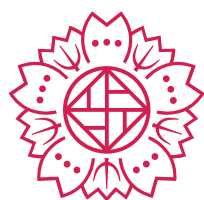


2027 年度



日本女子大学

JAPAN WOMEN'S UNIVERSITY

入学者募集要項

外国人学生入学試験

●日本女子大学アドミッション・ポリシー

日本女子大学は、多様で大きく変化し続ける社会の中で、様々な立場の人の幸福と平和を実現する明日を共創するために、一人ひとりが自らの役割を見出し、探究心と信念を持って生涯にわたって学び実践し続けることが大切であると考えている。本学は、そのような人間の成長を本学の教育の理念（三綱領）に基づき支援する教育・研究活動を行う。この教育方針のもと、基礎的な力および幅広い教養を身につける全学共通の基盤的な教育プログラムと各専門分野における学位プログラムを通して、教育目標の達成を目指す。日本女子大学は、各学科のアドミッション・ポリシーに示す基礎的な知識・表現力・思考力を身につけており、他者を尊重し、互いにコミュニケーションを取りながら主体的なものごとに取り組む意欲のある学生を求める。

※各学科のアドミッション・ポリシーと各入試種別の基本方針は、以下のWebサイトからご確認ください。

https://www.jwu.ac.jp/unv/academics/index_academics.html



●経済学部の設置及び家政学部家政経済学科の募集停止について

2027年4月に経済学部経済学科を新設します。これに伴い、家政学部家政経済学科は2027年4月より学生募集を停止いたします。

●個人情報保護について

出願及び入学手続の際に記載された氏名、住所等の個人情報は、入学試験実施、合格発表、入学手続、学籍準備、入試統計・調査及びこれらに関連する業務に利用します。個人情報を前述の目的以外に利用したり、本人の同意を得ないで第三者に提供したりすることはありません。

出願者は出願書類を提出することにより、個人情報の取扱いに同意いただいたものとします。

●トランスジェンダー学生（女性）と共に

日本女子大学では2024年4月入学よりトランスジェンダー学生(女性)*の方に出願資格を拡大して共に学ぶことを決定しました。

*出生時に割り当てられた性別が女性以外で、性自認が女性である人

詳細については本学公式ホームページをご覧ください。

https://www.jwu.ac.jp/unv/seg_student/life_support/accepting_transgenderstudents.html



目次

1.	募集学部・学科及び募集人員	1
2.	出願資格	2
3.	スケジュール	6
4.	出願方法	7
5.	Web出願登録内容の確認・変更	14
6.	出願に関する注意点	15
7.	受験票	15
8.	学科選考試験	15
9.	合格発表	17
10.	入学手続	17
11.	合否判定の方法及び成績開示	19
12.	学費等	19
13.	学寮	19
14.	入学後の履修	20
15.	入学後の単位の認定<参考：2026年度>	20
	校舎配置図	21
	交通案内図	22

お問い合わせ

UCAROの操作につきましては、お問い合わせ前にUCAROホームページ内のFAQをご覧ください。

<https://user-support.ucaro.net/hc/ja>

UCAROの操作方法・Web出願サイトの操作方法・検定料支払方法に関する問い合わせ	UCARO・Web出願ヘルプデスク 【対応時間】 10：00～18：00（12/30～1/3除く）	03-6634-6494
出願に関すること、その他入試に関する問い合わせ	日本女子大学 入試課 【対応時間】 月～金 9：00～17：00 土 9：00～12：00 （日本女子大学入試課の開室日時に準じます。） 詳細は日本女子大学ホームページでご確認ください。	03-5981-3786 n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp

1. 募集学部・学科及び募集人員

学部	学科	募集人員
文学部	日本語日本文学科	各若 干名
	英文学科	
	歴史文化学科	
経済学部	経済学科	
人間社会学部	現代社会学科	
	社会福祉学科	
	教育学科	
	心理学科	
国際文化学部	国際文化学科	
理学部	数物情報科学科	
	化学生命科学科	
建築デザイン学部	建築デザイン学科	
家政学部	児童学科	
	被服学科	
食科学部	食科学科	
	栄養学科	

2. 出願資格

次の〔A〕、〔B〕、〔C〕、〔D〕の条件をすべて満たす女子。

〔A〕 出願時に日本の国籍を有しない者

〔B〕 (1)～(3)のいずれかに該当する者

出願資格		出願資格を証明する書類	
(1)	外国において、学校教育における12年の課程を修了した者及び2027年3月31日までに修了見込の者* ¹	修了（見込）証明書、成績証明書	
(2)	(1)に準ずる者で文部科学大臣の指定した者	外国における、12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者及び2027年3月31日までに合格見込の者で、18歳以上の者* ¹	合格（見込）成績証明書
		外国において、文部科学大臣により指定された11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程を修了した者及び2027年3月31日までに修了見込の者	修了（見込）証明書、成績証明書
(3)	文部科学大臣の指定した者	外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベル、国際Aレベル、欧州バカロレアを保有する者	資格証明書
		国際的な評価団体（WASC、CIS（ECIS）、ACSI、NEASC、Cognia、COBIS）の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者及び2027年3月までに修了見込の者	修了（見込）証明書、成績証明書

*¹ 12年未満の課程の場合は、さらに、文部科学大臣により指定された準備教育課程又は研修施設の課程を修了（又は2027年3月修了見込）する必要があります。

<出願に関する注意事項>

- ・日本国内に所在する高等学校（外国人学校含む）又は外国にある日本の学校教育制度に準拠した学校を修了又は修了見込である者は外国人学生入試に出願できません。
- ・日本国内に所在する高等学校（外国人学校含む）又は外国にある日本の学校教育制度に準拠した学校に修学の経歴がある場合、第7～12学年の課程のうち、外国において、外国の学校教育制度に基づく課程によって、通算して3学年以上を修了していなければ出願できません。
- ・日本国内の大学に2年以上在学している者・日本国内の短期大学を修了又は修了見込の者は外国人学生入試に出願できません（専門学校に在学している者は出願資格審査を受けてください）。

