

日本女子大学家政学部通信教育課程  
2018年度「学生による授業評価（スクーリング科目）」実施要綱

1. 趣旨・目的

- ①日本女子大学家政学部通信教育課程規程第2条に規定する自己点検・評価の一環として「学生による授業評価」（以下「授業評価」という。）を「スクーリング科目授業についてのアンケート」と称して行う。
- ②授業内容・方法、授業姿勢・取り組みについて、履修した学生の意見を広く聴取し、その結果を授業改善に生かすことを目的とする。

2. 授業評価対象科目

「授業評価」を行う科目は以下の条件を充たすものに限る。

- ①基礎科目、教養科目、学科科目のいずれかであること
- ②夏期スクーリングまたは土曜スクーリングで開講する授業日数6日間の講義・演習科目で受講者数が10名以上であること
- ③担当教員が1名で行う授業であること（授業補助者の有無は問わない）

3. 実施方法

- ①該当する科目を担当する教員にはスクーリング関係書類配付時に、「授業評価」実施への協力を依頼し、教員の承諾の得られた科目に限り実施する。
- ②「授業評価」は最終日に行う。
- ③アンケート用紙は百年館低層棟講師室または通信教育課事務室で担当教員に渡す、あるいは、使用教室に届ける。
- ④教員は学生にアンケート用紙を配付し、協力を依頼する。
- ⑤学生が記入したアンケート用紙は a. 教員が回収し、講師室または通信教育課事務室に届ける、教室では回収せず、学生が b. 掲示コーナーの回収箱に入れる（夏期スクーリング期間のみ）、または c. 通信教育課事務室に提出する、のいずれかとする。

4. 学生への周知は「女子大通信」4月号及び10月号により行い、また、授業評価を実施するスクーリング期間中の掲示により徹底することとする。

5. 「スクーリング科目授業についてのアンケート」用紙（別紙のとおり）

- ①調査用紙は通信教育課程独自のものとする。
- ②学生氏名は匿名とする。
- ③回収した調査用紙は5年間保存とする。

6. 実施期間は夏期スクーリングまたは土曜スクーリング期間中とする。

7. 実施結果のとりまとめは通信教育課が行う。集計に当たっては第三者に委託する場合がある。

8. 実施結果は授業終了2ヵ月後を目途に担当教員に通知するほか、実施全科目にかかる実施結果は本学ホームページで公表する。

9. 授業改善へのフィードバックの仕組み等については、通信教育課程学務委員会が推進し、また、2019年度以降の実施に向けて、調査方法の見直しを図る。

10. 実施結果の分析において、個々の科目の授業評価の結果を知り得る通信教育課程学務委員会および関係事務の者には守秘義務が課せられ、授業評価結果は授業改善に生かす目的以外には使用しない。

以上

スクーリング科目授業についてのアンケート		開講期		○	正科生	○	1年次入学
授業科目名		○	児童学科	○	正科生	○	2年次編入学
		○	食物学科			○	3年次編入学
		○	生活芸術学科			○	学士入学
					科目等履修生		

↑該当するすべての項目左側の○を塗りつぶしてください。

以下の質問につき、もっとも当てはまる項目を選択し、右側の口にチェック(レ)を入れてください。

この科目の履修にあたり、あなたが費やした学習時間について教えてください。

全該当しないかいつた  
1時間未満  
1.2時間未満  
2.3時間未満  
3.4時間未満  
4時間以上

- この科目を受講するにあたり、準備学習（「事前課題」を除く）に当てた時間
- この科目の「事前課題」のために費やした時間
- この科目の受講期間中、復習のために費やした時間（1日あたり）

