

2027 年度



日本女子大学

JAPAN WOMEN'S UNIVERSITY

# 入学者募集要項

編入学試験

学士入学試験

●日本女子大学アドミッション・ポリシー

日本女子大学は、多様で大きく変化し続ける社会の中で、様々な立場の人の幸福と平和を実現する明日を共創するために、一人ひとりが自らの役割を見出し、探究心と信念を持って生涯にわたって学び実践し続けることが大切であると考えている。本学は、そのような人間の成長を本学の教育の理念（三綱領）に基づき支援する教育・研究活動を行う。この教育方針のもと、基礎的な力および幅広い教養を身につける全学共通の基盤的な教育プログラムと各専門分野における学位プログラムを通して、教育目標の達成を目指す。日本女子大学は、各学科のアドミッション・ポリシーに示す基礎的な知識・表現力・思考力を身につけており、他者を尊重し、互いにコミュニケーションを取りながら主体的にものごとに取り組む意欲のある学生を求める。

※各学科のアドミッション・ポリシーと各入試種別の基本方針は、以下のWebサイトからご確認ください。

[https://www.jwu.ac.jp/unv/academics/index\\_academics.html](https://www.jwu.ac.jp/unv/academics/index_academics.html)



●個人情報保護について

出願及び入学手続の際に記載された氏名、住所等の個人情報は、入学試験実施、合格発表、入学手続、学籍準備、入試統計・調査及びこれらに関連する業務に利用します。個人情報を前述の目的以外に利用したり、本人の同意を得ないで第三者に提供したりすることはありません。

出願者は出願書類を提出することにより、個人情報の取扱いに同意いただいたものとします。

●トランスジェンダー学生（女性）と共に

日本女子大学では2024年4月入学よりトランスジェンダー学生(女性)\*の方に出願資格を拡大して共に学ぶことを決定しました。

\*出生時に割り当てられた性別が女性以外で、性自認が女性である人

詳細については本学公式ホームページをご覧ください。

[https://www.jwu.ac.jp/unv/seg\\_student/life\\_support/accepting\\_transgenderstudents.html](https://www.jwu.ac.jp/unv/seg_student/life_support/accepting_transgenderstudents.html)



## 目次

1.	募集学部・学科及び募集人員	1
2.	出願にあたっての留意点	1
3.	出願資格	2
4.	スケジュール	10
5.	出願方法	10
6.	Web出願登録内容の確認・変更	16
7.	出願に関する注意点	16
8.	受験票	16
9.	学科選考試験	17
10.	合格発表	18
11.	入学手続	18
12.	合否判定の方法及び成績開示	20
13.	単位認定	20
14.	学費等	21
15.	学寮	21
	校舎配置図	22
	交通案内図	23

## お問い合わせ

UCAROの操作につきましては、お問い合わせ前にUCAROホームページ内のFAQをご覧ください。

<https://user-support.ucaro.net/hc/ja>

UCAROの操作方法・Web出願サイトの操作方法・検定料支払方法に関する問い合わせ	UCARO・Web出願ヘルプデスク  【対応時間】 10：00 ～ 18：00（12/30～1/3除く）	03-6634-6494
出願に関すること、その他入試に関する問い合わせ	日本女子大学 入試課  【対応時間】 月～金 9：00～17：00 土 9：00～12：00 （日本女子大学入試課の開室日時に準じます。） 詳細は日本女子大学ホームページでご確認ください。	03-5981-3786 n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp

## 1. 募集学部・学科及び募集人員

出願資格により編入学A（大学1年次修了者編入）、編入学B（一般編入）、学士入学の区分で募集します。詳細は出願資格のページを参照してください。

募集人員：各学科とも若干名

学部	学科	編入学A (大学1年次 修了者編入)	編入学B (一般編入)	学士入学
文学部	日本語日本文学科	---	---	---
	英文学科	---	---	---
	歴史文化学科	---	---	---
経済学部	経済学科	---	---	---
人間社会学部	現代社会学科	2年次	2年次又は3年次	2年次又は3年次
	社会福祉学科	---	---	---
	教育学科	2年次	2年次	2年次
	心理学科	---	---	3年次
国際文化学部	国際文化学科	---	3年次	3年次
理学部	数物情報科学科	---	3年次	3年次
	化学生命科学科	---	---	---
建築デザイン学部	建築デザイン学科	---	---	---
家政学部	児童学科	---	---	---
	被服学科	2年次	2年次	2年次
食科学部	食科学科	2年次	2年次	---
	栄養学科	---	---	---

※今年度募集学科は、上記一覧の入学年次に記載のある学科のみです。以降の記載事項には、今年度募集のない学科に関する記載もありますのでご注意ください。

## 2. 出願にあたっての留意点

- 1) 「1. 募集学部・学科及び募集人員」の表に「---」と記載のある学科は2027年度の募集はありません。
- 2) 入学する年次が「2年次又は3年次」の場合は、専門科目等の履修状況により入学する年次を決めます。入学年次は合格発表時にお知らせします。
- 3) 認定単位数、教育課程及び資格取得要件により、3年次入学は2年間で、2年次入学は3年間でそれぞれ卒業できない場合があります。
- 4) 資格取得を希望する場合、認定単位数及び入学学科や各資格の教育課程等により、卒業と同時に資格が取得できないことがあります。

5) 入学手続を完了しても 2027 年 3 月 31 日 (水) までに入学資格を満たしていない者は入学許可が取消となり入学できません。

(社会福祉学科志願者)

社会福祉士受験資格を取得することはできません。

(教育学科志願者)

教職の免許状を取得希望する場合は 2 年次入学となります。

(児童学科志願者)

2 年次入学者は保育者養成コースに登録することはできません。

(食科学科志願者)

食品衛生管理者・監視員の資格を希望する場合、食品衛生管理者・監視員養成施設で修得した単位は、当該資格を修得するための単位に認定されません。また、編入学は 3 年間、学士入学は 2 年間で卒業できない場合があります。

(栄養学科志願者)

2 年制の栄養士養成施設の卒業者及び卒業見込の者でないと出願できません。

食品衛生管理者・監視員の資格を希望する場合、食品衛生管理者・監視員養成施設で修得した単位は、当該資格を修得するための単位に認定されません。また、3 年間で卒業できない場合があります。

