

2026年度 生徒募集要項



日本女子大学附属高等学校

目次

I. 推薦入学試験要項	1
II. 一般入学試験要項	2
III. 海外帰国生徒入学試験要項（一般入試と同時実施）	3
IV. 一般入学試験・海外帰国生徒入学試験共通事項	4
〈出願の前に〉	4
V. 一般入学試験（専願・オープン・海外帰国入学試験）出願の手順	5～9
VI. 入試当日について	10
VII. 学費等	10～11
1. 学費等	
2. 公的な学費軽減制度	
VIII. その他	11
1. 進学	
2. 寄付	
個人情報取り扱いについて	
問い合わせ先	

I. 推薦入学試験要項

募集人員 第1学年 女子約 65 名(附属中学校からの進学者を除く)	
出願資格・方法	
資格 次の1)～4)に該当し、中学校長が責任を持って推薦する者。 1) 2026 年 3 月に日本国内の中学校を卒業見込みで、本校を第一志望とする者。 2) 本校の推薦基準に適合した者。 3) 中学校生活を意欲的に過ごし、高校生活を健全に送ることができる見込みの者。 4) 入学後、保護者の元から通学できる者。 ※推薦入試を希望される方は、12 月上旬までに<u>必ず在籍している中学校の先生に申し出てください。</u> なお、入試区分の変更を求める場合があります。	
入学検定料 25,000 円	
出願手続	
1) 出願書類の作成・準備 ① 調査書(厳封) ② 中学校長からの推薦書(厳封) ③ 志望理由書 ④ 加点申請書…該当者のみ(要中学校長印)。詳細は下記の欄外★を参照してください。 ※①～④は本校所定用紙です。該当する方に別途ご案内します。 ⑤ 加点申請の合格証明書・合格証書などのコピー……………該当者のみ ⑥ 写真 2 枚 2) 出願情報の入力(出願サイトにて) 3) 入学検定料の納入 4) 入学願書・写真票・出願書類送付宛名票の印刷 5) 出願書類の提出(持参または郵送)…………… 5)は 1 月 16 日(金)～20 日(火)に行ってください。	
2)～4)は 1 月 16 日(金)～19 日(月)に行ってください。	
選抜期日・方法	
期日 2026 年 1 月 22 日(木) 受付 8:30～9:00 (開門 8:00)	
方法 1) 生徒面接 約 10 分(開始 9:30、終了 11:00 頃) 2) 出身中学校からの調査書等出願書類 *1)・2)により総合的に判断いたします。	
合格発表 2026 年 1 月 22 日(木)15:00 以降本校ホームページ「WEB 合否照会」に掲載。 同日簡易書留郵便にて結果通知発送予定。	
入学手続 2026 年 1 月 26 日(月)～1 月 28 日(水) 1) 入学手続時納入金の納入 本校ホームページより入学金決済サイトへ進み、お支払いください。 2) 書類の提出 (合格者には結果通知と共に手続書類を郵送します。)	
入学説明会 2026 年 3 月 1 日(日) ※詳細は合格通知に同封される「入学に関するご案内」をご覧ください。	

★加点について

以下の①②いずれかに該当する場合は、5 段階評定の合計に 1 点加点することとしますので、加点申請してください。
ただし、①②の複数に当てはまる場合も加点は 1 点のみとします。

- ① 3 年次に生徒会役員(会長・副会長・会計・書記)、クラブ部長であった者。
(在籍の中学校長から役職相当であると認められた役職については、加点申請書にその役職名を記入してください。)
- ② 実用英語技能検定・実用数学技能検定・日本漢字能力検定のいずれかの準 2 級以上を取得している者。
(合格証明書・合格証書などのコピーを同封してください。)

