日本女子大学附属豊明小学校 Web 個別相談会のご案内

ご準備いただく物

- インターネットに接続できるパソコン・タブレット・スマートフォンなどの機器。
   パソコンの場合は、カメラとマイクがついているかご確認ください。もし、ついていない場合には、別途ご用意ください。
- 申込時にメール送信された Zoom 用①ミーティング ID(11 桁)と②パスコード③開始時刻

参加のしかた

Zoom への参加方法は、アプリ経由とブラウザ経由があります。

ここではアプリ経由の参加方法をご案内します。

まず、パソコン・タブレット・スマートフォンに Zoom アプリをインストールしてください。詳しい インストール方法は、Zoom 社のサイト(https://zoom.us/download)をご参照ください。

【パソコンの場合】

<ol> <li>アプリを起動し、「ミーティングに参加」を クリックします。</li> </ol>	<ul> <li>Zoom クラウドミーティング</li> <li>二</li> <li>二</li> <li>ティングに参加</li> <li>サイン イン</li> </ul>
<ul> <li>② ミーティング ID と名前(開始時刻+保護者 氏名)を入力し、「参加」をクリックします</li> <li>※名前を以下のルールに従って変更してください。</li> <li>表示名:開始時刻(半角)+保護者氏名(フルネ・ム)</li> <li>※ここで入力する名前は個別相談を申し込んだ時 同じ表記でお願いします。</li> <li>例「開始時刻」10:00 「保護者氏名」豊明花子</li> </ul>	T(-ジョン: 5.2.0 (42619.0804) 著 こ Zoom × ミーティングに参加する ミーティングIDまたは個人リンク名を入力 ◆ 10:00豊明花子 「 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する 「 オーディオに接続しない
→10:00 豊明化子 表示名が変更できない場合は、入室を許可できま・ ん。あらかじめご了承ください。 ※入室時にはビデオをオンにしてください。	<ul> <li>自分のビデオをオフにする</li> <li>         せ         参加         キャンセル     </li> </ul>

 パスコードを入力し、「ミーティングに参加する」 をクリックします。

📮 ミーティングパスコードを入力	×
こ ニハ.ガポフコ ドをしも	
ミーナ1ノリハスコードを入り	
ミーティングパスコード *********	
ミーティングに参加するキャンセル	

※ホスト(本校)によりミーティングが開始さ れていない場合は、このような表示になります。 開始までお待ちください。



- ④ 「ビデオ付きで参加」をクリックします。
- この画面が表示されましたら、しばらくお待ち ください。表示名から名簿チェックを行ったあ と、入室許可致します。

• • •	Zoomミーディング
ミーティング	のホフトけ間キャノミニティングムの会切を取可します キラしげとノン法セノがさい
2-7429	の小人に登録のタイビーションン・の意味を見られます。 りついゆうくのほうくにらい
	【豊明小学校】9/12Web個別相談会
	スピーカーとマイクモテスト

【スマートフォン・タブレットの場合】

① アプリを起動し、「ミーティングに参加」を クリックします。



② ミーティング ID と名前 (開始時刻+保護者氏 名)を入力し、「参加」をクリックします。 ※名前を以下のルールに従って変更してください。 表示名:開始時刻(半角)+保護者氏名(フルネーム) ※ここで入力する名前は個別相談を申し込んだ時と 同じ表記でお願いします。 例「開始時刻」10:00 「保護者氏名」豊明花子 →10:00 豊明花子 表示名が変更できない場合は、入室を許可できません。あらかじめご了承ください。

キャンセル	ミーティングに参加	
	会議室名で参加	
	10:00豊明花子	
	\$2.00	
招待リンクを受け取っ 参加オプション	っている場合は、そのリンクをもう一度タップし 参加します	ノてミーティングに
オーディオに接続し	ない	

③ パスコードを入力し、「続行」をクリックしま す。



※ホスト(本校)によりミーティングが開始されていない場 合は、まだ参加できません。開始までお待ちください。

************************************	【豊明小学	学校】9/12Web個別相談会 退出			
<ul> <li>ミーティングID 929 4435 6294</li> <li>時間 これは逆期的なミーティングです</li> <li>日付</li> <li>ホストの場合は、サインインしてこの角後を開始してください</li> </ul>	😤 このミーティングをホストが開始するまで待機しています				
時刻 これは定期的なミーティングです 日付 れストの号命は、サインインしてこの会議を開始してください サイン・イン	ミーティング ID	929 4435 6294			
日付 ホストの場合は、サインインしてこの会議を開始してください サイン イン	時刻	これは定期的なミーティングです			
ホストの場合は、サインインしてこの会議を開始してください <b>サイン イン</b>	日付				
サインイン	ホストの場合は、サインインしてこ	の会議を開始してください			
		サイン イン			

- ④ 「ビデオ付きで参加」をクリックします。
- ⑤ この画面が表示されましたら、しばらくお待ちく ださい。表示名から名簿チェックを行ったあと、 入室許可致します。





## 【重要】ご確認ください

- 事前に Zoom アプリが正常に動作できるかお試しください。
- 入室前に、Zoomの表示名を以下のルールに従って変更してください。
   表示名:開始時刻(半角)+保護者氏名(フルネーム)
   例 「開始時刻」10:00 「保護者氏名」豊明花子→ 10:00 豊明花子
   ※ここで入力する名前は個別相談を申し込んだ時と同じ表記でお願いします。
   表示名が変更できない場合は、入室を許可できません。
- 相談時間は、1 組あたり 10 分間の予定です。時間になりましたら、次の組の方と交代致します。
- 入室の際には、ビデオをオンにしてご参加ください。
- 開始時刻を過ぎて入室された場合には、次の方が控えていらっしゃるので、相談時間が短くなる ことがあります。

以上、よろしくお願い致します。