この科目の選択から受講終了までのあなたの行動、授業についての感想を教えてください。

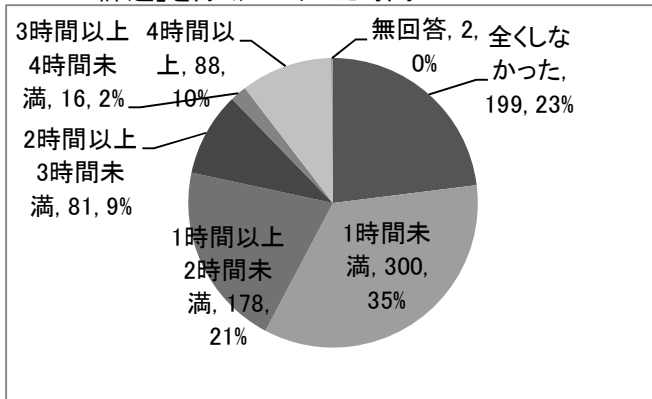
大いに思う  
そう思う  
どちらともいえない  
あまりそう思わない  
そう思わない

- この科目の選択・登録にあたり、『授業概要』を参照しましたか？
- この科目の準備学習・復習のため、教科書や配付資料を活用しましたか？
- この科目の準備学習・復習のため、参考書等を活用しましたか？
- この授業の「到達目標・テーマ」を意識して受講しましたか？
- 授業中、積極的に意見を述べることができましたか？
- 授業の内容に理解できない点等が生じた際、教員に質問して問題を解決しましたか（授業時間外を含む）？
- この授業の内容を理解することができましたか？
- 各回の授業内容の量は適切でしたか？
- この授業を受講することで学問領域以外の知識や考え方、発想を得ることができましたか？
- この授業を受講した結果、この学問領域についてさらに深く学んでみたいと思いましたか？
- 教員は『授業概要』に即し、学生の理解度を確認しながら授業を進めていたと思いますか？
- 配付資料や板書、パワーポイントなどは適切だったと思いますか？
- 教員の声の大きさや話し方、学生とのやりとりを含めて、授業時間中のコミュニケーションはとれていましたか？
- あなたのこの授業全体に対する満足度を教えてください。

