申請日　20　　年　　月　　日

【在校生用】証明書交付申請書

中学校・高等学校（←どちらかに〇）

学　年		組		学籍番号	
氏　名					
ローマ字表記 （英文証明書の場合必須）					
生年月日	西暦　　年（平成　　年）　　月　　日				
担任氏名・印	印　　（担任記入欄）				
住 所 （郵送対応のみ記入）	〒				
日中の連絡先	Tel.　　ー　　ー				

証明書		手数料	部数	提出先または用途（必須）
在学証明書	（和文）	無料		
	（英文）	200		受取希望日　　年　　月　　日
成績証明書	（和文）	200		本学発行の証紙をこの枠の中に貼ってください （証紙券売機は事務室入口にあります。 小銭をご用意下さい。）
	（英文）	300		
調　査　書（和文）		200		
卒業見込証明書（和文）		無料		
卒業証明書（和文）※		100		
卒業見込・卒業証明書（英文）		200		
身分証明書再発行		100		
その他証明書 （　　）				

発行に約7日程度お時間をいただきます。お急ぎの場合はご相談ください。

※3年生の卒業証明書は、卒業後に発行いたします。
（高校3年生につきまして、卒業時に1通のみ無料でお渡ししております。）

日本女子大学附属中学校・高等学校

事務処理欄

本人以外の申請
□身分証明書（運免・健保・その他）

□作成　□確認

受領者	受渡日	発行年月日	証明書番号