### 3. 出願資格

以下の 1) 及び 2) の要件を満たす女子。

#### 1) 全学科共通

編入学 A	(1) 修業年限 4 年以上の大学に 1 年以上在学 (見込みの者を含む) し、30 単位以上修得している者及び修得見込の者 (2) 本学において前号と同等以上の学力を有すると認められた者
編入学 B	(1) 修業年限 4 年以上の大学に 2 年以上在学 (見込みの者を含む) し、62 単位以上修得している者及び修得見込の者 (2) 短期大学卒業者及び 2027 年 3 月卒業見込の者 (3) 高等専門学校卒業者及び 2027 年 3 月卒業見込の者 (4) 本学において前各号と同等以上の学力を有すると認められた者
学士入学	(1) 修業年限 4 年以上の大学を卒業した者及び 2027 年 3 月までに卒業見込の者 (2) 学校教育法第 104 条第 7 項の規定により学士の学位を授与された者及び 2027 年 3 月までに授与される見込の者 (3) 文部科学大臣の指定した者 (4) 本学において前各号と同等以上の学力を有すると認められた者

2) 以下の外国語検定試験のスコアを持っていること。

学部	学科	(編入学)	(学士入学)
		必要な外国語検定試験資格	必要な外国語検定試験資格
文学部	日本語日本文学科	※3	※3
	英文学科	※1	※1
	歴史文化学科	※1・※4 いずれか	※1・※4 いずれか
経済学部	経済学科	※1	※1
人間社会学部	現代社会学科	※1・※4 いずれか	※1
	社会福祉学科	※1・※4 いずれか	※1・※4 いずれか
	教育学科	※2・※4 いずれか	※2・※4 いずれか
	心理学科	※1	※1
国際文化学部	国際文化学科	※1・※4 いずれか	※1・※4 いずれか
理学部	数物情報科学科	※3	※3
	化学生命科学科	※1	※1
建築デザイン学部	建築デザイン学科	※1	※1
家政学部	児童学科	※1	※1
	被服学科	※3	※3
食科学部	食科学科	※2	※2
	栄養学科	※2	※2

※1※2：以下のいずれかのうち、学科の求めるスコアを満たす者

英語外部試験の名称	※1のスコア	※2のスコア	出願資格を証明する書類	注意事項
実用英語技能検定試験 (英検) (CSE2.0)	2級・準1級・1級を受験し、 CSEスコア1950以上	準1級・1級を受験し、 CSEスコア2300以上	・合格証明書(英文も可) ・CSEスコア証明書 ・個人成績表のうちいずれか一点	・各級の合格・不合格は問いません。 CSE2.0のスコアが基準となります。 ・従来型・S-CBT・S-Interviewが対象です。英検IBAは対象としません。 ・従来型は、一次試験のみで基準スコアを満たした場合でも、二次試験の受験が必要です。
TEAP (4技能)	225以上	309以上	・成績表(OFFICIAL SCORE REPORT)	・同一試験日のスコアのみ有効とします(複数日のスコアの合算は不可)。
GTEC/GTEC CBT	930以上	1180以上	・OFFICIAL SCORE CERTIFICATE	・GTECは検定版のAdvancedとBasicが対象です。アセスメント版は対象としません。
ケンブリッジ英語検定	140以上	160以上	・認定証 ・認定(結果)ステートメントのうちいずれか一点	・リングスキルは対象としません。 ・Cambridge Englishスケールのスコアが基準となります。
IELTS™ (アカデミック・モジュールに限る)	4.0以上	5.5以上	・成績証明書 (Test Report Form)	・ペーパー版・コンピューター版どちらも対象です。IELTS On lineとOne Skill Retakeを利用したスコアは対象としません。 ・追加成績証明書を発行する場合は、試験実施機関から日本女子大学へ直送の手続きをしてください。出願期間内に大学に届くよう早めに申請し、申請した履歴(完了メール、完了画面のスクリーンショット等)を印刷して出願書類に同封してください。
			【試験実施機関から日本女子大学へ直送する場合の送付先】 機関 (Institution) : 日本女子大学(Japan Women's University) 部署名 (Department) : 入試課(Admissions Office) 住所 (Address) : 〒112-8681 東京都文京区目白台2-8-1 (2-8-1 Mejirodai Bunkyo-ku, Tokyo 112-8681 )	

英語外部試験の名称	※ 1 のスコア	※ 2 のスコア	出願資格を証明する書類	注意事項
TOEFL iBT®	42以上 (2026年1月20日 以前の試験)	72以上 (2026年1月20日 以前の試験)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Test Taker Score Report</li> <li>Official Score Reports (Institutional Score Report)</li> </ul> のうちいずれか一点	<ul style="list-style-type: none"> <li>Test Date Scoreのみ対象です。Home EditionとMy Best™ Scoreを利用したスコアは対象としません。</li> <li>Official Score Reportsを試験実施機関から直送する場合のDIコードはC549です。出願期間内に大学に届くよう早めに申請し、申請した履歴(完了メール、完了画面のスクリーンショット等)を印刷して出願書類に同封してください。</li> </ul>
	3.0以上 (2026年1月21日 以降の試験)	4.0以上 (2026年1月21日 以降の試験)		
TOEIC® L&R/ TOEIC® S&W	1150以上	1560以上	<ul style="list-style-type: none"> <li>Official Score Certificate (公式認定証)</li> <li>Digital Official Score Certificate (デジタル公式認定証)</li> <li>個人成績表 (IPテスト受験の場合)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>デジタル公式認定証を提出する場合は、QRコードが読み取れることをご確認ください。</li> <li>TOEIC IPテストはマークシート受験のみ対象です。オンライン受験は対象としません。</li> <li>IPテスト(マークシート)を受験の場合は「個人成績表」を提出ください。</li> <li>TOEIC® S&amp;Wのスコアを2.5倍にして合算します。</li> </ul>