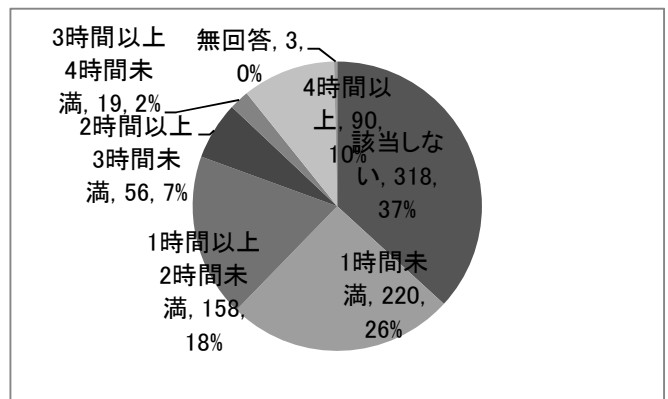
この授業科目についてご意見等ありましたら、裏面に簡潔にご記入ください。

ご協力ありがとうございました。

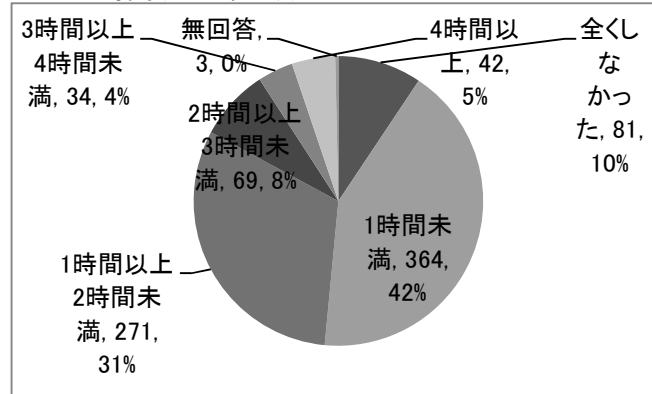
1 この科目を受講するにあたり、準備学習(「事前課題」を除く)に当てた時間



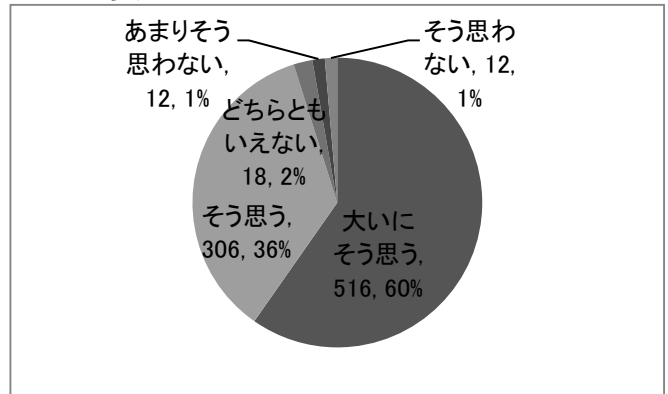
2 この科目の「事前課題」のために費やした時間



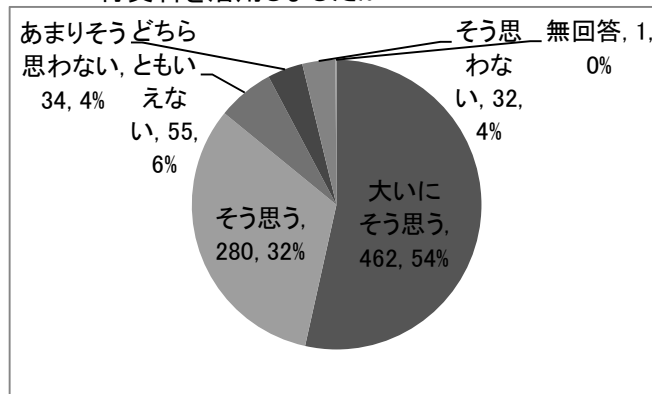
3 この科目の受講期間中、復習のために費やした時間(1日あたり)