Ⅱ. 一般入学試験要項

専願	オープン
第1学年 女子約 65 名	
出願資格・方法	
資格	
次の 1)、2)に該当する者。 1) 2026 年 3 月に日本国内の中学校を卒業見込みで、本校を第一志望とする者。 2) 入学後保護者の元から通学できる者。 ※一般入試〔専願〕を希望される方は、12 月上旬までに<u>必ず在籍している中学校の先生に申し出てください。</u> なお、入試区分の変更を求める場合があります。	次の 1)、2)のいずれかを満たし、入学後保護者の元から通学できる者。 1) 中学校の課程を修了した者、またはこれに準ずる学校を卒業した者。 2) 2026 年 3 月に上記の学校を卒業見込みの者。
出願サイトへのアクセス期間	
2026 年 1 月 24 日(土) 0:00 ～2 月 2 日(月) 16:00	
出願書類の提出期間	
2026 年 1 月 24 日(土)～2 月 4 日(水)郵送必着	
入学検定料 25,000 円	
出願手続 インターネットへの接続環境をご用意いただくことが難しい方、書類の印刷が困難な方は 4 ページを参照してください。	
1) 出願書類の作成・準備 ① 調査書(居住地の公立高等学校提出用の書式・厳封) ・出身中学校が作成してください。 ・日本人学校・私立中学校・国立中学校等については、当該学校所定の書式を使用可能です。 ② 写真 2 枚 2) 出願情報の入力(出願サイトにて) 3) 入学検定料の納入 4) 入学願書・写真票・出願書類送付宛名票の印刷 5) 出願書類の提出(郵送のみ)……………2 月 4 日(水)必着 調査書 入学願書・写真票に写真を貼付したもの	

Ⅲ. 海外帰国生徒入学試験要項（一般入学試験と同時実施）

募集人員 特に定めない(一般入試に含む)

出願資格・方法

資格 次の 1)、2)のいずれかを満たし、入学後保護者の元から通学できる者。

1) 保護者と共に海外に在住した期間が小学校 6 年次 6 月以降に1年以上あり、中学校1年次(2023 年)の 6 月以降に帰国して日本の中学校またはこれに準ずる学校を 2026 年 3 月に卒業見込みの者。

2) 2011 年 4 月 1 日までに生まれ、保護者と共に継続して 1 年以上海外に在住し、日本の中学校に相当する海外の教育課程を修了した者、もしくは中学校に相当する海外の学校に在籍中の者。

出願サイトへのアクセス期間

2026 年 1 月 24 日(土) 0:00 ～ 2 月 2 日(月) 16:00

出願書類の提出期間

2026 年 1 月 24 日(土) ～ 2 月 4 日(水)郵送必着

入学検定料 25,000 円

出願手続 インターネットへの接続環境をご用意いただくことが難しい方、書類の印刷が困難な方は 4 ページを参照してください。

1) 出願書類の作成・準備

① 調査書・成績証明書

a) 帰国後国内の中学校に在学中の者

○調査書(居住地の公立高等学校提出用の書式・厳封)

・出身中学校が作成してください。

・私立中学校・国立中学校等については当該学校所定の書式を使用可能です。

・帰国直後で調査書が発行されない場合は、「在学証明書(在学期間明記)」を提出してください。

○海外在住時の在学期間が記載された成績表の直近 1 年分全てのページのコピー。

・在学期間が明記されていない場合は、在学期間の確認できる在学証明書、成績証明書等を併せて提出してください。

b) 海外の日本人学校に在学中の者

○調査書(日本人学校所定の書式・厳封)

・出身学校が作成してください。

c) 海外の現地校などに在学中の者

○中学校第 3 学年にあたる学年の成績表(在学期間明記)全てのページのコピー

・在学期間が明記されていない場合は、在学期間の確認できる在学証明書、成績証明書等を併せて提出してください。

② 在外勤務証明書(本校ホームページからのダウンロードは 2025 年 9 月より可能です。)

※自営業などで提出できない場合は、中高入試事務室までお問い合わせください。

③ 写真 2 枚

2) 出願情報の入力(出願サイトにて)

