

2027年度 生徒募集要項



日本女子大学附属高等学校

目次

I.推薦入学試験 要項	1
II.一般入学試験A 要項	2
III.海外帰国生徒入学試験 要項（一般入学試験Aと同時実施）	3
IV.一般入学試験B 要項	4
V.一般入学試験（専願・オープン・海外帰国生徒・併願）出願の手順	5～6
VI.入試当日について	7
VII.合格発表・入学手続き	7
VIII.入学後の費用	8
個人情報の取り扱いについて	8
問い合わせ先	

Ⅰ.推薦入学試験 要項

入試区分	推薦入試
募集人員	女子約65名
出願資格	下記の①～④に該当し、中学校長が責任を持って推薦する者。 ① 2027年3月に日本国内の中学校を卒業見込みで、本校を第一志望とする者。 ② 中学校3年次の2学期（2学期相当も可）または前期（12月時点も可）の9教科の5段階評定の合計が加点を含めて41以上の者。 ③ 中学校生活を意欲的に過ごし、高校生活を健全に送ることができる見込みの者。 ④ 入学後、保護者の元から通学できる者。
進路相談	必要 ※推薦入試を希望される方は、在籍中学校から本校への進路相談(12月15日(火)13:00までに書類必着)が必要です。<u>12月上旬までに必ず在籍中学校の先生に申し出てください。</u>
入学検定料	25,000円
出願方法	出願方法：①WEB出願＋②書類提出（郵送または持参）
出願手続	①2027年1月15日（金）0:00～18日（月）16:00 WEB出願 ・出願情報の入力（出願サイトにて） ・入学検定料の納入 ・入学願書・写真票・出願書類送付宛名票の印刷
※詳細は進路相談後にご案内します。	②2027年1月15日（金）～19日（火）11:30 出願書類の提出（郵送または持参） ① 調査書（厳封） ② 中学校長からの推薦書（厳封） ③ 志望理由書 ④ 加点申請書・・・進路相談で加点申請者のみ（要中学校長印）。詳細は下記の欄外※1をご参照ください。 ※①～④は本校所定用紙です。進路相談の結果、推薦区分に確定された方に改めてご案内いたします。 ⑤ 加点申請の合格証明書・合格証書などのコピー・・・・・・・・・・進路相談で加点申請者のみ ⑥①で印刷した入学願書・写真票に顔写真を貼付したもの。 上記書類一式を、角型2号封筒表面に出願書類送付宛名票を貼付し、簡易書留郵便にて郵送または持参してください。
選抜期日	2027年1月22日（金） 受付8:30～9:00（開門8:00）
選抜方法	試験会場：日本女子大学附属高等学校 ① 生徒面接 約10分（開始9:30、終了11:00頃） ② 在籍中学校からの調査書等出願書類 *①・②により総合的に判断いたします。 持ち物 ①受験票 ②上履き
合格発表	2027年1月22日（金）15:00以降 本校ホームページ「WEB合否照会」に掲載します（受験生向け）。中学校には簡易書留にて結果通知発送予定。 ※WEB合否照会には、出願時に設定した合否照会用パスワードが必要です。 ※校内に合格発表の掲示はいたしません。 ※合否に関する電話でのお問合せはご遠慮ください。
入学手続き	2027年1月22日（金）15:00～1月27日（水）11:30 ① 入学手続時納入金の納入 本校ホームページより入学金決済サイトへ進み、お支払いください。 ② 学籍情報等の登録 ※詳細は合否照会サイトからダウンロードする「入学に関するご案内」をご覧ください。

※1 加点について

下記の①②いずれかに該当する場合は、5段階評定の合計に1点加点することとしますので、加点申請してください。

ただし、①②の複数に当てはまる場合も加点は1点のみとします。

① 3年次に生徒会役員（会長・副会長・会計・書記）、クラブ部長であった者。名称は異なるが在籍の中学校長から役職相当であると認められた役職については、加点申請書にその役職名を記入してください。