上記事項を確認の上で、出願資格〔B〕の条件を満たしているか判断がつかない経歴の者は、出願資格審査を受けてください。なお、審査により出願が認められない場合があります。

i) 小学校から現在までの学歴（入学年月・卒業年月）、志望学科

「(事前審査用)外国人学生経歴書」【様式98】を以下からダウンロードし、記入してください。

日本女子大学ホームページ「外国人学生入試」(<https://www.jwu.ac.jp/unv/admission/exam/foreign.html>)

ii) 高等学校の成績証明書と卒業（見込）証明書

どちらもコピー可。ただし、出願が認められた場合には証明書の原本を提出する必要があります。

以上2点を9月14日(月)(必着)までに入試課へ郵送してください。この期日以降の問い合わせは受け付けられません。

証明書は日本語又は英語で発行されたものに限り、これ以外の言語で発行されたものには、必ず別紙で日本語又は英語の訳文を添付してください。訳文は日本語学校、翻訳会社等が作成したものとし、受験生本人による訳文は認めません。

〔C〕 以下に該当する者

- ・ **英文学科**：以下の英語外部検定試験でいずれかのスコアを満たしていること

英語外部試験の名称	スコア	出願資格を証明する書類	注意事項
IELTS™ (アカデミック・モジュールに限る)	5.0以上	<ul style="list-style-type: none"> ・ 成績証明書 (Test Report Form) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ ペーパー版・コンピューター版どちらも対象です。IELTS OnlineとOne Skill Retakeを利用したスコアは対象としません。 ・ 追加成績証明書を発行する場合は、試験実施機関から日本女子大学へ直送の手続きをしてください。出願期間内に大学に届くよう早めに申請し、申請した履歴(完了メール、完了画面のスクリーンショット等)を印刷して出願書類に同封してください。
TOEFL iBT®	60以上 (2026年1月20日以前の試験)	<ul style="list-style-type: none"> ・ Test Taker Score Report ・ Official Score Reports (Institutional Score Report) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ Test Date Scoreのみ対象です。Home EditionとMy Best™ Scoreを利用したスコアは対象としません。 ・ Official Score Reportsを試験実施機関から直送する場合のDIコードはC549です。出願期間内に大学に届くよう早めに申請し、申請した履歴(完了メール、完了画面のスクリーンショット等)を印刷して出願書類に同封してください。
	3.5以上 (2026年1月21日以降の試験)		
TOEIC® (L&R)	600点以上	<ul style="list-style-type: none"> ・ Official Score Certificate (公式認定証) ・ Digital Official Score Certificate (デジタル公式認定証) ・ 個人成績表 (IPテスト受験の場合) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ デジタル公式認定証を提出する場合は、QRコードが読み取れることをご確認ください。 ・ TOEIC IPテストはマークシート受験のみ対象です。オンライン受験は対象としません。 ・ IPテスト (マークシート) を受験の場合は「個人成績表」をご提出ください。

- ・**英文学科以外**：TOEFL®又はTOEIC®のスコアを所有していること

英語外部試験の名称	出願資格を証明する書類	注意事項
TOEFL iBT®	<ul style="list-style-type: none"> ・ Test Taker Score Report ・ Official Score Reports (Institutional Score Report) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ Home Editionは対象としません。 ・ Official Score Reportsを試験実施機関から直送する場合のDIコードはC549です。出願期間内に大学に届くよう早めに申請し、申請した履歴（完了メール、完了画面のスクリーンショット等）を印刷して出願書類に同封してください。
TOEIC® (L&R) TOEIC® (S&W)	<ul style="list-style-type: none"> ・ Official Score Certificate (公式認定証) ・ Digital Official Score Certificate (デジタル公式認定証) ・ 個人成績表 (IPテスト受験の場合) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ デジタル公式認定証を提出する場合は、QRコードが読み取れることをご確認ください。 ・ TOEIC IPテストはマークシート受験のみ対象です。オンライン受験は対象としません。 ・ IPテスト (マークシート) を受験の場合は「個人成績表」をご提出ください。 ・ TOEIC® L&R又はTOEIC® S&Wのいずれかのみ受験でも対象とします。


【英語外部試験証明書についての注意事項】

- ・ 出願締切日から遡って2年以内に受験している証明書（2024年10月23日以降に受験したもの）をご提出ください。
- ・ 証明書類は返却できません。
- ・ 証明書類は、原本・コピーのいずれも対象とします。
コピーをご提出いただく場合でも、高等学校等による原本証明は不要です。

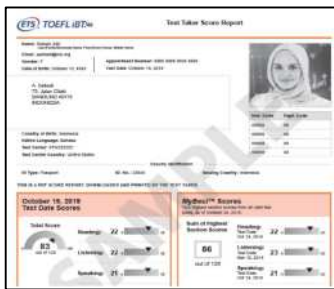

【英語外部試験証明書の見本】

IELTS™ (Academic Module)

成績証明書 (Test Report Form)

	<p>コンピューター版は、受験者用サイトからダウンロードした Test Report Formも可とします。PDF版をA4サイズで印刷し提出してください。</p>
---	---

TOEFL iBT®

Test Taker Score Report	Official Score Reports
	

TOEIC® (L&R) (S&W)

Official Score Certificate Digital Official Score Certificate	IP Score Report IPテスト（マークシート受験）の場合
	

〔D〕 以下に該当する者

独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験を2025年11月～2026年11月に受験していること。

また、学科により下記の指定科目（○印）をすべて受験していること。なお、日本留学試験の出題言語は、教育学科の「総合科目」を除き、日本語のみとする。

学部	学科	指定科目					
		日本語	総合科目	数学	理科 (化学)	理科 (生物)	理科 (物理)
文	日本語日本文	○	○				
	英文	○	○				
	歴史文化	○	○				
経済	経済	○	○				
人間社会	現代社会	○	○				
	社会福祉	○	○				
	教育	○	○*1				
	心理	○	○				
国際文化	国際文化	○	○				
理	数物情報科	○		○*2 (コース2)			○*2
	化学生命科	○			○	○	
建築デザイン	建築デザイン	○	○	○ (コース2)			
家政	児童	○	○				
	被服	○	○				
食科	食科	○			○	○	
	栄養	○			○	○	

