

先生

欠 席 届

以下の理由により、欠席しましたので、欠席届を提出します。

学部		学科		学年			
氏 名		学籍番号					
授業科目名							
欠 席 日	20	年	月	日	曜日	限	
欠席理由 (該当番号に○をつける。)							
	欠席理由	添付書類等					
1	傷病	医療機関が発行する証明書(診断書、登校許可証明書等) (当該日に出席できない状態であったと具体的に明記されていること) (コピーでも可)					
2	忌引 (ただし、法事は含みません)	亡くなった方との続柄を証明する書類(住民票、戸籍抄本等)及び会葬御礼等の印刷物 (コピーでも可) 父母、配偶者、子女 …… 7日 祖父母、兄弟姉妹、配偶者の父母 …… 3日 三親等 …… 1日					
3	教育実習(教育職員免許状取得のための介護等体験含む)・博物館実習	記 入 欄	教育実習・介護等体験・博物館実習先				
		教育実習・介護等体験・博物館実習期間	年 月 日()～ 年 月 日()				
		実習期間の分かる書類等 例:実習日誌(実習期間の分かるページ)写し、介護等体験証明書写し等					
4	その他	欠席理由を証明する書類					

<提出時の注意事項>

- ・この欠席届は、欠席した授業を出席扱いにするものではありません。あくまでも、欠席した理由を、授業担当の先生にお知らせするための参考資料です。出欠の最終判断は各授業担当者が行います。
- ・授業科目・欠席日毎に欠席届・添付書類を提出してください。
- ・授業時に授業担当者へ直接提出してください(学生本人が提出のこと)。