② 実用英語技能検定・実用数学技能検定・日本漢字能力検定のいずれかの準2級以上を取得している者。
合格証明書・合格証書などのコピーを同封してください。

II.一般入学試験A 要項

入試区分	一般入試A									
	専願	オープン								
募集人員	女子約65名（一般入試A+Bの合計人数）									
出願資格	下記の①～④に該当する者。 ① 2027年3月に日本国内の中学校を卒業見込みで、本校を第一志望とする者。 ② 中学校3年次の2学期（2学期相当も可）または前期（12月時点も可）の9教科の5段階評定の合計が加点を含めて39以上の者。 ③ 中学校生活を意欲的に過ごし、高校生活を健全に送ることのできる見込みの者。 ④ 入学後、保護者の元から通学できる者。	下記の①～②に該当する者。 ① 2027年3月に日本国内の中学校を卒業見込みの者（中学校の課程を修了した者、またはこれに準ずる学校を卒業した者も可）。 ② 入学後、保護者の元から通学できる者。								
進路相談	必要	不要								
	※一般入試A〔専願〕を希望される方は、在籍中学校から本校への進路相談（12月15日(火)13:00までに書類必着）が必要です。 <u>12月上旬までに必ず在籍中学校の先生に申し出てください。</u>	※フロンティア区分（欄外※2参照）を希望される場合には、在籍中学校から本校への進路相談（12月15日(火)13:00までに書類必着）が必要です。 <u>12月上旬までに必ず在籍中学校の先生に申し出てください。</u>								
入学検定料	25,000円									
出願手続	出願方法：①WEB出願＋②書類提出（郵送）									
	①2027年1月24日（日）0:00～2月1日（月）16:00 WEB出願 ・出願情報の入力（出願サイトにて） ・入学検定料の納入 ・入学願書・写真票・出願書類送付宛名票の印刷									
※詳細はp.5～6もご参照ください。	②2027年1月24日（日）～2月3日（水） 出願書類の提出（郵送必着）※郵送のみ。持参はできません。 ① 調査書（居住地の公立高等学校提出用の書式・厳封） ・在籍中学校に作成を依頼してください。 ・日本人学校・私立中学校・国立中学校等については、当該学校所定の書式を使用可能です。 ② 加点申請書・・・進路相談で加点申請者のみ（要中学校長印）。詳細はp1の欄外※1をご参照ください。 ③ 加点申請の合格証明書・合格証書などのコピー……………進路相談で加点申請者のみ ④ ①で印刷した入学願書・写真票に顔写真を貼付したもの 上記書類一式を、角型2号封筒表面に出願書類送付宛名票を貼付し、簡易書留郵便にて郵送してください。									
選抜期日・ 選抜方法	2027年2月10日（水） 受付8:00～8:30（開門7:30）									
	試験会場：日本女子大学附属高等学校 ① 筆記試験：試験時間と配点は以下のとおりです。 <table><tr><td>試験時間</td><td>9:00～9:50(50分)</td><td>10:10～11:00(50分)</td><td>11:20～12:20(60分)</td></tr><tr><td>教科・配点</td><td>英語(100点)</td><td>国語(100点)</td><td>数学(100点)</td></tr></table> ② 生徒面接：3分程度（開始13:35、終了16:00頃） ③ 在籍中学校からの調査書 *①～③により、総合的に合否を判定いたします。 持ち物： ①受験票 ②鉛筆（シャープペンシル可） ③消しゴム ④昼食 ⑤上履き			試験時間	9:00～9:50(50分)	10:10～11:00(50分)	11:20～12:20(60分)	教科・配点	英語(100点)	国語(100点)
試験時間	9:00～9:50(50分)	10:10～11:00(50分)	11:20～12:20(60分)							
教科・配点	英語(100点)	国語(100点)	数学(100点)							
合格発表	2027年2月11日（木・祝）15:00以降 本校ホームページ「WEB合否照会」に掲載。 ※WEB合否照会には、出願時に設定した合否照会用パスワードが必要です。 ※校内に合格発表の掲示はいたしません。 ※合否に関する電話でのお問合せはご遠慮ください。									
入学手続き	2027年2月11日（木・祝）15:00～2月15日（月）16:00 ※入学金決済サイトの利用にも、出願時に設定した合否照会用パスワードが必要です。 ① 入学手続時納入金の納入 本校ホームページより入学金決済サイトへ進み、お支払いください。 ② 学籍情報等の登録 ※詳細は合否照会サイトからダウンロードする「入学に関するご案内」をご覧ください。									