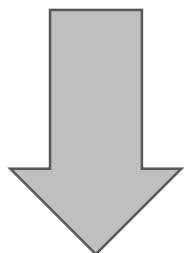
*1 教育学科の「総合科目」は、日本語、英語のどちらを選択してもよい。

*2 数物情報科学科は、「日本語」に加え、「数学（コース2）」か「理科（物理）」のいずれかを受験していること。

3. スケジュール

出願期間	2026年10月19日（月）～ 10月23日（金）
Web出願登録期間	2026年10月19日（月）～ 10月23日（金） 23：59まで
出願書類提出期間	2026年10月19日（月）～ 10月23日（金）【消印有効】
受験票印刷可能期間	2026年11月27日（金）～
試験日	2026年12月 6日（日）
合格発表	2027年 1月15日（金） 15：00 ～
入学手続期間	2027年 1月15日（金） 15：00 ～ 1月25日（月）
入学手続書類郵送期間	2027年 3月12日（金）～ 3月24日（水）【消印有効】

4. 出願方法



(1)	出願に必要な書類を準備する
(2)	Web出願に必要な環境を準備する
(3)	受験生ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」へ会員登録する
(4)	Web出願サイトで必要事項を登録する
(5)	出願書類を郵送する
(6)	検定料を納入する

【受験時及び入学後に特別な配慮を希望する場合】

障害等があり、特別な配慮を希望する場合は、出願に先立って申請が必要です。受験時及び入学後の配慮に関する注意事項・申請方法は本学 Web サイトにてご確認ください。

本学Webサイト：<https://www.jwu.ac.jp/unv/admission/handicapped.html>

配慮申請期日：2026年9月14日（月）



なお、不慮の事故等により、申請期限後に特別な配慮が必要となった場合は、速やかに入試課（n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp）まで連絡してください。

ただし、申請期限後の申し出については、特別な配慮ができない場合があります。

(1) 出願に必要な書類を準備する

以下①～⑩以外の書類・資料は、評価の対象といたしませんので提出は控えてください。また、一度提出された課題・書類の返却は行いません。

①	出願資格の〔B〕を証明する書類	<ul style="list-style-type: none">・詳細は、p.2「2. 出願資格〔B〕」を参照。【注意事項】・原本を提出すること（コピーは不可）。・成績証明書には、在学全期間の成績が記載されていること。・各証明書類は、日本語又は英語で発行されたものに限る。これ以外の言語で発行されたものには、必ず別紙で日本語又は英語の訳文を添付すること。訳文は日本語学校、翻訳会社等が作成したものとし、受験生本人による訳文は不可。・上級学校に進学した者は、大学・短期大学の成績証明書及び卒業・修了（見込）証明書も併せて提出すること。・出願資格審査で成績証明書及び修了（見込）証明書の原本を提出している場合は、再提出は不要。コピーを提出していた場合は、改めて原本の提出が必要。・卒業証明書を提出する場合「卒業証書」に代えることはできないため、注意すること。
---	-----------------	--

②	履歴書 日本語学習歴 在学中の資金計画 経費支弁者 【様式1】*	<ul style="list-style-type: none"> ・本学進学のためにビザを取得又は更新する際に、入国管理局に在学中の経費支弁能力を証明する書類の提出が必要になります。証明できない場合、ビザが発給されない可能性もありますので、経費支弁について十分計画した上で出願すること。 ・所定の事項をすべて記入すること。 ・履歴書は、学歴（高等教育の学歴はある場合のみ）、職歴についても、該当する欄は空白期間のないように記入し、志願票写真台帳・写真票と同一の写真を貼付すること（写真に関する注意事項は③を参照）。 ・日本語学習歴については、直近の在籍に限らず、過去の日本語学習歴を具体的に記入すること（母国・日本国とも）。 <p>※日本語学校に通ったことがある場合は、その学校名、在籍期間等を必ず明記すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・在学中の資金計画については、学費と生活費に分けて、学費は年額、生活費は月額で記入すること。 ・経費支弁者欄は本国より仕送り又は在日の知人等の援助がある場合に記入すること。 ・連絡先については、出願書類や出願資格について確認する場合や、試験当日に確実に連絡が取れる連絡先（電話番号／メールアドレスなど）を記入すること。
③	志願票写真台帳・写真票 【様式2】*	所定の欄に氏名、志望学科を記入し、志願票写真台帳、写真票それぞれに写真1枚ずつを貼付すること（計2枚、同一の写真を貼付）。 【写真に関する注意】 <ul style="list-style-type: none"> ・制服・私服は問わない。ただし、提出された写真は、入学後、在学期間を通して学生証に用いる。 ・直近3ヶ月以内撮影の証明用写真。 ・上半身正面（肩から上のショットで撮影したもの）、無帽、無背景。 ・写真サイズ 縦4cm×横3cm。 ・枠なし、カラー、光沢仕上。 ・スマートフォンやデジタルカメラで個人撮影したもの、特殊加工、修正したものは不可。 ・写真裏面に志望学科、氏名を明記すること。
④	志望理由書 【様式3】*	（日本語日文学科、英文学科、歴史文化学科、経済学科、現代社会学科、教育学科、心理学科、国際文化学科出願者のみ） <ul style="list-style-type: none"> ・あなたがどのような理由により日本女子大学の本学科を志望するのか具体的に記入すること（400字以内）。 ・【様式3】志望理由書（表紙）を表紙とし、PC又は手書きで作成した本文をA4用紙で印刷のうえ、左上1か所をホチキス留めすること。 ・PCで本文を作成する場合は、Microsoft Wordを使用し、以下の条件で作成すること。 フォント：明朝体、文字サイズ：10.5、文字色：黒、行間：1行 ・手書きで本文を作成する場合は、 https://www.jwu.ac.jp/unv/admission/exam/foreign.htmlに掲載している本学指定の用紙（【様式3】志望理由書（手書き用））を使用すること。

