

出願整理票

募集要項の記入例に従って、以下の整理票の必要項目を記入し、点線で切り取って送付してください。
このまま資料として使用しますので、必ず点線枠内に収め、黒のボールペンを用いてきれいに記入してください。

入試種別 (いずれかに○印)	フリガナ 氏 名	卒業・修了(見込)年月、 出身学校・学部(科)・学科(専攻)名・修了見込年次、 取得見込単位数、現職
編入A・編入B・学士		年 月

出願用封筒表書

太枠内(志願区分、氏名、出願学部・学科・専攻、住所)を記入してください。
ラベルの外枠に沿って切り取り、市販の封筒表面に貼って出願してください。

速 達

切手

1 1 2 8 6 8 1

日本女子大学

入学課 行

東京都文京区目白台二丁目八―一

編入学・学士入学出願書類在中

簡易書留速達

引受番号

志望区分を○で囲んでください
編入A 編入B 学 士

差出人	氏名		出願学部・学科・専攻		
	住所		学部	学科	専攻