※3：以下のうちのいずれか（スコアは問わない）

英語外部試験の名称	出願資格を証明する書類	注意事項
実用英語技能検定試験 (英検) (CSE2.0)	<ul style="list-style-type: none"> <li>合格証明書(英文も可)</li> <li>CSEスコア証明書</li> <li>個人成績表 のうちいずれか一点</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各級の合格・不合格は問いません。</li> <li>従来型・S-CBT・S-Interviewが対象です。英検 IBAは対象としません。</li> <li>従来型は、二次試験の受験が必要です。</li> </ul>
TEAP (4技能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>成績表(OFFICIAL SCORE REPORT)</li> </ul>	
GTEC/GTEC CBT	<ul style="list-style-type: none"> <li>OFFICIAL SCORE CERTIFICATE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GTECは検定版のAdvancedとBasicが対象です。アセスメント版は対象としません。</li> </ul>
ケンブリッジ英語検定	<ul style="list-style-type: none"> <li>認定証</li> <li>認定(結果)ステートメント のうちいずれか一点</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>リングスキルは対象としません。</li> </ul>
IELTS™ (アカデミック・ モジュールに限る)	<ul style="list-style-type: none"> <li>成績証明書 (Test Report Form)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ペーパー版・コンピューター版どちらも対象です。IELTS OnlineとOne Skill Retakeは対象としません。</li> <li>追加成績証明書を発行する場合は、試験実施機関から日本女子大学へ直送の手続きをしてください。出願期間内に大学に届くよう早めに申請し、申請した履歴(完了メール、完了画面のスクリーンショット等)を印刷して出願書類に同封してください。</li> </ul>
	<p><b>【試験実施機関から日本女子大学へ直送する場合の送付先】</b>            機関 (Institution) : 日本女子大学(Japan Women's University)            部署名 (Department) : 入試課(Admissions Office)            住所 (Address) : 〒112-8681 東京都文京区目白台2-8-1            (2-8-1 Mejirodai Bunkyo-ku, Tokyo 112-8681 )</p>	
TOEFL iBT®	<ul style="list-style-type: none"> <li>Test Taker Score Report</li> <li>Official Score Reports (Institutional Score Report) のうちいずれか一点</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Home Editionは対象としません。</li> <li>Official Score Reportsを試験実施機関から直送する場合のDIコードはC549です。出願期間内に大学に届くよう早めに申請し、申請した履歴(完了メール、完了画面のスクリーンショット等)を印刷して出願書類に同封してください。</li> </ul>
TOEIC® L&R/ TOEIC® S&W	<ul style="list-style-type: none"> <li>Official Score Certificate (公式認定証)</li> <li>Digital Official Score Certificate (デジタル公式認定証)</li> <li>個人成績表 ( IPテスト受験の場合)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>デジタル公式認定証を提出する場合は、QRコードが読み取れることをご確認ください。</li> <li>TOEIC IPテストはマークシート受験のみ対象です。オンライン受験は対象としません。</li> <li>IPテスト(マークシート)を受験の場合は「個人成績表」をご提出ください。</li> <li>TOEIC® L&amp;R/TOEIC® S&amp;Wの両方を受験している必要があります。</li> </ul>

※4 以下のうちのいずれか

対象となる外部試験の名称	スコア	出願資格を証明する書類（原本）
実用フランス語技能検定試験	3級以上	「合格証明書」
DELF	A1以上	「ディプロム」又は「仮合格証書」
TCF	100点以上	「成績証明書」
ドイツ語技能検定試験	3級以上	「合格証明書」
ゲーテ	A2以上	「合格証明書」
中国語検定	3級以上	「合格証明書」
HSK（漢語水平考試）	4級（195点）以上	「成績報告」又は「成績記載内容証明書」
TOPIK II	4級以上	「成績証明書」
ハングル能力検定試験	3級以上	「成績証明書」

【外国語検定試験証明書についての注意事項】

- ・ 出願締切日から遡って2年以内に受験している証明書（2024年10月23日以降に受験したもの）をご提出ください。英検は、二次試験の受験日が出願締切日から遡って2年以内であれば対象とします。（二次試験を2024年10月23日以降に受けていれば、一次試験が2024年10月23日以前でも可）。
- ・ 証明書類は返却できません。
- ・ 証明書類は、原本・コピーのいずれも対象とします。  
コピーをご提出いただく場合でも、高等学校等による原本証明は不要です。

【英語外部試験証明書の見本】


実用英語技能検定試験（英検）

合格証明書（英文も可）	英検CSEスコア証明書	個人成績表
		

合格証書・受験者マイページで確認できる個人成績表・デジタル証明書は不可です。

TEAP

成績表 (OFFICIAL SCORE REPORT)

OFFICIAL SCORE REPORT FOR THE TEST OF ENGLISH FOR ACADEMIC PURPOSES	
	

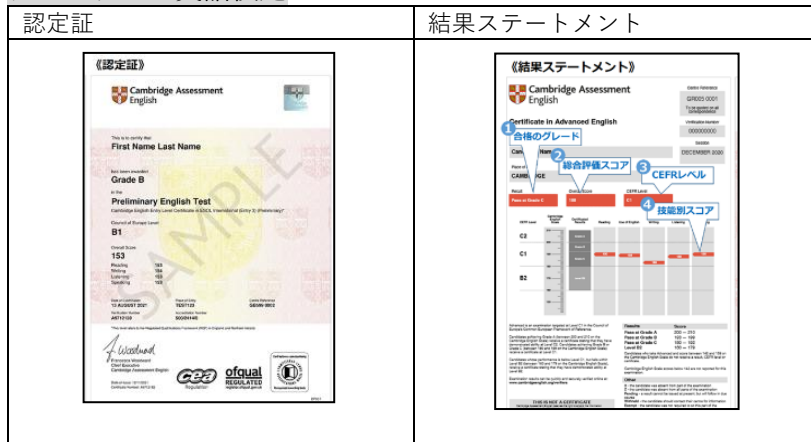
GTEC/GTEC CBT

成績表 (OFFICIAL SCORE REPORT)



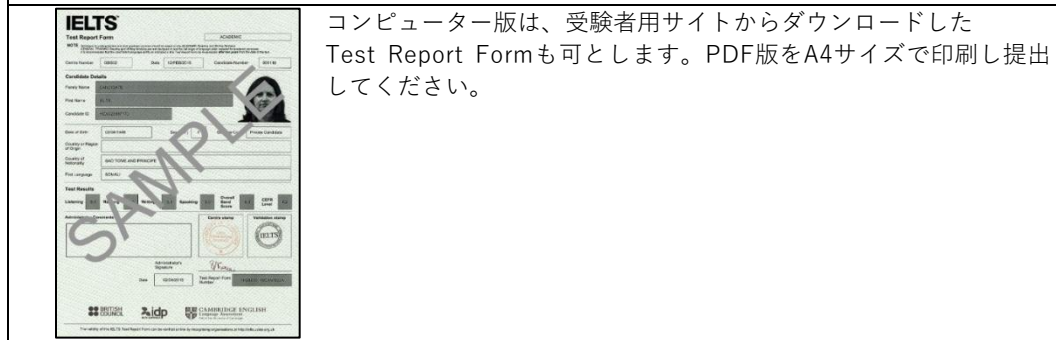
生徒用帳票 (SCORE REPORT) は不可です。

ケンブリッジ英語検定

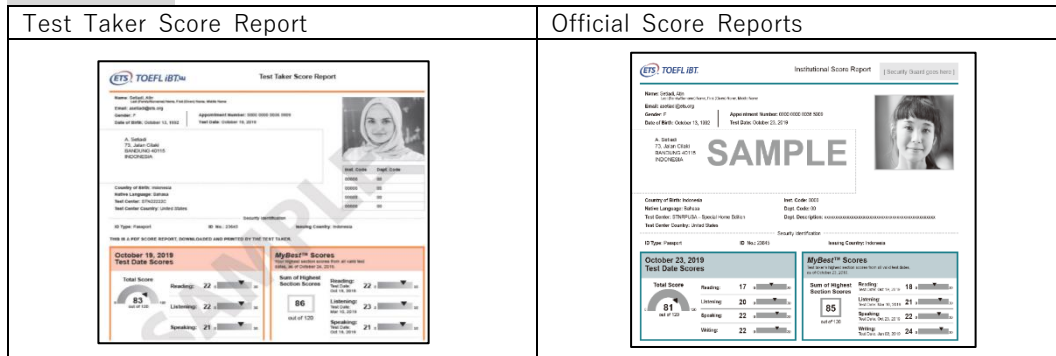


IELTS™ (Academic Module)