⑤	学科別課題 【様式4】*	(日本語日本文学科、現代社会学科、国際文化学科、数物情報科学科、建築デザイン学科、児童学科、被服学科出願者のみ) ・各学科が指定する課題・字数で作成すること (p.10「④学科別課題について」参照)。 ・ 【様式4】 学科別課題(表紙)を表紙とし、PC又は手書きで作成した本文をA4用紙で印刷のうえ、左上1か所をホチキス留めすること。 ・用紙が2枚以上になる場合は、すべての用紙に志望学科・氏名を記入すること。 ・PCで本文を作成する場合は、Microsoft Wordを使用し、以下の条件で作成すること。 フォント：明朝体、文字サイズ：10.5、文字色：黒、行間：1行 ・手書きで本文を作成する場合は、 https://www.jwu.ac.jp/unv/admission/exam/foreign.html に掲載している本学指定の用紙(【様式4】学科別課題(手書き用))を使用すること。
⑥	日本語学校の出席証明書 ※日本国内の日本語学校に在籍中の者、又は在籍していた者のみ	・日本語学校で厳封されたものを提出すること。 ※直近の在籍に限らず、過去に日本語学校に在籍していた方は必ず提出すること。
⑦	日本語能力証明書(原本) (a)又は(b)	(a)日本語学校等での出席状況や「読む・書く・話す・聞く」能力の進捗(能力)が項目別に記載されているもの(日本語学校等にて発行されたもの)。 ※現在、日本語学校に通学している者又は以前に通学していた者は、日本語学校等で発行してもらうこと。 ※日本語学校以外での発行については、別途問い合わせること。 (b) 日本国際教育支援協会(旧日本国際教育協会)が実施する「日本語能力試験」N2レベル以上の「認定結果及び成績に関する証明書」(原本)
⑧	住民票	国籍・在留資格・在留期間が記入された原本を出願時に在住する市区町村役所で発行し提出すること。 ※日本国内に居住地がなく、住民登録していない者は、パスポートのコピーを提出すること。
⑨	出願資格の〔C〕を証明する書類	・提出前に、p.3「2.出願資格〔C〕」を必ず確認すること。 ・条件に合致する複数の証明書を有している場合は、1つを選んで提出すること。
⑩	出願書類チェックリスト 【様式99】	志望学科、氏名、フリガナ、電話番号を記入し、封入した書類にチェックを入れて、不足がないことを確認すること。
<p>*【様式1】～【様式4】、【様式99】は本学ホームページ (https://www.jwu.ac.jp/unv/admission/exam/foreign.html) からダウンロードすること。</p> <p><出願書類作成上の注意></p> <ul style="list-style-type: none"> ・用紙サイズは<u>全てA4</u>で作成。 ・作成したものは<u>全て片面</u>で印刷。 ・手書きの場合は、<u>黒色のボールペン/フリクションペン不可</u>で記入。 		

④学科別課題について

(日本語日本文学科、現代社会学科、国際文化学科、数物情報科学科、建築デザイン学科、児童学科、被服学科の志願者のみ)

学部	学科	課題	文字数					
文	日本語日本文	日本語日本文学科では、以下の九つの分野で卒業論文を執筆することができます。 上代文学/中古文学/中世文学/近世文学/近現代文学/日本語学/中国文学・思想（漢文学）/日本語教育学/図書館情報学 現時点でもっとも興味がある分野を一つ選び、具体的な作品名や研究テーマを取り上げ、入学後にどのように学びを深めたいか論じなさい。	1000～1200字程度					
人間社会	現代社会	現代社会に起きている現象の中で、あなたが関心を持っていることを一つ取り上げ、具体的に論じなさい。	2000字程度					
国際文化	国際文化	日本の文化の多様性について論じなさい。	800字以内					
理	数物情報科	今までに学んだ数学、物理学又は情報科学に関することがらで、最も印象に残っていることと、それについて考えたことを述べなさい。また、大学に入学してから学びたいこと、身に付けたいことを述べなさい。	800字程度					
建築デザイン	建築デザイン	建築デザイン学科の学びの目的は、住居、建築から都市までの生活環境を総合的に理解し、住生活を包含する豊かな環境を創造することです。その目的達成のためには大学での授業をしっかりと学ぶことは勿論ですが、日々の生活の中で経験したこと、感じたことを大切に、そこから生活環境のあるべき姿を考えることが重要です。建築デザイン学科で学ぼうと考えているあなたが、日々の生活で感じている建築の役割は何か、それ（それら）を近未来の生活環境創造のためにどのように活かしていきたいか、説明してください。	800字程度					
家政	児童	小論文：現代社会に起きている児童に関する問題の中で、あなたが関心を持っていることの概要を説明し、あなたの考えを述べなさい。	2000字程度					
	被服	以下の3つの問題について、日本語の文章で解答しなさい。解答にあたっては、必ず問題の番号を記載してから解答しなさい。3つの問題の解答を【様式4】にまとめて提出してください。文字数の制限は特にありませんが、わかりやすく、読みやすい文章を書いてください。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">問題1</td> <td style="padding: 5px;">3種類の布を洗濯したときの布の乾きやすさを調べ、乾きやすさで順序づけしたい。どのように調べれば明確に順序づけできるか述べなさい。</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">問題2</td> <td style="padding: 5px;">日本で被服学を学ぶことにどのような意義があるか、あなたの考えを述べなさい。</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">問題3</td> <td style="padding: 5px;">なぜ他の大学でなく日本女子大学の被服学科で学びたいのか、あなたの考えを述べなさい。</td> </tr> </table>	問題1	3種類の布を洗濯したときの布の乾きやすさを調べ、乾きやすさで順序づけしたい。どのように調べれば明確に順序づけできるか述べなさい。	問題2	日本で被服学を学ぶことにどのような意義があるか、あなたの考えを述べなさい。	問題3	なぜ他の大学でなく日本女子大学の被服学科で学びたいのか、あなたの考えを述べなさい。
問題1	3種類の布を洗濯したときの布の乾きやすさを調べ、乾きやすさで順序づけしたい。どのように調べれば明確に順序づけできるか述べなさい。							
問題2	日本で被服学を学ぶことにどのような意義があるか、あなたの考えを述べなさい。							
問題3	なぜ他の大学でなく日本女子大学の被服学科で学びたいのか、あなたの考えを述べなさい。							

(2) Web出願に必要な環境を準備する



①インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットの準備	学校や図書館など、自宅外のパソコンからも出願できます。 ◆推奨ブラウザとバージョンについて 〔Windows〕Microsoft Edge 最新バージョン／Chrome 最新バージョン／Firefox 最新バージョン 〔MacOS〕Safari 最新バージョン
②メールアドレスの設定確認	大学から出願情報の登録完了及び検定料の支払完了のメールを配信します。 @ucaro.jp からのメールを確実に受信できる環境を整えてください。
③検定料納入方法の確認	クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングでの納入が可能です。 どの納入方法も対象金融機関や金額等に制限や注意事項があります。予め確認の上、納入方法を決定してください。