3) 入学検定料の納入

4) 入学願書・写真票・出願書類送付宛名票の印刷

5) 出願書類の提出(郵送のみ) …………… 2 月 4 日(水)必着

「調査書・成績証明書」および「在外勤務証明書」

入学願書・写真票に写真を貼付したもの

2)～4)は 1 月 24 日(土)～2 月 2 日(月)に行ってください。

IV. 一般入学試験・海外帰国生徒入学試験共通事項

選抜期日・方法																							
期日	2026 年 2 月 10 日(火) 受付 8:00～8:30(開門 7:30)																						
会場	日本女子大学附属高等学校																						
方法	1) 筆記試験:試験時間と配点は以下のとおりです。 <table><tr><td>英語</td><td>50 分</td><td>(9:00</td><td>～</td><td>9:50)</td><td>100 点</td></tr><tr><td>国語</td><td>50 分</td><td>(10:10</td><td>～</td><td>11:00)</td><td>100 点</td></tr><tr><td>数学</td><td>60 分</td><td>(11:20</td><td>～</td><td>12:20)</td><td>100 点</td></tr></table>					英語	50 分	(9:00	～	9:50)	100 点	国語	50 分	(10:10	～	11:00)	100 点	数学	60 分	(11:20	～	12:20)	100 点
英語	50 分	(9:00	～	9:50)	100 点																		
国語	50 分	(10:10	～	11:00)	100 点																		
数学	60 分	(11:20	～	12:20)	100 点																		
	2) 生徒面接:3 分程度(開始 13:35、終了 16:00 頃)																						
	3) 出身中学校からの調査書																						
	※1)～3)により、総合的に可否を判定いたします。																						
持ち物	1)受験票 2)鉛筆(シャープペンシル可) 3)消しゴム 4)昼食 5)上履き																						
合格発表	2026 年 2 月 11 日(水)13:00 以降本校ホームページ「WEB 可否照会」に掲載。																						
	※WEB 可否照会には、出願時に設定した可否照会用パスワードが必要です。																						
	同日 14:00～16:00 本校構内に掲示。																						
合格書類交付	2026 年 2 月 11 日(水)14:00～16:00																						
	・受験票があれば本人以外でも受け取ることができます。受験票を提示の上、手続き書類を必ずお受け取りください。																						
	※可否に関する電話でのお問合せはご遠慮ください。																						
入学手続	1) 入学手続時納入金の納入 本校ホームページより入学金決済サイトへ進み、お支払いください。																						
	2026 年 2 月 11 日(水)13:00～2 月 16 日(月)16:00																						
	納入後マイページより「支払内容確認書」をダウンロードし、2)の書類と共に提出してください。																						
	※入学金決済サイトの利用にも、出願時に設定した可否照会用パスワードが必要です。																						
	2) 書類の提出																						
	2026 年 2 月 11 日(水) 14:00～16:00																						
	2 月 12 日(木)～13 日(金) 9:30～16:00																						
	2 月 14 日(土) 9:30～11:30																						
	2 月 16 日(月) 9:30～16:00																						
	※郵送の場合は 2 月 16 日(月)必着																						
	※1)と2)の両方の手続が完了した方に入学許可書を交付いたします。																						
入学説明会	2026 年 3 月 1 日(日) 必ずご出席ください。																						
	※詳細は合格通知に同封される「入学に関するご案内」をご覧ください。																						

<出願の前に>

- ・出願開始前に、本校ホームページに出願サイト(miraicompass／ミライコンパス)のバナーを設置します。出願開始前でもユーザーID、志願者情報の登録は可能です。
- ・入学検定料支払い、出願書類の印刷、提出書類郵送は出願期間内のみ可能です。
- ・出願手続には、インターネットに接続できる環境(パソコン、スマートフォン、タブレット端末等)およびプリンターが必要です。プリンターは、USB等の記憶媒体を用いる等、コンビニエンスストア等の多機能コピー機を使用して印刷していただくこともできます。