※2 フロンティア区分について

進路相談の段階ではフロンティア区分として受け付けますが、進路相談の結果により、専願区分またはオープン区分に振り分けられます。

Ⅲ.海外帰国生徒入学試験 要項（一般入学試験Aと同時実施）

入試区分	一般入試A							
	海外帰国生徒							
募集人員	特に定めない（一般入試Aに含む）							
出願資格	下記の①、②のいずれかを満たし、入学後保護者の元から通学できる者。 ① 保護者と共に海外に在住した期間が小学校6年次6月以降に1年以上あり、中学校1年次（2024年度）の6月以降に帰国して、日本の中学校またはこれに準ずる学校を2027年3月に卒業見込みの者。 ② 2012年4月1日までに生まれ、保護者と共に継続して1年以上海外に在住し、日本の中学校に相当する海外の教育課程を修了した者、もしくは中学校に相当する海外の学校に在籍中の者。 ※「海外帰国生徒」としての資格が認定できるかどうか、出願の前に必ず本校の中高事務室までお問合せください。							
入学検定料	25,000円							
出願方法	出願方法：①WEB出願＋②書類提出（郵送）							
	①2027年1月24日（日）0:00～2月1日（月）16:00 WEB出願 ・出願情報の入力（出願サイトにて） ・入学検定料の納入 ・入学願書・写真票・出願書類送付宛名票の印刷							
出願手続	②2027年1月24日（日）～2月3日（水） 出願書類の提出（郵送必着）※郵送のみ。持参はできません。							
	①「調査書・成績証明書」 a) 帰国後、国内の中学校に在学中の者 ○調査書（居住地の公立高等学校提出用の書式・厳封） ・在籍中学校に作成を依頼してください。 ・私立中学校・国立中学校等については当該学校所定の書式を使用可能です。 ・帰国直後で調査書が発行されない場合は、「在学証明書（在学期間明記）」を提出してください。 ○海外在住時の在学期間が記載された成績表の直近1年分全てのページのコピー。 ・在学期間が明記されていない場合は、在学期間の確認できる在学証明書、成績証明書等を併せて提出してください。 b) 海外の日本人学校に在学中の者 ○調査書（日本人学校所定の書式・厳封） ・在籍学校が作成してください。 c) 海外の現地校などに在学中の者 ○中学校第3学年にあたる学年の成績表（在学期間明記）全てのページのコピー ・在学期間が明記されていない場合は、在学期間の確認できる在学証明書、成績証明書等を併せて提出してください。 ②「在外勤務証明書」（本校ホームページからのダウンロードは2026年9月より可能です） ※自営業などで提出できない場合は、事務室までお問い合わせください。 ③①で印刷した入学願書・写真票に写真を貼付したもの 上記書類一式を、角型2号封筒表面に出願書類送付宛名票を貼付し、簡易書留郵便にて郵送してください。							
選抜期日・選抜方法	2027年2月10日（水） 受付8:00～8:30（開門7:30） 試験会場：日本女子大学附属高等学校							
	① 筆記試験：試験時間と配点は以下のとおりです。 <table><tr><td>試験時間</td><td>9:00～9:50(50分)</td><td>10:10～11:00(50分)</td><td>11:20～12:20(60分)</td></tr><tr><td>教科・配点</td><td>英語(100点)</td><td>国語(100点)</td><td>数学(100点)</td></tr></table> ② 生徒面接：3分程度（開始13:35、終了16:00頃） ③ 在籍中学校からの調査書 ※①～③により、総合的に合否を判定いたします。	試験時間	9:00～9:50(50分)	10:10～11:00(50分)	11:20～12:20(60分)	教科・配点	英語(100点)	国語(100点)
試験時間	9:00～9:50(50分)	10:10～11:00(50分)	11:20～12:20(60分)					
教科・配点	英語(100点)	国語(100点)	数学(100点)					
合格発表	2027年2月11日（木・祝）15:00以降 本校ホームページ「WEB合否照会」に掲載。 ※WEB合否照会には、出願時に設定した合否照会用パスワードが必要です。 ※校内に合格発表の掲示はいたしません。 ※合否に関する電話でのお問合せはご遠慮ください。							
入学手続き	2027年2月11日（木・祝）15:00～2月15日（月）16:00 ※入学金決済サイトの利用にも、出願時に設定した合否照会用パスワードが必要です。 ① 入学手続時納入金の納入 本校ホームページより入学金決済サイトへ進み、お支払いください。 ② 学籍情報等の登録 ※詳細は合否照会サイトからダウンロードする「入学に関するご案内」をご覧ください。							