(3) 受験生ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」へ会員登録をする

出願には UCARO への会員登録（無料）が必須です。出願をはじめ合否照会や入学手続まですべて UCARO 上で行います。

UCARO への会員登録は、Web 出願登録期間よりも前に行うことができます。出願開始前あらかじめ会員登録を済ませておくことをお勧めします。

UCARO ホームページ： <https://www.ucaro.net/>

①「新規会員登録」からメールアドレスを登録します。	②本登録用のURLが記載されたメールが配信されます。	③メールに記載されたURLにアクセスし、必要事項を登録します。	④「学校をさがす・出願する」から日本女子大学を選択し、会員登録は完了です。
			

この画面はイメージであり、実際に表示される画面と異なる場合があります。

会員登録時にアカウント情報（氏名・住所等）を登録しておくこと、本学の Web 出願登録時に個人情報入力を省くことができます。

(4) Web出願サイトから必要事項を登録する

出願期間内に UCARO にログインをし、「学校をさがす・出願する」から本学の Web 出願サイトにアクセスしてください。

！注意！

出願登録を開始する前に必ずWeb出願サイトトップページの「Web出願の流れ」をよく読んでください。

①志望情報入力	画面の指示に従って、出願学部・学科を選択してください。
▼ ▼ ▼	
②個人情報入力	画面の指示に従って、個人情報を入力してください。 ・本学で氏名に使用できる漢字はJIS 第1・2 水準に限られます。住民票氏名の漢字をJIS第1・2水準に置き換えて入力してください。置き換えられない文字の場合はカタカナで入力してください。 (例) 崎→崎、高→高、碇→碇、吉→吉、濱→浜、桑→桑、徳→徳、祐→祐、角→角、土→土、緒→緒、柳→柳、頼→頼、橋→橋、魚占→鮎 システムの都合上、海外の住所・電話番号の入力できないため、海外在住の場合は、便宜上、以下のとおり入力してください。 住所：〒112-8681 東京都文京区目白台2-8-1 電話番号：999-9999-9999
▼ ▼ ▼	
③出願内容確認	①②で入力した内容を確認してください。内容に誤りがある場合は、必ずこのタイミングで修正をしてください。 検定料納入後は、登録内容の変更ができませんので注意してください。
▼ ▼ ▼	
④検定料納入方法の選択（決済情報入力）	画面の指示に従って、検定料の納入方法を選択してください。コンビニエンスストア、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキング、クレジットカードのいずれかが選択できます。 (検定料の納入方法詳細については、「(6) 検定料を納入する」を参照してください。)
▼ ▼ ▼	
⑤出願登録完了→宛名ラベルの印刷	出願情報の登録結果を確認し、この画面から宛名ラベルを印刷してください（白黒可）。印刷できない場合は、必要書類を郵送する封筒に宛名ラベルの内容を転記してください。 海外在住の方はEMS等にて郵送してください。その際、宛名ラベルを同封してください。

必要事項の登録はこれで終了です。引き続き、画面に掲載されている「郵送書類」の項目を確認し、必要書類の郵送と検定料の支払いを行ってください。**出願情報を登録しただけでは、出願手続きが完了したものとして扱いません。**

(5) 出願書類を郵送する

①宛名ラベルの用意	<p>「(4) Web出願サイトから必要事項を登録する ⑤」で宛名ラベルをプリントアウトしていない場合は、UCAROにログイン後、「学校をさがす・出願する」より日本女子大学を選択し、本学Web出願サイトにログインしてください。トップページの「出願一覧」から出願内容の「確認・変更・決済」ページに進み、宛名ラベルを印刷してください。</p> <p>印刷方法が分からない場合はUCAROのFAQをご確認ください。 https://user-support.ucaro.net/hc/ja</p>
▼ ▼ ▼	
②必要書類の確認	<p>「(1) 出願に必要な書類を準備する」で用意した必要書類に不備がないかどうかを改めて確認してください。書類に不備がある場合は出願を受け付けることができません。ご注意ください。</p>
▼ ▼ ▼	
③郵送の準備	<p>市販の角形2号(角2)封筒に印刷した宛名ラベルを貼り、書類を封入してください。</p>
▼ ▼ ▼	
④郵送	<ul style="list-style-type: none"> ・出願期間内(消印有効)に簡易書留速達で郵送してください。出願期間外に郵送したものは受理できません。また、入試課へ直接持参することはできません。 ・海外在住の方は発送前に、志望学科・氏名・連絡先(電話番号とメールアドレス)・日本への書類発送日を入試課(n-n-yushi@atlas.jwu.ac.jp)までメールで連絡してください。期間内に発送されても、国際便の遅延により出願書類が本学まで到着しない場合には、出願書類をPDF化したものをメールで送っていただく可能性があります。そのため、<u>出願書類は必ずコピーを保管してください。</u> <p>宛先：〒112-8681 東京都文京区目白台2-8-1 日本女子大学 入試課</p>

(6) 検定料を納入する

入学検定料：35,000円 + 手数料：1,200円 計：36,200円

！注意！

- ・納入済みの検定料は「◆検定料返金について」記載の事由以外では返金できません。
- ・検定料納入後は志望情報・個人情報の登録内容の変更・追加ができません。納入前に登録内容を十分にご確認ください。登録内容の確認・変更についてはこの後の「5. Web出願登録内容の確認・変更」をご参照ください。

次の①～④のいずれかの方法で納入してください。納入の際はWeb出願サイトの「検定料の支払い方法について」を参照しながら操作をしてください。海外からの出願者は、③又は④で納入してください。なお、検定料の他、1回の出願ごとに支払い手数料1,200円が必要です。

①コンビニエンスストア現金支払い	コンビニエンスストア設置のATMはご利用いただけません。現金でお支払いください。
②金融機関ATM【Pay-easy】現金支払い又はキャッシュカード支払い	金融機関の定める手順に従ってお支払いください。

③ネットバンキング	出願登録完了画面の「ネットバンキングでの支払いに進む」をクリックし、画面の指示に従ってお支払いください。
④クレジットカード	支払いに使用するカードの名義人は受験生本人でなくても構いません。 出願登録完了画面の「クレジットカードで支払う」をクリックし、「決済サイトに進む」から、画面の指示に従ってお支払いください。

◆検定料返金について

いったん納入された検定料は返金できません。ただし、以下の「検定料の返金事由」に該当し、「返金の手続方法」に記載の申請が受理された場合は返金します（1出願あたりの手数料1,200円は返金対象外です）。