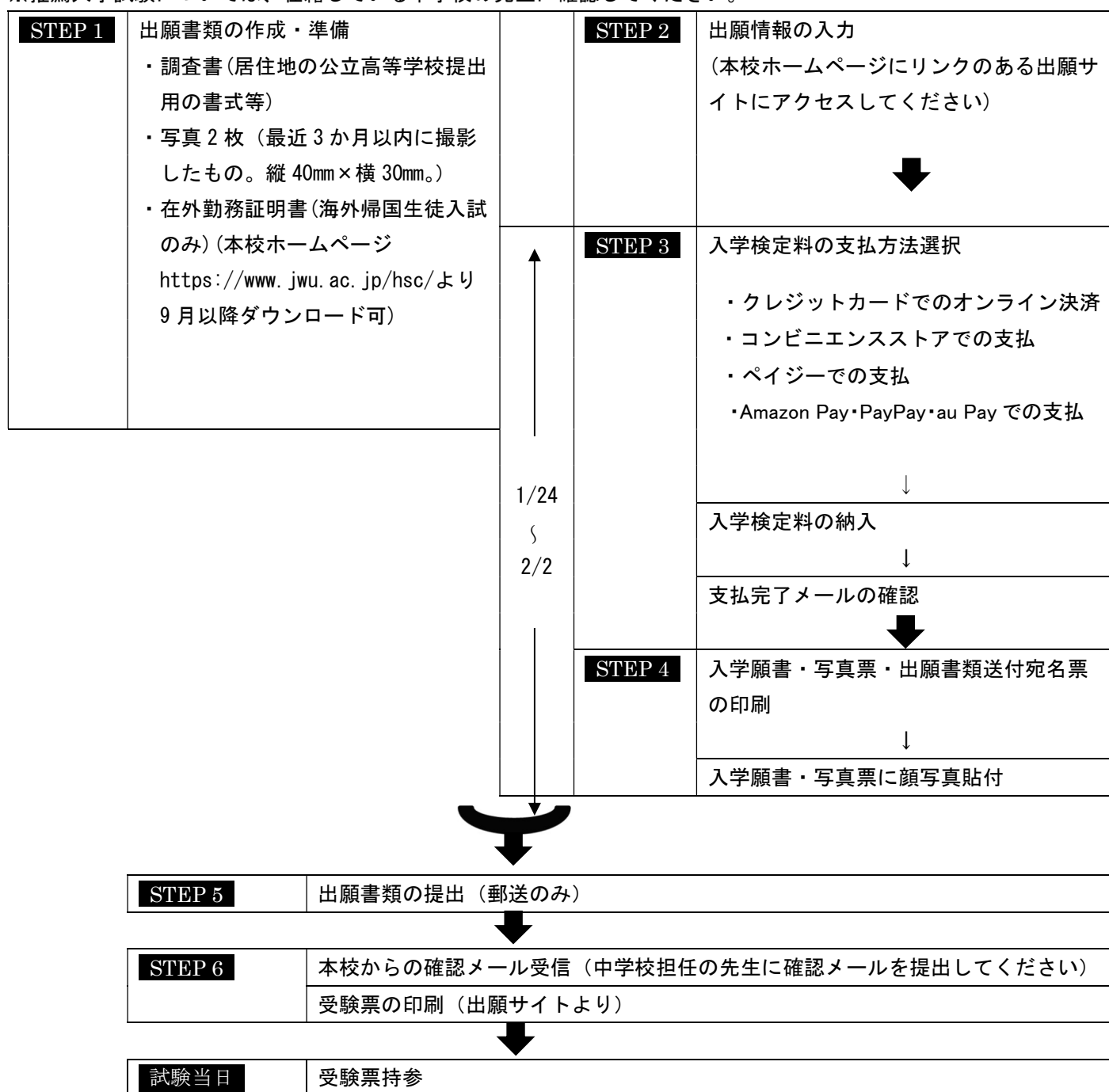
*インターネットに接続できる環境をご用意いただくことが難しい場合

事前に中高入試事務室(044-952-6705)へご連絡ください。この場合は本校窓口のパソコンにて、出願手続をしていただきますので、指定日に書類一式、写真2枚、入学検定料(現金 25,000 円)を持参してください。日程については別途連絡します。