IV.一般入学試験B 要項

入試区分	一般入試B
	併願
募集人員	女子約65名（一般入試A+Bの合計人数）
出願資格	下記の①～③に該当する者。 ① 2027年3月に日本国内の中学校を卒業見込みの者。 ② 中学校3年次の2学期（2学期相当も可）または前期（12月時点も可）の9教科の5段階評定の合計が加点を含めて42以上の者。 ③ 入学後、保護者の元から通学できる者。
進路相談	必要
	※一般入試B(併願)を希望される方は、在籍中学校から本校への進路相談（12月15日(火)13:00までに書類必着）が必要です。 <u>12月上旬までに必ず在籍中学校の先生に申し出てください。</u>
入学検定料	25,000円
出願手続 ※詳細はp.5～6もご参照ください。	出願方法：①WEB出願 + ②書類提出(郵送)
	①2027年1月24日（日）0:00～2月1日（月）16:00 WEB出願
	・出願情報の入力（出願サイトにて） ・入学検定料の納入 ・入学願書・写真票・出願書類送付宛名票の印刷
	②2027年1月24日（日）～2月3日（水） 出願書類の提出（郵送必着）※郵送のみ。持参はできません。 ① 調査書（居住地の公立高等学校提出用の書式・厳封） ・在籍中学校に作成を依頼してください。 ・日本人学校・私立中学校・国立中学校等については、当該学校所定の書式を使用可能です。 ② 志望理由書 ③ 加点申請書・・・進路相談で加点申請者のみ（要中学校長印）。詳細はp1の欄外※1をご参照ください。 ④ 加点申請の合格証明書・合格証書などのコピー……………進路相談で加点申請者のみ ⑤ ①で印刷した入学願書・写真票に写真を貼付したもの 上記書類一式を、角型2号封筒表面に出願書類送付宛名票を貼付し、簡易書留郵便にて郵送してください。
選抜期日・ 選抜方法	2027年2月11日（木・祝） 受付8:00～8:30（開門7:30）
	試験会場：日本女子大学附属高等学校
	① 生徒面接：3分程度（開始9:00） ② 在籍中学校からの調査書 ③ 志望理由書 * ①～③により総合的に判断いたします。
	持ち物： ①受験票 ②上履き
合格発表	2027年2月11日（木・祝） 15:00以降
	本校ホームページ「WEB合否照会」に掲載。 ※WEB合否照会には、出願時に設定した合否照会用パスワードが必要です。 ※校内に合格発表の掲示はいたしません。 ※合否に関する電話でのお問合せはご遠慮ください。
入学手続き	2027年2月11日（木・祝） 15:00～3月1日（月）16:00 ※入学金決済サイトの利用にも、出願時に設定した合否照会用パスワードが必要です。
	① 入学手続時納入金の納入 本校ホームページより入学金決済サイトへ進み、お支払いください。 ② 学籍情報等の登録 ※詳細は合否照会サイトからダウンロードする「入学に関するご案内」をご覧ください。

V. 一般入学試験（専願・オープン・海外帰国生徒・併願）出願の手順

事前準備

※障がい等があって、受験上の配慮や入学後に修学上の配慮等を必要とする場合、ご希望する対応が難しい場合もございますので、出願前に必ず本校の中高事務室までご相談ください。

書類	提出対象	作成にあたっての注意事項	ダウンロードリンク (A4サイズ・普通白紙)
①調査書	全員必須	居住地の公立高等学校提出用の書式・厳封。 在籍中学校に作成を依頼してください	
②写真2枚	全員必須	最近3か月以内に撮影したもの。 縦40mm×横30mm。白黒、カラーいずれも可。	
③加点申請書	加点申請該当者のみ	本校所定の書式・中学校長印要 * 加点申請書に本人が記載した後、在籍する中学校に提出し、中学校長印を押印いただいでください。	https://www3.jwu.ac.jp/hswb/doc/katens.pdf 
④加点申請の合格証明書等のコピー	加点申請該当者のみ	加点申請該当者で要件に当てはまる検定を取得している場合のみ必要です。	
⑤志望理由書	併願のみ	本校所定の書式・本人自筆で記入してください。	https://www3.jwu.ac.jp/hswb/doc/sibou.pdf 
⑥在外勤務証明書	海外帰国生徒のみ	本校ホームページよりダウンロード（9月より可）してください。	https://www.jwu.ac.jp/hsc/h-exam/entry.html