検定料の返金事由：

- i) 検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- ii) 検定料を納入し出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。

<返金の手続方法>

返金を希望する場合は、出願締切日から3日以内に入試課（n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp）へ①～⑤を記載したメールをお送りください。

①出願を取りやめる旨の説明、②出願者氏名、③住所、④電話番号、⑤出願番号

確認後、返金に関する申請書類をメールにて送付しますので、申請書類を簡易書留でご返送ください。

処理の都合上、返金には一か月程度の日数を要します。返金をご指定の口座への振込をもって完了とし、別途連絡はいたしません。ご了承ください。

なお、返金申請書類不備、申請忘れ等、申請書類に記載の期日までに定められた手続を完了していない場合、請求には応じられませんので注意してください。

5. Web出願登録内容の確認・変更

本学のWeb出願サイトトップページの「出願一覧」から内容確認をすることができます。出願内容欄にあるボタンは入金状態により以下のように変わります。

- ・検定料未入金の場合 … 「**確認・変更・決済ボタン**」 → **登録内容変更可能**。
- ・検定料納入済みの場合 … 「**確認ボタン**」 → **登録内容の変更不可**。

検定料未入金の場合	志望情報・個人情報の登録内容の変更及び追加が可能です。「確認・変更・決済ボタン」を押下し、登録内容を変更したい項目の「変更」ボタンから操作を行ってください。 操作方法が分からない場合は、UCAROホームページのFAQもご確認ください。 https://user-support.ucaro.net/hc/ja
検定料納入済みの場合	登録内容の変更はできません。 個人情報に関わる部分について変更が必要な場合は、入試課（n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp）までご連絡ください。

6. 出願に関する注意点

！注意！

- ・ 出願書類に不備等があった場合、入試課から電話をすることがあります。連絡のつきやすい電話番号をご登録ください。
- ・ いったん受理した出願書類はいかなる理由があっても返還いたしません。
- ・ 出願書類に虚偽の記載があった場合、受験資格及び入学資格を失います。
- ・ 複数学科への出願はできません。

7. 受験票

受験票印刷可能期間

2026年11月27日（金）～

受験票は郵送いたしません。UCARO から各自で印刷をお願いします。試験当日は必ず紙に印刷した受験票をお持ちください（スマートフォン等の画面提示では受験できません）。

（1）受験票の取得・印刷方法

UCARO ログイン後トップメニュー内の「受験一覧」より、受験票の印刷を希望する試験を選択してください。情報を開き、「受験票を印刷する」から画面の案内に従って受験票を印刷してください。

！注意！

- ・ 受験票は必ずA4用紙に印刷してください。カラー・白黒は問いません。
- ・ 不正行為の疑いを持たれぬよう、受験票には裏表ともに書き込みはしないでください。
- ・ 受験票が出力できない場合は、UCARO・Web出願ヘルプデスク（03-6634-6494）に連絡してください。

（2）受験票記載内容の確認

受験票印刷後は、受験票に記載された内容を確認してください。受験者氏名（フリガナ・漢字）・住所・生年月日・志望学科等がWeb出願サイトで登録した内容と異なっている場合には、入試課（n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp）まで連絡してください。

8. 学科選考試験

試験日	2026年12月6日（日）
試験会場	目白キャンパス
試験科目	口述試験（対面方式※）
時間	9：30～（9：15までに試験室に入室してください）

※口述試験は原則対面で行いますが、海外在住者で、日本への渡航が難しい場合に限り、出願期間内に申請することで、オンライン方式で受験をすることが可能です。オンライン方式での受験を希望する場合は、出願期間内に入試課（n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp）にオンライン試験を希望する旨ご連絡ください。出願期間を過ぎてからの申請は受付できません。

<オンライン方式で受験する場合の注意>

- ・口述試験には Zoom を使用します。
- ・出願前に、Zoom を使用した口述試験が可能な環境が準備できることを確認してください。
- ・通信制限や充電量不足によってビデオ通話が途切れることがないように事前に確認してください。
- ・デスクトップ PC・ノート PC・タブレットの使用を推奨します。スマートフォンは試験当日の大学からの連絡用として、試験においては使用しないでください。また、ヘッドセットを準備してください。
- ・通信状況の安定している所属校か自宅で受験してください（公園、インターネットカフェ、レストランなどでの受験は不可）。試験中に他の人間が立ち入らない環境を用意してください。また、背景は設定しないでください。他の人間が立ち上がった場合、不正行為とみなす可能性があります。
- ・希望者には接続テストを行います。この接続テストを行っていなかった場合、試験当日に通信状況が不安定となり、試験実施が出来なかった場合でも再試験等の代替措置は行いません。また、接続テストを当日の接続環境と異なる場所で実施した場合も同様です。
- ・口述試験時間の開始時刻及び口述試験用 URL は出願締切後、準備が整い次第、UCARO のメッセージにてお知らせします。開始時刻は多少前後する可能性があります。
- ・受験生による撮影・録音・録画、他所へのオンライン等による中継を一切禁止とします。
- ・万が一、当日インターネットや機器の不具合があり入室が困難な場合には、入試課(03-5981-3786 又は n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp)まで速やかに連絡してください。
- ・当日、大学側から受験生へ連絡する場合がありますので、出願の際に使用した電話・メールアドレスについて確認・返答できる状態にしておいてください。
- ・トラブルにより定刻通り口述試験の実施ができなかった場合は、別時間帯での実施を案内させていただく可能性があります。受験日は念のため、終日予定を空けておくようお願いいたします。
- ・何らかの都合により受験を取りやめる場合は、当日の朝 9 時までに日本女子大学 (03-5981-3786 又は n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp) へ連絡してください。ただし、出願受付後は、事前連絡があったとしても検定料の返金等を行いません。
- ・当日、口述試験開始時刻を 5 分経過しても接続がなかった場合、欠席とみなします。