- *障がい等があつて、受験上の配慮や入学後に修学上の配慮等を必要とする場合、ご希望する対応が難しい場合もありますので、出願前に必ずご相談ください。

V. 一般入学試験(専願・オープン・海外帰国生徒入学試験)出願の手順

※推薦入学試験については、在籍している中学校の先生に確認してください。



STEP 2 ～ **STEP 4** 出願用マイページへのアクセスは、以下の期間のみ可能です。(出願サイトでのユーザーID・パスワードの登録は出願期間前から可能です。)

1月24日0:00～2月2日16:00

STEP 4 入学願書・写真票の印刷は、入学検定料の決済完了後から可能となります。

STEP 5 出願書類の提出は2月4日までに郵送必着です。(持参はできません。)

※出願サイトで、WEB 合否照会サイト用に設定したパスワードは、必ず手元に控えておいてください。

※システム・操作に関するお問合せ

出願サイト(miraicompass)サポートセンターへお願いします。電話番号は出願サイト下部の「お問合せ先」よりご確認ください。質問内容により回答が翌営業日になることがあります。

STEP 1 出願書類の作成・準備(必要に応じて p.2～5 も参照してください。)

○調査書(全員:出身中学校に作成を依頼してください。厳封。)

○写真 2 枚 (全員)最近 3 か月以内に撮影したもの。縦 40mm×横 30mm。白黒、カラーいずれも可。

○在外勤務証明書(海外帰国生徒入試のみ)

本校ホームページ(<https://www.jwu.ac.jp/hsc.html>)よりダウンロードし、以下のいずれかの方法で作成してください。

a. ダウンロードして入力したものを印刷する。

b. ダウンロードして印刷した用紙に手書きで記入する。

・ダウンロードは 9 月より可能です。

・印刷用紙 A4 サイズ 普通白紙 縦置き

STEP 2 出願情報の入力(出願サイト miraicompass)

1. 出願サイト(miraicompass)にアクセスする

※本校の説明会にお申し込みをされたことがある方、または、すでに他校で miraicompass を利用され「共通 ID」をお持ちの方は、「ユーザーID 登録がお済みの方へ」より、ログインしてください。

※はじめて登録される方は以下の手順で登録の後、ログインしてください。(出願期間前に登録は可能です。)

・本校ホームページ(<https://www.jwu.ac.jp/hsc.html>)の「インターネット出願」のバナーをクリックして、出願サイト(miraicompass)にアクセスしてください。

1) 「はじめての方はこちら」より登録画面に移り、ID(メールアドレス)を登録してください。

・ご登録いただいたメールアドレスは、手続き完了メール、緊急連絡、支払完了メール、書類受領のメール送信にも使用します。入試前日以前や当日及び入学手続き後にも、緊急の連絡のため使用することがあります。確実に受信できるメールアドレスを登録してください。

・志願者本人以外(家族など)のものでも構いません。

・迷惑メール対策をされている場合は、「@e-shiharai.net」からの受信ができるように設定をしてください。

2) パスワードを登録する

・入力されたメールアドレス宛にユーザー登録用の確認コードを送信します。メールが届きましたら、登録画面に戻り、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録(本登録)を行ってください。