* 上記③⑤⑥は本校所定書式です。上記のダウンロードリンクよりダウンロードし、以下のいずれかの方法で作成してください。
a. ダウンロードして入力したものを印刷する。 / b. ダウンロードして印刷した用紙に記入する。 ※⑤のみ本人自筆

システム・操作に関するお問合せは、miraicompass出願サイト内の「お問合せ先」へご連絡ください。（24時間対応）
右記もご参照ください。 インターネット出願の流れ： <https://www.mirai-compass.jp.net/nygk/> 

本校ホームページ

本校ホームページに出願サイト(ミライコンパス)へのリンクバナーを設置します。

出願サイト



パソコン・スマートフォン・タブレット端末のいずれかをご利用ください。
* インターネットに接続できる環境をご用意いただくことが難しい場合、事前にご相談ください。

ID(メールアドレス) 登録

メールアドレスをIDとして登録してください。 **なお、各種手続き完了通知、緊急連絡のため使用します。入学まで確実に受信できるメールアドレスをご登録ください。**
* 迷惑メール対策をされている場合には、アドレス「@e-shiharai.net」からの受信ができるように、許可設定をしてください。
* 学校説明会等のイベント予約ですでにご登録済みの方は、お持ちのIDをご入力ください。
* 複数名の姉妹が出願する場合、一つのメールアドレスで受験生ごとにマイページを作成できます。「志願者追加」をクリックし、2人目の受験生の入力画面に進んでください。
「志願者切替」により各々のマイページに移動することができます。

ログイン／マイページ

IDを使って、マイページにログインします。

出願情報入力

①専願・オープン・海外帰国生徒区分に出願される方

入試区分【一般入試A】を選択し、志願者情報・必要情報を入力してください。
試験選択画面に進み、プルダウン形式で希望する試験【専願・オープン・海外帰国生徒】を選択してください。

②併願区分に出願される方

入試区分【一般入試B】を選択し、志願者情報・必要情報を入力してください。
試験選択画面に進み、プルダウン形式で希望する試験【併願】を選択してください。

* 電話番号と緊急連絡先には異なる電話番号を記し、緊急連絡先名の欄には、「父携帯」「祖父宅」などと、緊急連絡先についてわかるように記入してください。2種類の電話番号を入力していただくことになります。海外在住の場合、緊急連絡先には、昼間連絡の取れる国内の連絡先の電話番号を必ず入力してください。
* 氏名欄で変換できなかった文字がある場合は、「あり」にチェックを入れ、入力はJIS第1水準・第2水準文字で入力してください。その際は、受験票・出願確認票の氏名欄下に正しい漢字を手書きで記入してください。

・可否照会サイト用パスワードを設定・入力してください。

※① 可否照会サイト用パスワードはログインパスワードとは別のものを設定してください。

② 可否照会サイト用パスワードを忘れるとWEB可否照会サイトに入ることができません。このパスワードは再発行できず、本校では対応できませんので、設定後、必ず手元に控えておいてください。

③ 可否照会サイト用パスワードは入学金決済サイトでも必要です。

※パスワードを控え忘れた場合、出願期間内であれば、出願サイトにログインし、マイページより「申込確認」ボタンを押して確認できます。

1月24日0時～2月1日16時

1月24日0時～2月1日16時

入学検定料 支払い方法選択・支払い

支払い方法（クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM（ペイジー）、ネット専業銀行、Amazon Pay・PayPay・au Pay）を選択し、入学検定料をお支払いください。

- * 本校窓口でお支払いはできません。
- * お支払いには別途手数料がかかります（支払い方法により手数料が異なります）。
- * 入学検定料支払方法を確定して申込んだ後は、入力内容の誤りをインターネット上で訂正することはできませんので、十分確認を行ってください。
- * 入学検定料支払い後の入試区分・試験の変更はできませんのでご注意ください。
- 万が一、個人情報の入力に誤りがあった場合は、本校までご連絡ください。
- * 一度納入された入学検定料は、理由の如何を問わず返金できません。