<対面方式で受験する場合の試験当日の注意>

- ① 試験当日は目白駅発着の都営バス「学 05 系統」は運休となります。目白駅からは徒歩又は路線バス「白 61 系統」をご利用ください。
- ② 自動車やバイク、自転車での来学はお断りします。キャンパス内はもちろん、キャンパス付近での駐車・駐輪もできません。公共交通機関をご利用ください。
- ③ 構内へは 8 時 30 分から入構できます。試験開始 15 分前までには指定の試験室に入室を完了してください。
- ④ 当日は、受験票、筆記用具を持参してください。
- ⑤ 温度調整のしやすい服装でお越しください。
- ⑥ 休憩場所として七十年館 2 階学生サロンをご利用いただけます。付き添いの方も控室としてご利用ください。
- ⑦ 当日、事故等不測の事態により試験時間に遅刻しそうな場合は、入試課 (03-5981-3786) へ申し出て指示を受けてください。なお、当日の交通機関遅延等による試験時間繰り下げなどの「入試当日緊急情報」は、本学ホームページ (<https://www.jwu.ac.jp/unv/admission/>) でお知らせします。
- ⑧ 不正を行った者は受験及び入学資格を失います。
- ⑨ 入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し、治癒してい

ない者は、他の受験者や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として当日の受験をご遠慮願います。ただし、病状によって学校医その他の医師により伝染の恐れがないと認められたときは、この限りではありません。なお、受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、検定料の返金はありません。

9. 合格発表

合格発表日時	2027年1月15日（金） 15：00
--------	---------------------

合格発表は UCARO にて行います。合格通知及び入学手続要領等の郵送は行いません。電話による可否結果のお問い合わせには一切応じません。

10. 入学手続

入学手続の概要は、以下のとおりです。

(1) 入学手続期間・手続の流れ

- ・入学手続には、UCARO への本人情報等の登録と、入学手続金（入学金及び前期学費等）の納入、書類の郵送が必要です。入学手続期間内に、本人情報等の登録と入学手続金の納入が完了しない場合、入学資格を失いますのでご注意ください。
- ・入学手続の詳細は、合格後に閲覧できる「[入学手続要領](#)」で確認してください。入学手続要領は、UCARO の入学手続ページ（合格者のみ閲覧可）よりダウンロードできます。

手続内容	手続期間
入学手続情報の登録（UCARO） 入学手続金の納入（UCARO）	2027年1月15日（金） 15:00 ～ 1月25日（月） 23:59
入学手続書類の郵送	2027年3月12日（金）～ 3月24日（水）消印有効

●保証人と連絡人

保証人	<ul style="list-style-type: none"> ・入学のためには保証人をたてていただく必要があります。 ・保証人は、独立の生計を営む親族（同居・別居を問わず父母を含む）又はこれに代わる成年者で、本人の身上に関して一切の責任を負うことができる方です。
連絡人	<ul style="list-style-type: none"> ・保証人が海外在住の場合は、緊急時に責任をもって学生本人や保証人と連絡がとれる日本国内に在住する成年者で、国籍は問いませんが、日本語でコミュニケーションがとれる連絡人をたてていただきます。

保証人の方には（必要な場合には連絡人も）誓約書（入学後、全員提出）等に署名していただきます。

●在留資格

- ・大学に入学する学生（正規生）の在留資格は原則として「留学」となります。
- ・在留資格等に関する手続の詳細は、「[入学手続要領](#)」にてお知らせしますので、必ず確認してください。

(2) 入学手続き金納入について

入学手続き時には、入学金及び前期学費等の納入が必要です。納入額は、p.19「12. 学費等」に記載の Web サイトをご参照ください。

！注意！ 入学手続き金納入方法について事前にご確認いただき、ご準備をお願いいたします。

本学の入学手続き金納入方法は以下のいずれかです。

- クレジットカード
- 金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキング
- コンビニエンスストア
(ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、セイコーマート)

●クレジットカード

決済手続時点で納入金額(手数料含む)がカード利用限度額を超えている場合など、カードをご利用いただくことが出来ない場合があります。事前に利用限度額をご確認のうえ、必要に応じて利用限度額の枠を一時的に増額するなど、期限に余裕をもってお手続きください。

●金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキング

地方銀行など利用ができない金融機関もあるため、利用可能な金融機関について以下のリンクから予めご確認いただき、必要に応じて口座の開設等ご準備をお願いいたします。

(利用可能な金融機関：<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>)

※金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングでは、キャッシュカードの場合、100万円未満まで支払い可能です。これらの支払方法の初期設定では、振込上限金額が少額に設定されている場合があります。入学手続き期間内にお手続きいただけるよう、予め上限金額の設定をご確認ください。上限金額の変更方法については、各金融機関へお問い合わせください。

●コンビニエンスストア

手数料を含め30万円を超える決済はできません。その他の方法で納入してください。

毎年、手続締切日までに入学手続き金の納入ができず、入学資格を失う方がいらっしゃいます。事前のご確認と余裕を持ったお手続きをお願いいたします。

(3) 延納手続について

他大学を併願している場合は、UCARO で所定の手続を行うことにより、入学金を除く前期学費等の納入金を延納することができます。詳細については、入学手続要領で確認してください。

(4) 入学手続後の入学辞退について

2027年3月31日(水)までに入学辞退の手続がなされた場合には、入学金を除く前期学費等を返金します(返金の時期は3月末から4月末を予定しております)。

ただし、入学金は「入学し得る地位を取得するための対価」及び「合格者を学生として受け入れる諸準備に充てる費用」であるため、入学を辞退した場合であっても返還いたしません。

11. 合否判定の方法及び成績開示

外国人学生入試では各学科で定めた客観式を含む複数の選考方法により試験を実施します。それらの試験結果と出願書類を総合的に検討して合否の判定を行うため、入試成績については開示いたしません。

12. 学費等

学費等は以下の Web サイトからご確認ください。なお、学費等は在学中に改定されることがあります。

https://www.jwu.ac.jp/unv/seg_exam/exam_tuition.html



◇私費外国人留学生奨学金制度について

本学に在学し、経済的に困窮する私費外国人留学生（在留資格「留学」の正規生）を経済的に援助するための奨学金制度です。申請を希望する学生は、毎年4月に実施する奨学金説明会に出席し、期限までに申請書類を提出してください。学業成績や勉学意欲、経済状況に基づいて対象者を決定します。

なお、1, 2年次で採用される外部財団等からの奨学金は少ないのが現状です。日本での充実した留学生生活を送るためには入学前に無理のない資金計画を立てておく必要があります。