・登録した ID とパスワードは、必ず控えておいてください。

【複数名の姉妹が出願する場合】

・一つのメールアドレスで、受験生ごとにマイページを作成できます。

・「志願者追加」をクリックし、2 人目の受験生の入力画面に進んでください。

・「志願者切替」により各々のマイページに移動することができます。

2. ログインしてインターネット出願用マイページを表示する

3. 画面の指示にしたがって、出願情報を入力する

1) 志願者情報・保護者情報を入力する

(すでに画面に入力されている場合は、マイページより、「新規申込手続へ」から試験申込をしてください。)

- ・利用規約、個人情報取り扱いにご同意の上、画面の表示にしたがって、志願者情報・保護者情報を入力してください。
- ・入試区分(一般入試専願・一般入試オープン)を選択し、次の項目に進んでください。
- ・海外帰国生徒入試を希望する方は、一般入試オープンを選択してください。
- ・志願者氏名(漢字・カナ)、氏名欄で変換できなかった文字の有無、生年月日、住所、電話番号、出身校、卒業(見込み)年月、保護者氏名(漢字・カナ)、住所、緊急連絡先(志願者以外の携帯電話等)を入力してください。
- ・電話番号と緊急連絡先には異なる電話番号を記し、緊急連絡先名の欄には、「父携帯」「祖父宅」などと、緊急連絡先についてわかるように記入してください。2種類の電話番号を入力していただくことになります。
- ・海外在住の場合、緊急連絡先には、屋間連絡の取れる国内の連絡先の電話番号を必ず入力してください。
- ・氏名欄で変換できなかった文字がある場合は、「あり」にチェックを入れ、簡易字体(JIS 第1水準・第2水準文字)に置き換えて入力してください。その場合は、入学願書の氏名欄に正しい漢字を手書きで記入してください。

・合否照会サイト用パスワードを設定・入力してください。

※① 合否照会サイト用パスワードはログインパスワードとは別のものを設定してください。

② 合否照会サイト用パスワードを忘れてしまうと WEB 合否照会サイトに入ることができません。

このパスワードは再発行できず、本校では対応できませんので、**必ず手元に控えておいてください。**

③ 合否照会サイト用パスワードは入学金決済サイトでも必要です。

※パスワードを控え忘れた場合、出願期間内であれば、出願サイトにログインし、マイページより「申込確認」ボタンを押して確認できます。

2) 希望する試験(一般入試専願・一般入試オープン・海外帰国生徒入試)を選択する

- ・必須項目の入力がすべて済むと一時保存ができます。マイページに戻ると、「申込確認」より、入力した内容の確認と印刷ができます。「続きから」をクリックすると、保存した出願情報画面に戻ります。誤りがない場合には、次へ進んでください。

※入学検定料支払方法を確定して申込んだ後は、入力内容の誤りをインターネット上で訂正することはできません。

この時点で、十分ご確認(必要があれば訂正)ください。支払後、万が一、個人情報の入力に誤りを発見した場合は、本校までお問い合わせください。

STEP 3 入学検定料の納入

1. 入学検定料支払方法を選択する

以下の4つから希望する支払方法を選択してください。

- ・クレジットカードによるオンライン決済
- ・コンビニエンスストアでの支払
- ・ページ対応金融機関ATMでの支払(現金/カード・通帳)
- ・ページ(インターネットバンキング)での支払
- ・Amazon Pay・PayPay・au Pay での支払

※① 支払方法により、事務手数料が異なります。必ずご確認ください。

② 一旦納入された入学検定料は、理由に関わらず返金できません。

2. 入学検定料を支払う

▼クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了してください。

- ・24 時間、入学検定料の支払が可能です。
- ・志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。

- ・ご利用いただけるクレジットカード



▼コンビニエンスストアでの支払

画面の案内にしたがって、選択したコンビニエンスストアのレジにて、期限までにお支払ください。

- ・支払に必要な「払込番号」は、出願画面にも表示されますが、登録したメールアドレスにも、申込受付メールとして届きます。
- ・支払後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。
- ・ご利用いただけるコンビニエンスストア



▼ペイジー対応金融機関ATMでの支払（現金／カード・通帳）



ペイジー対応金融機関ATMで支払ができます（ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます）。期限までにお支払ください。