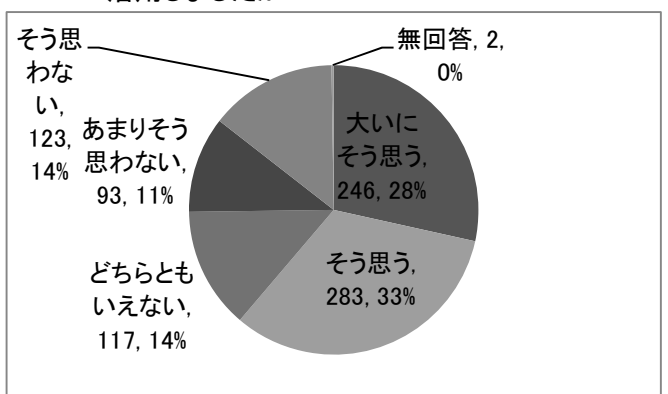
4 この科目の選択・登録にあたり、『授業概要』を参照しましたか？



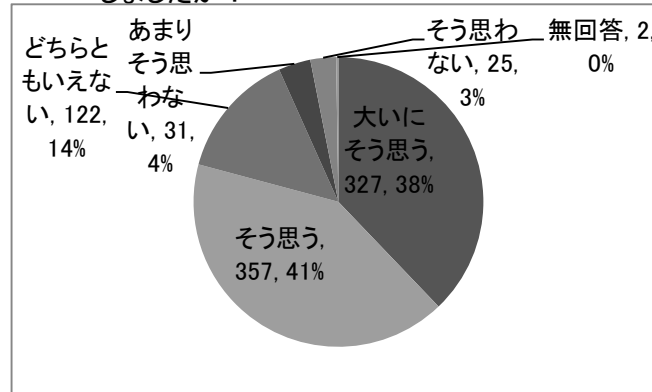
5 この科目の準備学習・復習のため、教科書や付資料を活用しましたか？



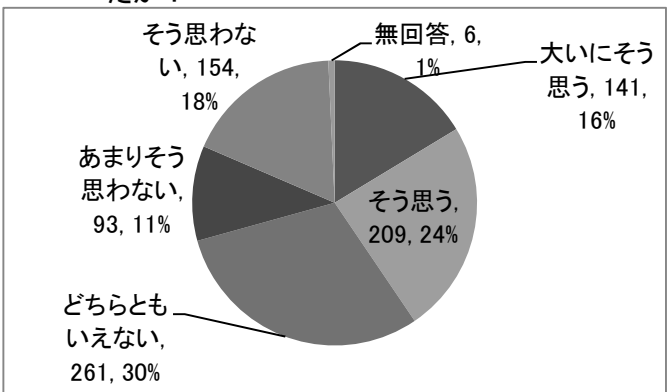
6 この科目の準備学習・復習のため、参考書等を活用しましたか？



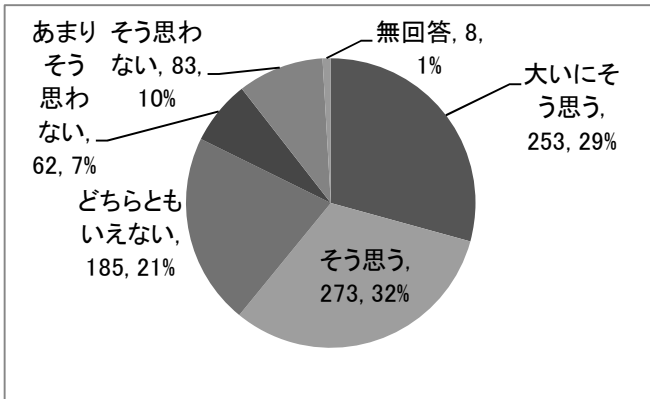
7 この授業の「到達目標・テーマ」を意識して受講しましたか？



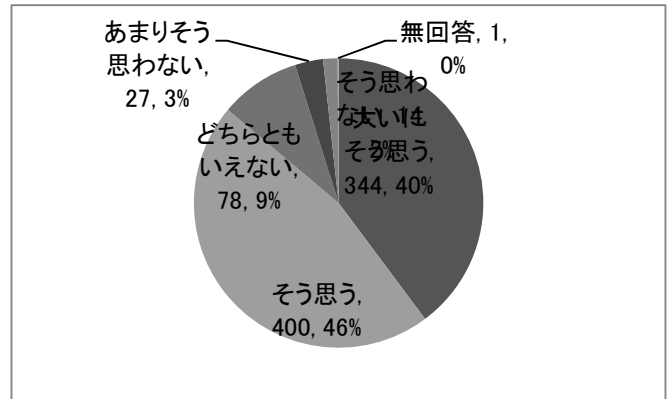
8 授業中、積極的に意見を述べることができましたか？



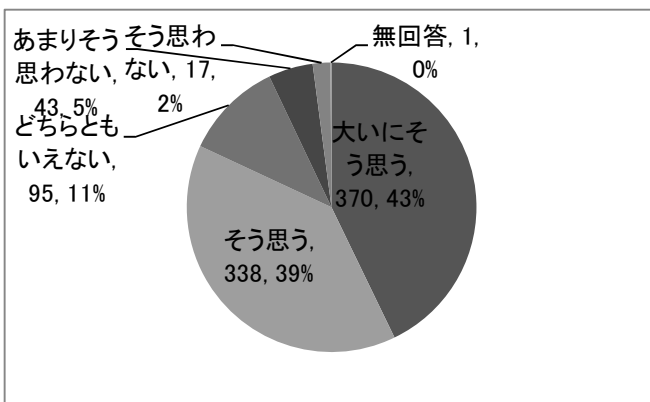
9 授業の内容に理解できない点等が生じた際、教員に質問して問題を解決しましたか(授業時間外を含む)?



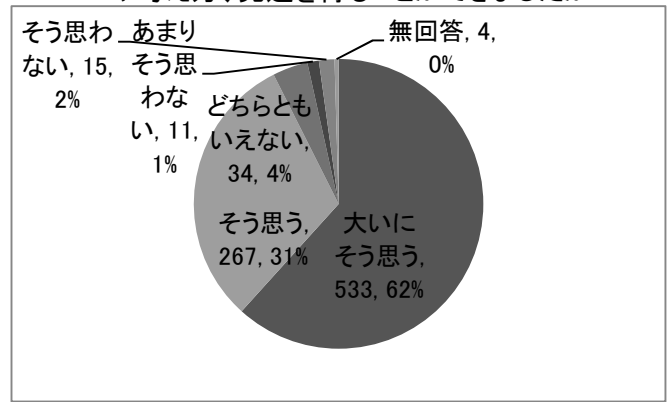
10 この授業の内容を理解することができましたか?