「入学願書・写真票・ 出願書類送付宛名票」 印刷

入学検定料のお支払い後、支払い完了メールが届きます。出願サイトのマイページより「受験票」ボタンを押してください。次に、「宛名票表示」ボタンを押して「入学願書・写真票・出願書類送付宛名票」を表示し、ご自宅やコンビニエンスストア等で印刷してください。（A4サイズ、普通白紙、横置き、白黒可）

コンビニエンスストアでの印刷方法は下記をご参照ください。

▶ https://www.mirai-compass.jp.net/print_guide/



- * 受験番号欄は空欄のまま提出してください。
- * 入学願書の内容を確認してください。
- * 転校等学校歴がある場合は、入学願書の下段に手書きで記載してください。
- * 海外在住者で海外から直接出願される方は、入学願書の下段に国内連絡先の住所・電話番号を手書きで記載してください。

入学願書・写真票に それぞれ顔写真を貼付

写真の裏面に氏名を書いてから全面にのり付け、写真の裏面がシールの場合は、剥離紙をはがし、そのまま貼付してください。

出願書類の提出 （簡易書留郵便にて郵送） 【2/3必着】

「出願書類送付宛名票」をA4サイズの書類が折らずに入る市販の封筒（角型2号）に貼付し、出願書類一式を封入の上、簡易書留郵便にて郵送してください。

* 海外在住者で、海外から直接郵送される場合は、上記の「出願書類送付宛名票」を貼付した封筒を別の封筒に封入し、本校宛に送付してください。

本校にて出願書類の受領処理を行います
本校に出願書類一式が到着し内容を確認次第、書類受領の確認メールを送信します。

書類受領確認メールを印刷し、 中学校へ提出する

書類受領確認メールを印刷し、受験番号・氏名を記載の上、在籍中学校担任の先生に提出してください。

受験票の印刷 （出願サイトより）

出願サイトにログイン後、マイページより、「受験票」ボタンを押し、次に「受験票表示」ボタンを押して、受験票を表示し、印刷してください。（印刷用紙 A4サイズ、普通白紙、横置き、白黒可）

* 受験票は本校から発送しませんので、必ずご自宅やコンビニエンスストア等で印刷してください。

入試当日

受験票は、キリトリ線に沿って切り取り、試験当日持参してください。
* 合格発表後にも確認する可能性があるため、各自で大切に保管してください。

VI.入試当日について

- ・各入学試験要項の「選抜期日・選抜方法」に記載の持ち物を必ず持参してください。
- ・下敷きは使用できません。
- ・自己都合で遅刻、欠席する場合は、附属高等学校 [044-952-6711](tel:044-952-6711) にご連絡ください。
- ・一般入学試験に自己都合で遅刻した場合、1時間目の英語の試験時間中であれば入室できますが、試験時間の延長はいたしません。
- ・スマートフォンの電源は切ってください。
- ・急な天候悪化による試験時間の繰り下げ、交通機関の遅延・事故等によるお知らせは、下記番号でご確認ください。

テレホンサービス050-3665-9647（当日6:00より）

- ・感染症対策・受験生へのお願い等は、出願者に別途お知らせする場合があります。
- ・お車でのご来校および学校周辺での送迎はできません。近隣の方々のご迷惑となりますので、固くお断りいたします。なお、やむを得ない事情がある場合には、あらかじめ本校の中高事務室までご相談ください。

VII.合格発表・入学手続き

※合否照会サイトより入学手続き書類をダウンロードし、内容をご確認ください。

	推薦入試	一般入試A		一般入試B
		専願	オープン (海外帰国生徒含む)	併願
合格発表	1月22日（金） 15:00以降	2月11日（木・祝）15:00以降		
	本校ホームページ「WEB合否照会」にて発表いたします。 * 状況により発表時刻は、予定より前後することがあります。 * 校内に合格発表の掲示はいたしません。 * 電話でのお問い合わせはご遠慮ください。			
入学手続き	1月22日（金）15:00 ～1月27日（水）11:30	2月11日（木・祝）15:00～2月15日（月）16:00	2月11日(木・祝)15:00 ～3月1日(月)16:00	
	本校ホームページの入学金決済サイトから入学手続き納入金をお支払いください。 ■入学手続き時の納入金 入 学 金 250,000円 施設設備費 152,000円（前期分） 計 402,000円 * 入学金決済サイトは、合否照会サイトから入ることができます。同時に、 <u>合否照会サイトから入学手続き書類をダウンロードし、学籍情報等の登録を期日までに対応してください。</u> * 納入は入学手続き期間内に、入学金決済サイトでクレジットカード決済、コンビニエンスストア支払またはページーでお支払いください。 * 入学金決済サイトは入学手続き期間のみアクセスが可能です。 * 入学金決済サイトの利用には出願時に設定した合否照会用パスワードが必要です。 * 期間内に手続きをされない場合は、入学辞退とみなします。 * 入学金は返金いたしません。ただし、施設設備費（前期分）については、 <u>2027年3月31日（水）16:00 までに入学取り消し手続がなされた場合には、お申し出により返金いたします。</u> * 入学金納入後に辞退される場合には、必ず本校の中高事務室までご連絡ください。			