- ・現金での支払も可能です。
- ・キャッシュカードをご利用の場合は、ATM設置金融機関のキャッシュカードをご用意ください。
（例：ゆうちょ銀行のATMの場合、ゆうちょカードのみご利用いただけます。）

※① 金融機関窓口での支払はできません。

② ATM操作途中で操作を取りやめ、異なる金融機関のATMにて再操作するとロックがかかります。

- ・ご利用いただける金融機関ATM

- ・みずほ銀行・りそな銀行・埼玉りそな銀行・三井住友銀行・千葉銀行・ゆうちょ銀行・三菱UFJ銀行・横浜銀行
- ・関西みらい銀行・広島銀行・福岡銀行・十八親和銀行・東和銀行・熊本銀行・京葉銀行・南都銀行
- ・足利銀行・七十七銀行・群馬銀行

※ペイジー(Pay-easy)操作方法の詳細については <http://pay-easy.jp> をご覧ください。

▼ペイジー（インターネットバンキング）での支払

- ・ペイジー対応金融機関インターネットバンキングの手順・画面は金融機関により異なります。お問合せは各金融機関へお願いいたします。

▼Amazon Pay・PayPay・au Pay での支払



- ・Amazon Pay・PayPay・au Pay の手順・画面は各社により異なります。お問合せは各社へお願いいたします。

3. 検定料支払後、登録したメールアドレスに支払完了メールが届く

STEP 4 「入学願書・写真票・出願書類送付宛名票」の印刷

1. 書類を印刷する

支払完了メールを確認後、出願サイトに再度アクセスし、ログイン後、マイページより「受験票」ボタンを押してください。
次に、「宛名票表示」ボタンを押して「入学願書・写真票・出願書類送付宛名票」を表示し、ご自宅やコンビニエンスストア等で印刷してください。

・印刷用紙 A4 サイズ、普通白紙、横置き

※受験番号欄は空欄のまま提出してください。

・入学願書の内容を確認してください。

・転校等学校歴がある場合は、入学願書の下段に手書きで記載してください。

・海外在住者で海外から直接出願される方は、入学願書の下段に国内連絡先の住所・電話番号を手書きで記載してください。

2. 入学願書・写真票に顔写真を貼付する

写真の裏面に氏名を書いてから全面にのり付け、写真の裏面がシールの場合は、剥離紙をはがし、そのまま貼付してください。

STEP 5 出願書類の提出(簡易書留郵便にて郵送)

・「出願書類送付宛名票」を A4 サイズの書類が折らずに入る市販の封筒(角型 2 号)に貼付し、出願書類一式を封入の上、簡易書留郵便にて郵送してください。

・海外在住者で、海外から直接郵送される場合は、上記の「出願書類送付宛名票」を貼付した封筒を別の封筒に封入し、本校宛に送付してください。

STEP 6 受験票の印刷(出願サイトより)

1. 書類受領確認メールを印刷し、中学校へ提出する

本校に出願書類一式が到着し、本校で内容を確認次第、書類受領の確認メールを送信します。

・書類受領確認メールを印刷し、受験番号・氏名を記載の上、中学校担任の先生に提出してください。

2. 受験票を印刷する

受験票は、本校から発送しませんので、必ずご自宅やコンビニエンスストア等で印刷してください。

・出願サイトにログイン後、マイページより、「受験票」ボタンを押し、次に「受験票表示」ボタンを押して、受験票を表示し、印刷してください。

・印刷用紙 A4 サイズ、普通白紙、横置き

・印刷した受験票は、キリトリ線に沿って切り取り、試験当日持参してください。

・入学手続き時に受験票を確認するため、それまで各自で保管してください。

VI. 入試当日について

- ・各募集要項の「選抜期日・方法」に記載の持ち物を必ず持参してください。
- ・下敷きは使用できません。
- ・自己都合で遅刻、欠席する場合は、附属高等学校 044-952-6711 にご連絡ください。
- ・一般入学試験に自己都合で遅刻した場合、1時間目の英語の試験時間中であれば入室できますが、試験時間の延長はいたしません。
- ・スマートフォンの電源は切ってください。
- ・急な天候悪化による試験時間の繰り下げ、交通機関の遅延・事故等によるお知らせは、下記番号でご確認ください。