成績証明書 (Test Report Form)



TOEFL iBT®



TOEIC® (L&R) (S&W)

Official Score Certificate Digital Official Score Certificate	IP Score Report IPテスト（マークシート受験）の場合
	

(注意)

- 1) 本学（通学課程）在学者は転学科（転学部を含む）の対象となるため出願できません。
- 2) 専門学校出身者は出願できません。
- 3) 外国の学校（外国大学の日本校含む）出身者、出願資格の編入学A（2）、編入学B（4）、学士入学（4）に該当する者は、出願資格等について事前の確認が必要です。

◆外国の学校出身者

次の書類（コピー）を9月14日（月）（必着）までに入試課へ郵送してください。この期日以降の問い合わせは受け付けられません。また、いったん受理した書類は返却しません。

<郵送先>

〒112-8681 東京都文京区目白台2-8-1 日本女子大学 入試課

<外国の学校出身者の提出書類>

- ・入学資格と卒業資格について
  - a) 入学要件（年齢、学歴（高等学校卒業など）、必要な試験のスコア）が記載された書類
  - b) 卒業要件（修業年限、卒業に必要な単位数）と授与資格の内容が記載された書類
  - c) 短期大学出身者は現地での大学編入資格の有無が記載された書類
- ・履修の概要について
  - d) 志願者の在学期間（入学年月、卒業年月）と履修科目・修得単位数の証明書（コピー）
  - e) 履修の年間日程（スクールカレンダー）、単位計算と成績評価の方法（基準）が記載された書類
  - f) 各科目の1週間当たりの授業時間（分）、授業回数に記載された書類
- ・上記 a~f の和訳文
- ・日中連絡のつく電話番号及びメールアドレス

外国にて日本の「大学」に相当する学校出身の場合、出身学校の修業年限及び修得単位数については、次のとおり修得（見込）していることが必要です。

編入学A—出願資格（1）……1/4 以上

編入学B—出願資格（1）……1/2 以上

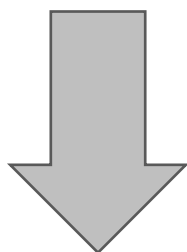
◆出願資格の編入学A（2）、編入学B（4）、学士入学（4）で受験しようとする者

9月14日（月）までに入試課(n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp)へ申し出てください。

## 4. スケジュール

出願期間	2026年10月19日（月）～ 10月23日（金）
Web出願登録期間	2026年10月19日（月）～ 10月23日（金）23：59まで
出願書類提出期間	2026年10月19日（月）～ 10月23日（金）【消印有効】
受験票印刷可能期間	2026年11月27日（金）～
試験日	2026年12月 6日（日）
合格発表	2026年12月11日（金）15：00 ～
入学手続期間	2026年12月11日（金）15：00 ～ 12月18日（金）
入学手続書類郵送期間	2027年 3月12日（金）～ 3月24日（水）【消印有効】

## 5. 出願方法



(1)	出願に必要な書類を準備する
(2)	Web出願に必要な環境を準備する
(3)	受験生ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」へ会員登録する
(4)	Web出願サイトで必要事項を登録する
(5)	出願書類を郵送する
(6)	検定料を納入する

### 【受験時及び入学後に特別な配慮を希望する場合】

障害等があり、特別な配慮を希望する場合は、出願に先立って申請が必要です。受験時及び入学後の配慮に関する注意事項・申請方法は本学 Web サイトにてご確認ください。

本学Webサイト：<https://www.jwu.ac.jp/unv/admission/handicapped.html>  
配慮申請期日：2026年9月14日（月）



なお、不慮の事故等により、申請期限後に特別な配慮が必要となった場合は、速やかに入試課 ([n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp](mailto:n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp)) まで連絡してください。

ただし、申請期限後の申し出については、特別な配慮ができない場合があります。

## (1) 出願に必要な書類を準備する

以下①～⑦以外の書類・資料は、評価の対象といたしませんので提出は控えてください。また、一度提出された課題・書類の返却は行いません。

①	履歴・志望理由書 【様式1】*	<p>所定の事項をすべて記入すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「学歴（職歴）」欄の学校名、学部・学科名は正式なものであること。</li> <li>・休学中／退学も必ず記載すること。</li> <li>・卒業（見込み）年・月は正確に記入すること。</li> <li>・出願書類や出願資格について確認する場合があるため、電話番号／メールアドレスなどは確実に連絡が取れる連絡先を記入すること。</li> <li>・左上をホッチキス止めすること。</li> <li>・写真1枚を貼付すること（写真に関する注意事項は②を参照）。</li> </ul>
②	志願票写真台帳・写真票 【様式2】*	<ul style="list-style-type: none"> <li>・所定の欄に志望学科、氏名を記入し、志願票写真台帳、写真票それぞれに写真1枚ずつを貼付すること（計2枚、同一の写真を貼付）。</li> <li>・出願する入試種別を○で囲むこと。</li> <li>・歴史文化学科、数物情報科学科、化学生命科学科は写真票に選択科目を記入すること。</li> </ul> <p><b>【写真に関する注意】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・提出された写真は、入学後、在学期間を通して学生証に用いる。</li> <li>・写真裏面に志望学科、氏名を明記し、貼付する。</li> <li>・直近3ヶ月以内撮影の証明用写真。</li> <li>・上半身正面（肩から上のショットで撮影したもの）、無帽、無背景。</li> <li>・写真サイズ 縦4cm×横3cm。</li> <li>・枠なし、カラー、光沢仕上。</li> <li>・スマートフォンやデジタルカメラで個人撮影したもの、特殊加工、修正したものは不可。</li> </ul>
③	卒業（見込）証明書又は在籍（在学）証明書（原本）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・短期大学及び高等専門学校の卒業（見込）者は卒業（見込）証明書を提出すること。</li> <li>・修業年限4年以上の大学で卒業以外の者は在籍（在学）証明書を提出すること。</li> <li>・（編入学のみ）退学している者は、在籍期間を証明する書類を提出すること。</li> </ul>
④	学業成績証明書（原本）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動発行機等で発行された証明書以外は、発行者において封緘すること。</li> <li>・科目名と成績、単位数が明記されたものであること。</li> <li>・修業年限4年以上の大学、短期大学及び高等専門学校の在学者及び卒業見込者は、2026年度前期までの成績及び後期履修中の科目名と単位数が記載されていること。</li> <li>・学業成績証明書に履修中の科目名と単位数が記載されない場合は、<u>修得単位数（修得見込み含む）</u>が出願資格を満たしていることが確認できるよう、<b>単位修得見込証明書又は履修証明書を併せて提出すること。</b></li> <li>・短期大学等から修業年限4年以上の大学に編入学した者は、短期大学等の学業成績証明書も併せて提出すること。</li> </ul>
⑤	外国語検定試験の証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提出前に、p.3～6の「3.出願資格 2）」を必ず確認すること。</li> <li>・条件に合致する複数の証明書を有している場合は、1つを選んで提出すること。</li> </ul>
⑥	住民票（原本）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外国人学生のみ提出すること。</li> <li>・国籍・在留資格・期間が明記されているものを提出すること。</li> </ul> <p>※日本国内に居住地がなく、住民登録していない者は、パスポートのコピーを提出すること。</p>