13. 学寮

キャンパス内には学寮（泉山寮・潜心寮）があります。

入寮申し込み資格・費用・学寮内の設備等については、以下のページでご確認ください。

入寮申請期間： 2027年1月15日（金）～2月4日（木）必着

※ただし、海外から申請の場合、メール（n-student@atlas.jwu.ac.jp）で事前連絡のこと。

入寮可否通知： 3月上旬予定

https://www.jwu.ac.jp/unv/admission/exam_dormitory.html



14. 入学後の履修

外国人学生入試を経て入学した学生は、一般選抜で入学した者と同じ4年間の課程を履修することになります。

そのほか、大学の授業を理解できるように段階別に設けられた「日本語」の授業科目を履修しなければなりません。

なお、日本留学試験（EJU）の日本語得点について規定の点数を取得した場合、本学規定の授業科目を履修して修得した単位として認定することができます。

全学部共通〈参考：2026年度〉

授業科目名	単位数	年次	備考
日本語Ⅰa-1（作文） 日本語Ⅰa-2（作文） 日本語Ⅰb-1（読解） 日本語Ⅰb-2（読解）	必修各2	1	大学の授業及び生活に必要な読解力・作文力を身につけることを主な目標とする。 様々なタイプの口頭表現練習などをする。
日本語Ⅱa-1（論文作成） 日本語Ⅱa-2（論文作成） 日本語Ⅱb-1（論文読解） 日本語Ⅱb-2（論文読解）	必修各2	2～	日本語Ⅰに続き、更に理解力を深め、表現力を高めることを目標とする。

15. 入学後の単位の認定

単位認定には下記の2種類があります。どちらも入学後に申請・書類等の提出が必要です。

なお、手続き・申請書類・認定科目等の詳細は、3月以降の合格者向けのご案内及び入学後に掲示板にてお知らせいたします。

（1）技能審査等の合格による単位認定〈参考：2026年度〉

本学への入学前又は入学後に、技能審査等（実用英語技能検定、TOEFL iBT®、TOEIC、IELTS、ドイツ語技能検定試験、Goethe-Zertifikat（ゲーテ・インスティトゥートドイツ語検定試験）、実用フランス語技能検定試験、DELFL（フランス国民教育省・フランス語資格試験）、TCF（フランス国民教育省認定試験）、中国語検定試験、HSK（漢語水平考試）、ハングル能力検定試験、TOPIK（韓国語能力試験）など）に合格又は規定の点数を取得した場合、本学規定の授業科目を履修して修得した単位として認定されます。

（2）1年次入学者の既修得単位の認定

本学へ入学する前に大学等（外国の大学は除く）において修得した単位は、本学の授業科目を履修して修得した単位として認定されることがあります。なお、認定される単位数の上限は30単位です。

〈お問い合わせ〉学修支援課 電話 03-5981-3285(直通)

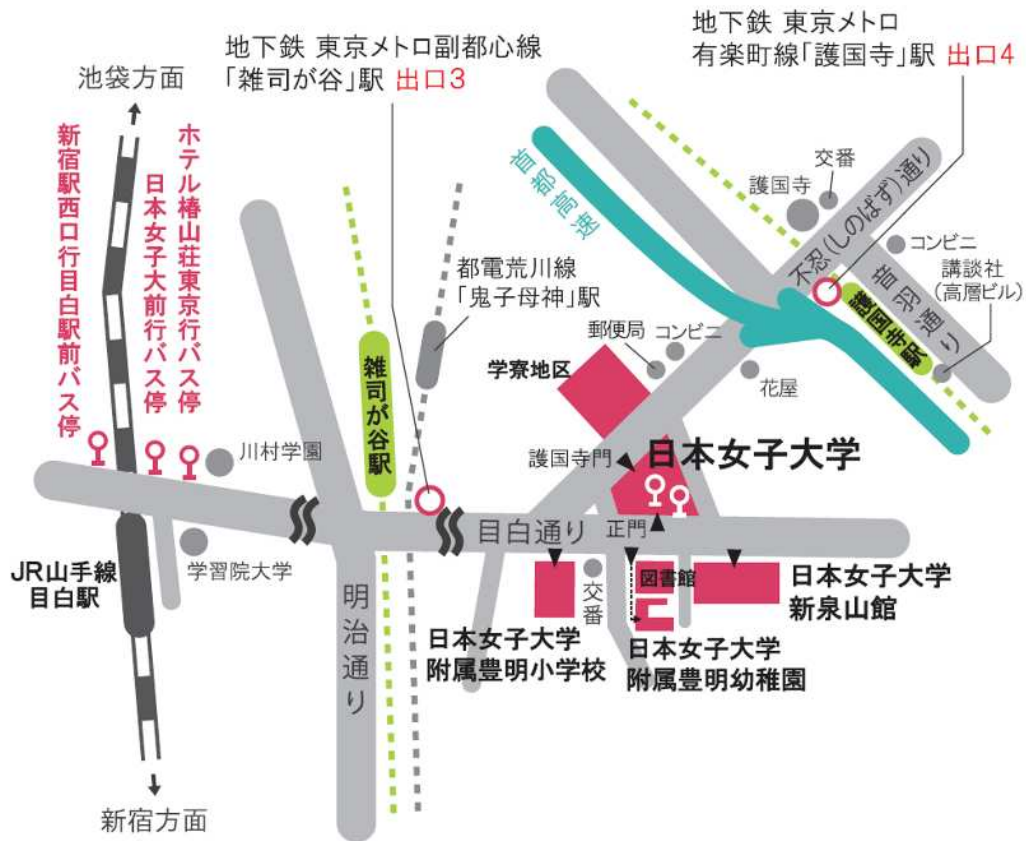
校舎配置図



交通案内図

日本女子大学 目白キャンパス (〒112-8681東京都文京区目白台2-8-1)

- JR山手線目白駅下車 徒歩約15分
都営バス約5分[目白駅前乗車～日本女子大前下車]
 - ・日本女子大前行(学05)*入試当日運休
 - ・新宿駅西口行・ホテル椿山荘東京行(白61)
- 東京メトロ副都心線雑司が谷駅下車(出口3) 徒歩約8分
- 東京メトロ有楽町線護国寺駅下車(出口4) 徒歩約10分
- 東京さくらトラム(都電荒川線) 鬼子母神前停留場下車 徒歩約10分





日本女子大学

日本女子大学 入試課

〒112-8681 東京都文京区目白台 2-8-1 TEL.03-5981-3786(直通)

ホームページ <https://www.jwu.ac.jp/unv/>