6ヶ月以内に撮影した
上半身、正面、無帽、
縦 4.5cm×横 3.5cm
のものを貼付すること

しっかり両面テープで
貼り付けすること

氏 名 生年月日 年 月 日 性別 男・女

フリガナ

年 齢 歳

氏 名

国 籍

出生地

※枠内は留学生のみ記入

NAME (Please underline surname)

〈パスポート〉

番号

IN NATIVE SCRIPT

発行日

発行場所

IN ALPHABET

〈在留カード／在留資格〉

No./番号

status/在留資格

日本式の発音（カタカナ）

交付年月日

有効期限

住所 〒 -

[実家(親族と同居)・一人暮らし・寮・ルームシェア・その他]

TEL: - - 携帯: - - メールアドレス:

家族住所 〒 -

(FAMILY ADDRESS)

TEL - -

在学学校（高校・短大・大学生記入） ※西暦で記入すること。

____年__月__日～____年__月__日 _____大学 [学校] _____学部 ____学年
(入 学) (卒業予定)

在学学校（大学院生記入）

____年__月__日～____年__月__日 _____大学 _____研究科 _____専攻 ____学年
(入 学) (修了予定)

[専門職学位・修士・博士] 指導教員名 _____

推薦書記載者 ※応募者が記入すること。

1人目 (学校名・会社名等) _____ (役職) _____ (氏名) _____

2人目 (学校名・会社名等) _____ (役職) _____ (氏名) _____

学歴 <在籍中のものから順に高校まで記入のこと> *留学生で兵役を終えた方は、兵役期間も記入ください。

(入 学)	(卒業・卒業予定)	(学 校)	(学部・学科)
_____年 ____月 ~ _____年 ____月	_____年 ____月	.....	.....
_____年 ____月 ~ _____年 ____月	_____年 ____月	.....	.....
_____年 ____月 ~ _____年 ____月	_____年 ____月	.....	.....
_____年 ____月 ~ _____年 ____月	_____年 ____月	.....	.....

職歴 <2ヶ月以上の不定期雇用(アルバイト)を含む職歴 最近のものから記入のこと>

_____年 ____月 ~ _____年 ____月	勤務先	職種
_____年 ____月 ~ _____年 ____月	勤務先	職種

家族状況 全兄弟姉妹・同居祖父母を記入のこと

続 柄	氏 名	年 齢	職業 (学校名、勤務先・役職名)	税込年収※1	備考
本 人					
配偶者					
子					
父					
母					

※1 単位：万円、留学生の家族収入は現地通貨にて記入

◎家族状況欄について記載上の注意事項

- ・死別の場合は年齢欄に「亡」と記入し、備考欄に享年と没年を「〇〇才/〇〇〇〇年」の通り記入。
- ・離別の場合は年齢欄に「離」と記入し、備考欄に年月を付記。
- ・父母が定年退職している場合は前職業を記入「前職:〇〇」。税込年収欄には現在の収入(年金、不動産等)を記入。
- ・兄弟姉妹が学生の場合は職業欄に学校名、学部(大学院生の場合は修士、博士別)、学年を記入。
- ・応募者本人が既婚の場合も自分の両親及び全ての兄弟姉妹を記入。(兄弟姉妹が既婚の場合も必ず記入)
- ・枠が足りない場合は裏面や別紙を使用。

奨学金 <過去の受給状況及び現在の受給、応募状況について全て記入のこと>

(受給期間)	(奨学財団名)	(制度)	(月 額)	(応募 受給状況)	(併給)
_____年 ____月 ~ _____年 ____月	.....	(いずれかに○) 貸与/給付	_____万円	(いずれかに○) 応募中/受給中/完了	(いずれかに○) 可/不可
_____年 ____月 ~ _____年 ____月	.....	貸与/給付	_____万円	応募中/受給中/完了	可/不可
_____年 ____月 ~ _____年 ____月	.....	貸与/給付	_____万円	応募中/受給中/完了	可/不可
_____年 ____月 ~ _____年 ____月	.....	貸与/給付	_____万円	応募中/受給中/完了	可/不可

・卒業時点での貸与奨学金の返済総額 _____万円

※過去に受給したもの、現在受給中のもの、これから受給が確定している貸与奨学金の返済額総額を記入ください。

- ・当財団に採用が決まった場合、他奨学金財団を辞退されますか？ (現在受給中並びに応募中のもの全てに関して) 辞退する (財団名: _____) / 辞退しない

経済状況

・学費年額（入学金含まず、施設設備費等を含む） 円
 上記の内、学費免除額 円

・月額の平均収支

収 入		支 出	
アルバイト収入 円		住居費 円	
職 種 ()		食 費 円	
仕送額 円		図書費 円	
誰から ()		交通費 円	
他奨学金 円		その他 円	
その他 円			
収入合計 円		支出合計 円	

※月額の平均収支欄について記載上の注意事項

- ・応募者個人に掛かる月額収支額を記入のこと。自宅通学生は、住居費・食費等の負担額が無ければ0円で可。
- ・応募者が既婚の場合には、配偶者も含めた金額を記載すること。
- ・収入合計と支出合計は、同額にならなくても可。

誓 約

私は、貴財団募集要項に記載された内容を理解し、奨学生として採用していただきたく申請いたします。申請書類の記載事項に虚偽が発見された場合、奨学金の支給を取りやめられても不服を申し立ていたしません。

一般財団法人 守谷育英会 御中

申請年月日： 2026年 ____月 ____日

申請者氏名： _____

印

※印鑑をもっていない方は、「印」に署名をすること。

身元保証人

※必ず記入してください。

※親族以外の方でも可(学生不可)。 ただし、保証人の自筆・捺印のこと。

※当財団は給付型のため、返済の保証人ではありません。応募者が当財団の奨学生として相応しいということを保証するものです。

保証人氏名

印

本人との関係

住所 〒

TEL

職業 (勤務先・役職名)