⑦	個人事項記載証明書等	<p>・改姓により証明書と姓が異なる場合は、氏名の変更が確認できる書類（※）も併せて提出すること。</p> <p>※個人事項証明書の他、マイナンバーカード（マイナンバーは黒塗にする）やパスポート等、公的機関が発行した、氏名の変更が確認できる書類であれば可とする。なお、個人事項証明書については6カ月以内に発行された原本のみ可（コピー不可）とするが、それ以外の書類はコピー可とする。</p>
<p>（書類についての注意）</p> <p>外国の学校出身者の場合、出願書類③卒業（見込）証明書又は在籍（在学）証明書・④学業成績証明書が日本語又は英語以外で発行されたものには、必ず別紙で日本語又は英語の訳文（翻訳会社等が作成した正式なもの）を添付すること。</p>		
<p>*【様式1】・【様式2】は本学ホームページ (<a href="https://www.jwu.ac.jp/unv/admission/exam/transfer.html">https://www.jwu.ac.jp/unv/admission/exam/transfer.html</a>) からダウンロードすること。</p> <p>&lt;出願書類作成上の注意&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・用紙サイズは<u>全てA4</u>で作成。</li> <li>・作成したものは<u>全て片面</u>で印刷。</li> <li>・手書きの場合は、<u>黒色のボールペン</u>（フリクションペン不可）で記入。</li> </ul>		

## （2）Web出願に必要な環境を準備する


①インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットの準備	<p>学校や図書館など、自宅外のパソコンからも出願できます。</p> <p>◆推奨ブラウザとバージョンについて</p> <p>〔Windows〕 Microsoft Edge 最新バージョン／Chrome 最新バージョン／Firefox 最新バージョン</p> <p>〔MacOS〕 Safari 最新バージョン</p>
②メールアドレスの設定確認	<p>大学から出願情報の登録完了及び検定料の支払完了のメールを配信します。 @ucaro.jp からのメールを確実に受信できる環境を整えてください。</p>
③検定料納入方法の確認	<p>クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングでの納入が可能です。<b>どの納入方法も対象金融機関や金額等に制限や注意事項があります。予め確認の上、納入方法を決定してください。</b></p>

### (3) 受験生ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」へ会員登録をする

出願には UCARO への会員登録（無料）が必須です。出願をはじめ可否照会や入学手続まですべて UCARO 上で行います。

UCARO への会員登録は、Web 出願登録期間よりも前に行うことができます。出願開始前に予め会員登録を済ませておくことをお勧めします。

UCARO ホームページ： <https://www.ucaro.net/>

①「新規会員登録」からメールアドレスを登録します。	②本登録用のURLが記載されたメールが配信されます。	③メールに記載されたURLにアクセスし、必要事項を登録します。	④「学校をさがす・出願する」から日本女子大学を選択し、会員登録は完了です。
			

この画面はイメージであり、実際に表示される画面と異なる場合があります。

会員登録時にアカウント情報（氏名・住所等）を登録しておくこと、本学の Web 出願登録時に個人情報入力を省くことができます。

### (4) Web出願サイトから必要事項を登録する

出願期間内に UCARO にログインをし、「学校をさがす・出願する」から本学の Web 出願サイトにアクセスしてください。

#### ！注意！

出願登録を開始する前に必ずWeb出願サイトトップページの「Web出願の流れ」をよく読んでください。

①志望情報入力	画面の指示に従って、出願学部・学科を選択してください。 ※学科によって選択科目入力項目があります（歴史文化学科、数物情報科学科、化学生命科学科は学科選考試験の科目を選択）。
---------	---

②個人情報入力	画面の指示に従って、個人情報を入力してください。 本学で氏名に使用できる漢字はJIS 第1・2 水準に限られます。住民票氏名の漢字をJIS第1・2 水準に置き換えて入力してください。 (例) 崎→崎、高→高、碯→碯、吉→吉、濱→浜、栗→桑、徳→徳、祐→祐、角→角、土→土、緒→緒、柳→柳、頼→頼、橋→橋、隼占→鮎
---------	--



③出願内容確認	①②で入力した内容を確認してください。内容に誤りがある場合は、必ずこのタイミングで修正をしてください。 <b>検定料納入後は、登録内容の変更ができませんので注意してください。</b>
---------	--



④検定料納入方法の選択（決済情報入力）	画面の指示に従って、検定料の納入方法を選択してください。コンビニエンスストア、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキング、クレジットカードのいずれかが選択できます。 (検定料の納入方法詳細については、「(6) 検定料を納入する」を参照してください。)
---------------------	---



⑤出願登録完了→宛名ラベルの印刷	出願情報の登録結果を確認し、この画面から宛名ラベルを印刷してください（白黒可）。印刷できない場合は、必要書類を郵送する封筒に宛名ラベルの内容を転記してください。
------------------	--

必要事項の登録はこれで終了です。引き続き、画面に掲載されている「郵送書類」の項目を確認し、必要書類の郵送と検定料の支払いを行ってください。**出願情報を登録しただけでは、出願手続きが完了したものとして扱いません。**

## (5) 出願書類を郵送する

①宛名ラベルの用意	「(4) Web出願サイトから必要事項を登録する ⑤」で宛名ラベルをプリントアウトしていない場合は、UCAROにログイン後、「学校一覧」より日本女子大学を選択し、本学Web出願サイトにログインしてください。トップページの「出願一覧」から出願内容の「確認・変更・決済」ページに進み、宛名ラベルを印刷してください。 印刷方法が分からない場合はUCAROのFAQをご確認ください。 <a href="https://user-support.ucaro.net/hc/ja">https://user-support.ucaro.net/hc/ja</a>
-----------	---



②必要書類の確認	「(1) 出願に必要な書類を準備する」で用意した必要書類に不備がないかどうかを改めて確認してください。書類に不備がある場合は出願を受け付けることができません。ご注意ください。
----------	---