テレホンサービス 050-3665-9647(当日 6:00 より)

- ・感染症対策・受験生へのお願い等は、出願者に別途お知らせする場合があります。

VII. 学費等

1. 学費等

入学手続時の納入金

入学料	250,000 円
施設設備費	152,000 円(前期分)・・・延納可(推薦入試・一般入試専願を除く)
計	402,000 円

- ・入学手続時納入金は入学手続期間内に本校ホームページより入学金決済サイトへ進み、クレジットカードによるオンライン決済、コンビニエンスストアでの支払またはペイジー・Amazon Pay 等での支払を選び、入金してください。

- ・納入後マイページより「支払内容確認書」をダウンロードし、入学手続時に書類と共に提出してください。
- ・郵送の場合は、入学手続書類と同封してください。

※① 入学金決済サイトは入学手続期間のみアクセス可能です。

② 入学金決済サイトの利用には出願時に設定した合否照会用パスワードが必要です。

*施設設備費は延納することができます(推薦入試・一般入試専願を除く)。納入期限は3月2日(月)15:00 です。

※入学手続の際に受理した書類および入学料は返却いたしません。

施設設備費(前期分)については、2026年3月31日(火)までに入学取り消し手続がなされた場合には、お申し出により返金いたします。

2026年度の学費は以下のとおりです。実験実習料、諸費は毎年改定されます。ここでは2025年度1年次の金額を参考に記載しています。

入学後(4月)の納入金

費目名	金額(年額)	備考
授業料	511,000 円	前期・後期分納可
施設設備費	152,000 円	後期分
実験実習料	2,500 円	2025年度実績
諸費(PTA入会金、PTA会費、旅行積立等)	85,360 円	2025年度実績

入学金、諸費のPTA入会金以外は2年次以降も納入していただきます。

学費等は、在学中に改定されることがあります。

2. 公的な学費軽減制度

- ・世帯所得に応じて、国の高等学校等就学支援金や神奈川県私立高等学校等生徒学費補助金、東京都の私立高等学校等授業料軽減助成金などの制度を利用することができます。
- ・他の都道府県市区町村でも同様の制度がありますので、お住まいの自治体にお問い合わせください。

Ⅷ. その他

1. 進学

保護者および本人が日本女子大学への進学を希望した場合は、原則として推薦いたします。

2. 寄付

入学手続後に任意でお願いしております。

(イ) 教育充実資金寄付金 20 万円以上(任意)

(ロ) 学園基金拡充寄付金 3 万円以上(任意)

この他に、使途を高等学校に指定する高等学校指定寄付(任意)があります。

入学手続前の寄付の募集は行っておりません。入学手続後に改めてお願いいたしますので、その際はご協力をお願いいたします。

○個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続の際に記載された氏名・住所等の個人情報は、入学試験実施、合格発表、入学手続、学籍準備、学用品準備、行政機関からの要請およびこれらに関連する業務等に利用します。

出願者は入学手続をすることにより、個人情報の第三者提供に同意いただいたものとします。

なお、今後変更が生じる場合は、本校ホームページにてお知らせいたします。

本校ホームページを継続してご確認いただきますようお願いいたします。

問合せ先

日本女子大学附属中高入試事務室

TEL : 044-952-6705 FAX : 044-954-5450

問合せ時間

平 日 : 9:00~17:00

土曜日 : 9:00~12:00

日曜・祝日および 2025 年 12 月 21 日(日)~2026 年 1 月 7 日(水)の期間を除く