＊延納手続きについて
 一般入試A〔オープン〕に限り、施設設備費は延納することができます。入学金決済サイトで「延納手続き」を選択し、上記入学手続き期間内に入学金を納入ください。期間内に決済が完了した方に限り、以下の期日まで入学手続を延期します。
2027年3月1日（月）16:00まで〔時間厳守〕

本校に入学する場合： 他校の合格発表後、本校へ入学が決定した場合は、上記期限までに施設設備費を入学金決済サイトにて納入してください。
 入学を辞退する場合： 他校に合格され本校の入学を辞退される場合、本校の中高事務室までご連絡のうえ施設設備費の納入は不要です。なお、既納の入学金は理由の如何によらず返金いたしませんのでご了承ください。

VIII. 入学後の費用

2027年度の学費は以下のとおりです。
実験実習料、諸費は毎年改定されます。ここでは2026年度1年次の金額を参考までに記載しています。

入学後（4月）の納入金

費目名	金額（年額）	備考
授業料	591,000円	前期・後期分納可
施設設備費	152,000円	後期分
実験実習料	2,500円	2026年度実績
諸費（PTA入会金、PTA会費、旅行積立等）	105,360円	2026年度実績

入学金、諸費のPTA入会金以外は2年次以降も納入していただきます。
学費等は、在学中に改定されることがあります。

■公的な学費軽減制度

- ・国の高等学校等就学支援金や神奈川県私立高等学校等生徒学費補助金、東京都私立高等学校等授業料軽減助成金などの制度を利用することができます。
- ・他の都道府県市区町村でも同様の制度がありますので、お住まいの自治体にお問い合わせください。

■寄付

入学手続後に任意でお願いしております。

- （イ）教育充実資金寄付金 20万円以上（任意）
- （ロ）学園基金拡充寄付金 3万円以上（任意）

この他に、用途を高等学校に指定する高等学校指定寄付(任意)があります。
なお、入学手続前の寄付の募集は行っておりません。入学手続後に改めてお願いいたしますので、その際はご協力をお願いいたします。

○個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続の際に記載された氏名・住所等の個人情報は、入学試験実施、合格発表、入学手続、学籍準備、学用品準備、行政機関からの要請およびこれらに関連する業務等に利用します。
出願者は入学手続をすることにより、個人情報の第三者提供に同意いただいたものとします。

今後変更が生じる場合は、本校ホームページにてお知らせいたします。随時ご確認くださいませようお願いいたします。

問い合わせ先

日本女子大学中高事務室

TEL：044-952-6705 FAX:044-954-5450

問い合わせ時間

平日：9:00～17:00

土曜日：9:00～12:00

* 日曜・祝日および2026年12月19日（土）～2027年1月6日（水）の期間を除く

※インターネット出願、システム・操作に関するお問い合わせ（24時間対応）

システム・操作に関するお問合せ先は、miraicompass（ミライコンパス）サポートセンターとなります。

出願サイト内右下の「お問合せ先」のボタンを押すと、お問合せ方法が記載されています。



日本女子大学附属高等学校

〒214-8565 神奈川県川崎市多摩区西生田1-1-1

<https://www.jwu.ac.jp/hsc/>

- * 小田急線 読売ランド前駅より徒歩約10分
- * 京王線 京王稲田堤駅前 城下バス停よりバス約10分（生田折返場行 女子大前下車）
（JR南武線稲田堤駅から城下バス停まで徒歩約7分）
- * 京王線 京王よみうりランド駅よりバス約15分（寺尾台団地行 女子大前下車）