③郵送の準備	市販の角形2号（角2）封筒に印刷した宛名ラベルを貼り、書類を封入してください。
--------	---



④郵送	出願期間内（消印有効）に簡易書留速達で郵送してください。出願期間外に郵送したものは受理できません。また、入試課へ直接持参することはできません。 <b>宛先：</b> <b>〒112-8681</b> <b>東京都文京区目白台2-8-1 日本女子大学 入試課</b>
-----	---

## (6) 検定料を納入する

入学検定料：35,000 円 + 手数料：1,200 円 計：36,200 円

### ！注意！

- ・納入済みの検定料は「◆検定料返金について」記載の事由以外では返金できません。
- ・検定料納入後は志望情報・個人情報の登録内容の変更・追加ができません。納入前に登録内容を十分にご確認ください。登録内容の確認・変更についてはこの後の「6. Web出願登録内容の確認・変更」をご参照ください。

次の①～④のいずれかの方法で納入してください。納入の際は Web 出願サイトの「検定料の支払い方法について」を参照しながら操作をしてください。なお、検定料の他、1 回の出願ごとに支払い手数料 1,200 円が必要です。

①コンビニエンスストア現金支払い	コンビニエンスストア設置のATMはご利用いただけません。現金でお支払いください。
②金融機関ATM【Pay-easy】現金支払い又はキャッシュカード支払い	金融機関の定める手順に従ってお支払いください。
③ネットバンキング	出願登録完了画面の「ネットバンキングでの支払いに進む」をクリックし、画面の指示に従ってお支払いください。
④クレジットカード	支払いに使用するカードの名義人は受験生本人でなくても構いません。出願登録完了画面の「クレジットカードで支払う」をクリックし、「決済サイトに進む」から、画面の指示に従ってお支払いください。

### ◆検定料返金について

いったん納入された検定料は返金できません。ただし、以下の「検定料の返金事由」に該当し、「返金の手続方法」に記載の申請が受理された場合は返金します（1 出願あたりの手数料 1,200 円は返金対象外です）。

検定料の返金事由：

- i) 検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- ii) 検定料を納入し出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。

### <返金の手続方法>

返金を希望する場合は、出願締切日から 3 日以内に入試課（n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp）へ①～⑤を記載したメールをお送りください。

①出願を取りやめる旨の説明/②出願者氏名/③住所/④電話番号/⑤出願番号

確認後、返金に関する申請書類をメールにて送付しますので、申請書類を簡易書留でご返送ください。

処理の都合上、返金には一か月程度の日数を要します。返金をご指定の口座への振込をもって完了とし、別途連絡はいたしません。ご了承ください。

なお、返金申請書類不備、申請忘れ等、申請書類に記載の期日までに定められた手続を完了していない場合、請求には応じられませんので注意してください。

## 6. Web出願登録内容の確認・変更

本学のWeb出願サイトトップページの「出願一覧」から内容確認をすることができます。  
出願内容欄にあるボタンは入金状態により以下のように変わります。

- ・検定料未入金の場合 … 「確認・変更・決済ボタン」 →登録内容変更可能。
- ・検定料納入済みの場合 … 「確認ボタン」 →登録内容の変更不可。

検定料未入金の場合	志望情報・個人情報の登録内容の変更及び追加が可能です（出願学科、科目の変更は不可）。「確認・変更・決済ボタン」を押下し、登録内容を変更したい項目の「変更」ボタンから操作を行ってください。 操作方法が分からない場合は、UCAROホームページのFAQもご確認ください。 <a href="https://user-support.ucaro.net/hc/ja">https://user-support.ucaro.net/hc/ja</a>
検定料納入済みの場合	<b>登録内容の変更はできません。</b> 個人情報に関して変更が必要な場合は、入試課（n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp）までご連絡ください。

## 7. 出願に関する注意点

### ！注意！

- ・出願書類に不備等があった場合、入試課から電話をすることがあります。連絡のつきやすい電話番号をご登録ください。
- ・いったん受理した出願書類はいかなる理由があっても返還いたしません。
- ・出願書類に虚偽の記載があった場合、受験資格及び入学資格を失います。

## 8. 受験票

受験票印刷可能期間

2026年11月27日（金）～

受験票は郵送いたしません。UCAROから各自で印刷をお願いします。試験当日は必ず紙に印刷した受験票をお持ちください（スマートフォン等の画面提示では受験できません）。

### （1）受験票の取得・印刷方法

UCAROログイン後トップメニュー内の「受験一覧」より、「受験票を印刷する」から画面の案内に従って受験票を印刷してください。

### ！注意！

- ・受験票は必ずA4用紙に印刷してください。カラー・白黒は問いません。
- ・不正行為の疑いを持たれぬよう、受験票には裏表ともに書き込みはしないでください。
- ・受験票が出力できない場合は、UCARO・Web出願ヘルプデスク（03-6634-6494）に連絡してください。

## (2) 受験票記載内容の確認

受験票印刷後は、受験票に記載された内容を確認してください。受験者氏名（フリガナ・漢字）・住所・生年月日・志望学科等が Web 出願サイトで登録した内容と異なっている場合には、入試課（n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp）まで連絡してください。

## 9. 学科選考試験

試験日	2026年12月6日（日）
試験場	日本女子大学 目白キャンパス
試験室	受験票を確認してください。

(編入学)

学科	試験科目（11:00～12:00）	試験科目（13:00～）
現代社会学科	現代社会に関する小論文	口述試験
教育学科	教育に関する小論文	口述試験
国際文化学科	国際文化に関する小論文	口述試験 ※日本語での実施を基本とするが、一部英語で実施する可能性あり。
数物情報科学科	数学、物理学の2科目から1科目を選択	口述試験
被服学科	被服に関する小論文	口述試験
食科学科	食品学、栄養学、調理学の基礎	口述試験

(学士入学)

学科	試験科目（11:00～12:00）	試験科目（13:00～）
現代社会学科	現代社会に関する小論文	口述試験
教育学科	教育に関する小論文	口述試験
心理学科	心理に関する小論文	口述試験
国際文化学科	国際文化に関する小論文	口述試験 ※日本語での実施を基本とするが、一部英語で実施する可能性あり。
数物情報科学科	数学、物理学の2科目から1科目を選択	口述試験
被服学科	被服に関する小論文	口述試験