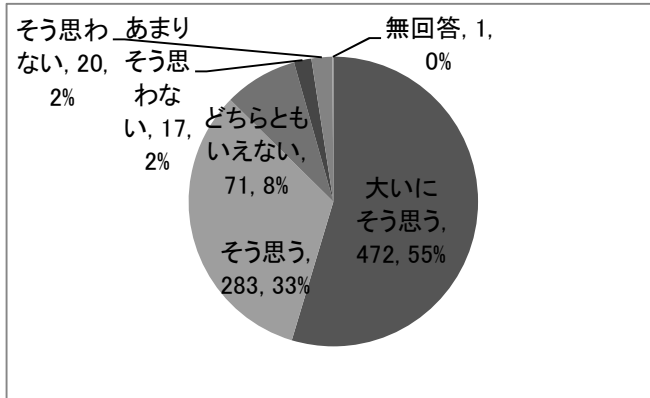
11 各階の授業内容の量は適切でしたか?



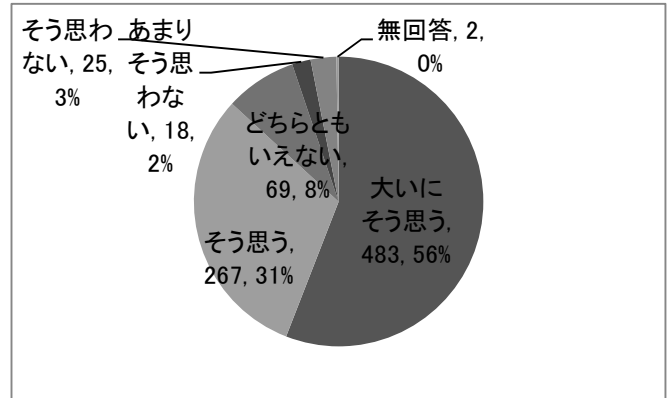
12 この授業を受講することで学問領域以外の知識や考え方や発想を得ることができましたか?



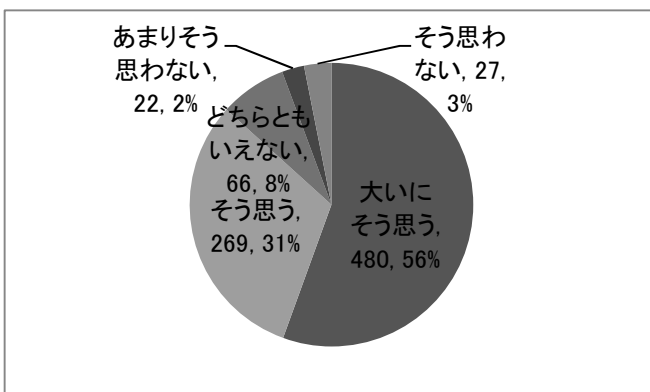
13 この授業を受講した結果、この学問領域についてさらに深く学んでみたいと思いましたか?



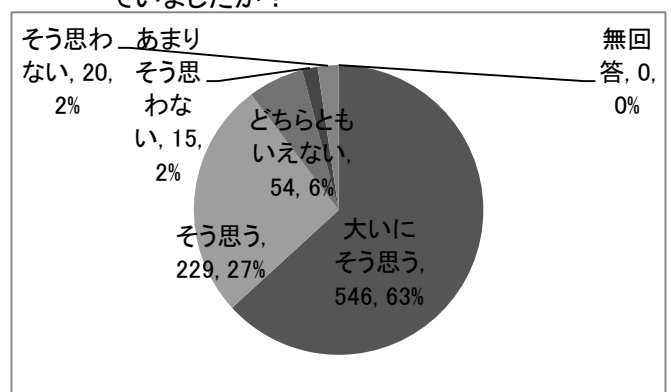
14 教員は『授業概要』に即し、学生の理解度を確認しながら授業を進めていたと思いますか?



15 配付資料や板書、パワーポイントなどは適切だったと思いますか?



16 教員の声の大きさや話し方、学生とのやりとりを含めて、授業時間中のコミュニケーションはとれていましたか?



17 あなたのこの授業全体に対する満足度を教えてください。