辞書・辞典、電卓の持込み可否は次のとおり。

辞書・辞典	全学科とも不可。
電卓	数物情報科学科で物理学選択者のみ可。それ以外は不可

### <試験当日の注意>

- ① 試験当日は目白駅発着の都営バス「学 05 系統」は運休となります。目白駅からは徒歩又は路線バス「白 61 系統」をご利用ください。
- ② 自動車やバイク、自転車での来学はお断りします。キャンパス内はもちろん、キャンパス付近での駐車・駐輪もできません。公共交通機関をご利用ください。
- ③ 構内へは 8 時 30 分から入構できます。試験開始 15 分前までには指定の試験室に入室を完了してください。
- ④ 当日は、受験票、筆記用具（HB・B の鉛筆又はシャープペンシルと消しゴム）、時計（時刻表示機能だけのもの）、昼食を持参してください。
- ⑤ 温度調整のしやすい服装でお越しください。
- ⑥ 休憩場所及び昼食場所として七十年館 2 階学生サロンをご利用いただけます。付き添いの方も控室としてご利用ください。
- ⑦ スマートフォン、携帯電話、ウェアラブル端末と、計算及び辞書機能付きの電子機器は時計として使用できません。試験前にアラームを解除し、電源は切って鞆の中にしまってください。試験中にそれらの機器を使用した場合、不正行為とみなします。また万が一、解答時間中に鞆の中の機器が音を発した場合、受験者本人に鳴動を止めるよう指示しますが、停止に時間を要する場合は静穏な試験環境確保を最優先させるため、その機器が入っている鞆などを試験監督者が教室外へ持ち出す場合があります。
- ⑧ 当日、事故等不測の事態により試験時間に遅刻しそうな場合は、入試課（03-5981-3786）へ申し出て指示を受けてください。なお、当日の交通機関遅延等による試験時間繰り下げなどの「入試当日緊急情報」は、本学ホームページ（<https://www.jwu.ac.jp/unv/admission/>）でお知らせします。
- ⑨ 不正を行った者は受験及び入学資格を失います。
- ⑩ 指定の試験科目全てを受験しないと欠席扱いになります。
- ⑪ 入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し、治癒していない者は、他の受験者や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として当日の受験をご遠慮願います。ただし、病状によって学校医その他の医師により伝染の恐れがないと認められたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、検定料の返金はありません。

## 10. 合格発表

合格発表日時	2026年12月11日（金） 15：00
--------	----------------------

合格発表は UCARO にて行います。合格通知及び入学手続要領等の郵送は行いません。電話による合否結果のお問い合わせには一切応じません。

## 11. 入学手続

入学手続についての概要は、以下のとおりです。

### （1）入学手続期間・手続の流れ

- ・入学手続には、UCARO への本人情報等の登録と、入学手続金（入学金及び前期学費等）の納入、書類の郵送が必要です。入学手続期間内に、本人情報等の登録と入学手続金の納入が完了しない場合、入学資格を失いますのでご注意ください。

- ・入学手続の詳細は、合格後に閲覧できる「入学手続要領」で確認してください。入学手続要領は、UCARO の入学手続ページ（合格者のみ閲覧可）よりダウンロードできます。

手続内容	手続期間
入学手続情報の登録（UCARO） 入学手続金の納入（UCARO）	2026年12月11日（金）15：00 ～ 12月18日（金）23：59
（延納手続をした場合のみ） 前期学費等の納入期限	2027年2月4日（木）23：59
入学手続書類の郵送	2027年3月12日（金）～ 3月24日（水）消印有効

## （２）入学手続金納入について

入学手続時には、入学金及び前期学費等の納入が必要です。納入額は、p.21「14. 学費等」に記載の Web サイトをご参照ください。

**！注意！ 入学手続金納入方法について事前にご確認いただき、ご準備をお願いいたします。**

本学の入学手続金納入方法は以下のいずれかです。

- クレジットカード
- 金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキング
- コンビニエンスストア  
（ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、セイコーマート）

### ●クレジットカード

決済手続時点で納入金額（手数料含む）がカード利用限度額を超えている場合など、カードをご利用いただくことが出来ない場合があります。事前に利用限度額をご確認のうえ、必要に応じて利用限度額の枠を一時的に増額するなど、期限に余裕をもってお手続きください。

### ●金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキング

地方銀行など利用ができない金融機関もあるため、利用可能な金融機関について以下のリンクから予めご確認いただき、必要に応じて口座の開設等ご準備をお願いいたします。

（利用可能な金融機関：<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>）

※金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングでは、キャッシュカードの場合、100万円未満まで支払い可能です。これらの支払方法の初期設定では、振込上限金額が少額に設定されている場合があります。入学手続期間内にお手続きいただけるよう、予め上限金額の設定をご確認ください。上限金額の変更方法については、各金融機関へお問い合わせください。

### ●コンビニエンスストア

手数料を含め30万円を超える決済はできません。その他の方法で納入してください。

毎年、手続締切日までに入学手続金の納入ができず、入学資格を失う方がいらっしゃいます。事前のご確認と余裕を持ったお手続きをお願いいたします。

### (3) 延納手続について

他大学を併願している場合は、UCARO で所定の手続を行うことにより、入学金を除く前期学費等の納入金を延納することができます。詳細については、入学手続要領で確認してください。

### (4) 入学手続後の入学辞退について

2027年3月31日(水)までに入学辞退の手続がなされた場合には、入学金を除く前期学費等を返金します(返金の時期は3月末から4月末を予定しております)。

ただし、入学金は「入学し得る地位を取得するための対価」及び「合格者を学生として受け入れる諸準備に充てる経費」であるため、入学を辞退した場合であっても返還いたしません。

## 12. 合否判定の方法及び成績開示

編入・学士入学試験では各学科で定めた客観式を含む複数の選考方法により試験を実施します。それらの試験結果と出願書類を資料として総合的に検討して合否の判定を行うため、入試成績については開示いたしません。

## 13. 単位認定

### (1) 単位認定について〈参考：2026年度〉2027年度未定

単位認定は、入学後の学科の教育目標・教育体系にふさわしい学科科目・学科専門科目等を中心とする履修を可能とする趣旨で、以下については一括認定します。

なお、教育職員免許状の取得希望者は、「外国語」、「情報処理」、「身体運動」の認定が個別認定となる場合があります。

#### ① 編入学A

「外国語(英語)」を修得している場合は、本学授業科目「プレゼンテーション・イングリッシュ a, b」4単位に一括認定します(除く英文学科)。「外国語(ドイツ語・フランス語・中国語・韓国語)」を修得している場合、卒業要件単位が必修又は選択必修の学科においては、本学授業科目のうち該当の語学4単位に一括認定します。「情報処理」を修得している場合、本学授業科目「情報処理」2単位に、「身体運動」を修得している場合、本学授業科目「身体運動」2単位に一括認定します。「教養科目」は、6単位に一括認定します。また、本学で開講している科目に内容が相当する学科科目は個別認定を行います。

#### ② 編入学B

「外国語(英語)」を修得している場合は、本学授業科目「プレゼンテーション・イングリッシュ a, b」「アクティヴ・イングリッシュ a」6単位に一括認定します(除く英文学科)。「外国語(ドイツ語・フランス語・中国語・韓国語)」を修得している場合、卒業要件単位が必修又は選択必修の学科においては、本学授業科目のうち該当の語学4単位に一括認定します。「情報処理」を修得している場合、本学授業科目「情報処理」2単位に、「身体運動」を修得している場合、本学授業科目「身体運動」2単位に一括認定します。「教養科目」は、12単位に一括認定します。「自由選択科目」は、各学科の認定可能な最大単位数に一括認定します。また、本学で開講している科目に内容が相当する学科科目は、個別認定を行います。

#### ③ 学士入学

「基礎科目」は、各学科の修得すべき単位数に一括認定します。「教養科目」は、12単位に一括認定します。「自由選択科目」は、各学科の認定可能な最大単位数に一括認定します。

また、本学で開講している授業科目に内容が相当する学科科目は、個別認定を行います。

(2) 卒業に必要な総単位数について

各学科、入学する年次により異なり 124 単位～129 単位となっています。入学時に認定される単位数も各学科により異なり、昨年度は 49 単位～93 単位が上限となっていました。

(3) 学科内容・履修方法・時間等を異にする大学・短期大学等からの志願者の場合は、認定できる単位数が少なくなることもありますので、3 年次入学は 2 年間で、2 年次入学は 3 年間でそれぞれ卒業できない場合もあります。

(4) 教育職員免許状取得のための単位について

教育職員免許状を取得するには「教育の基礎的理解に関する科目等」「教科及び教科の指導法に関する科目」「大学が独自に設定する科目」等について、それぞれ所定の単位を修得することが必要です。これらの科目の既修得単位については、教育職員免許状取得のための単位として使えることがありますが、認定される単位や出身大学等の学科などが教育職員免許状に関する課程認定を受けているかなどにより異なります。

また、認定される単位数によっては、卒業時に免許状が取得できない場合もあります。

(5) 司書・司書教諭、博物館学芸員、日本語教員の単位認定について

司書・司書教諭、博物館学芸員、日本語教員の専門の科目については、出身大学等の既修得単位の認定を行いません。

《お問い合わせ》学修支援課 電話 03-5981-3285(直通)

## 14. 学費等

学費等は以下の Web サイトからご確認ください。なお、学費等は在学中に改定されることがあります。

[https://www.jwu.ac.jp/unv/seg\\_exam/exam\\_tuition.html](https://www.jwu.ac.jp/unv/seg_exam/exam_tuition.html)



## 15. 学寮

キャンパス内には学寮（泉山寮・潜心寮）があります。

入寮申し込み資格・費用・学寮内の設備等については、以下のページでご確認ください。

入寮申請期間： 2026 年 12 月 11 日（金）～ 12 月 18 日（金）（消印有効）


入寮可否通知： 1 月下旬予定

[https://www.jwu.ac.jp/unv/admission/exam\\_dormitory.html](https://www.jwu.ac.jp/unv/admission/exam_dormitory.html)



# 校舎配置図

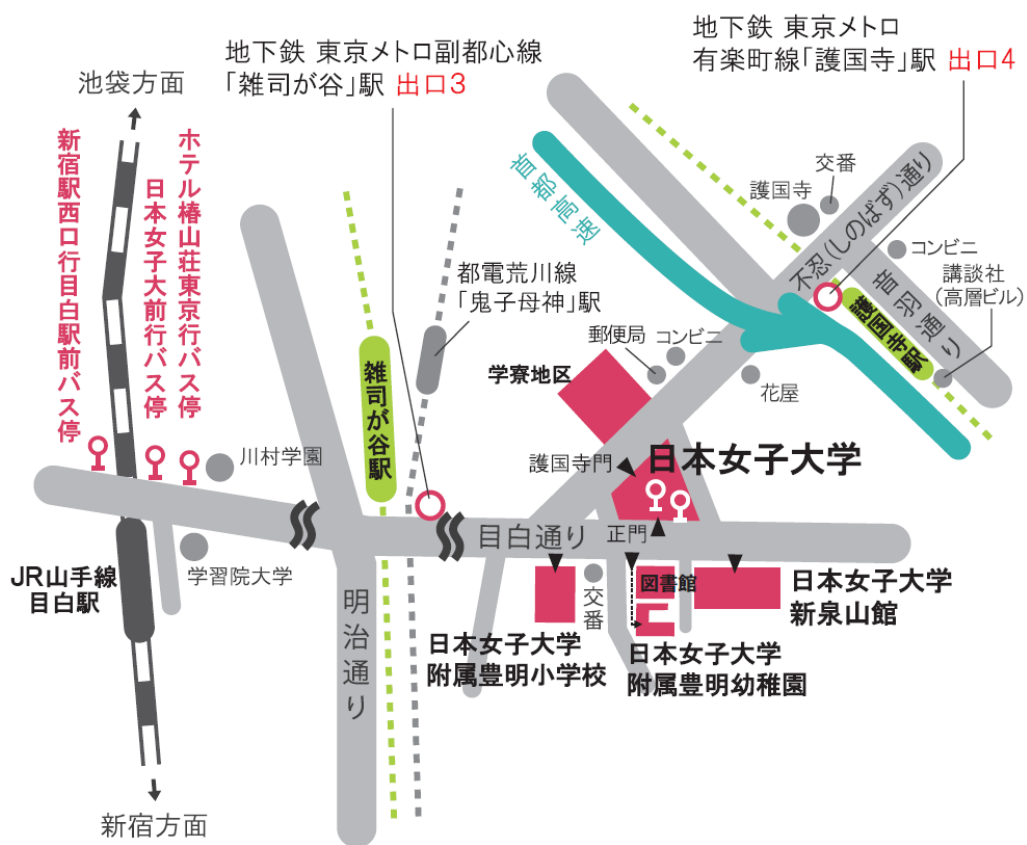



 慶応日本女子大学  
 目白キャンパスマップ  
 2021.04

## 交通案内図

日本女子大学 目白キャンパス (〒112-8681東京都文京区目白台2-8-1)

- JR山手線目白駅下車 徒歩約15分  
都営バス約5分[目白駅前乗車～日本女子大前下車]  
・日本女子大前行(学05)\*入試当日運休  
・新宿駅西口行・ホテル椿山荘東京行(白61)
- 東京メトロ副都心線雑司が谷駅下車(出口3) 徒歩約8分
- 東京メトロ有楽町線護国寺駅下車(出口4) 徒歩約10分
- 東京さくらトラム(都電荒川線) 鬼子母神前停留場下車 徒歩約10分





日本女子大学

日本女子大学 入試課

〒112-8681 東京都文京区目白台 2-8-1 TEL.03-5981-3786(直通)

ホームページ <https://www.jwu.ac.jp/unv/>