

2021年度 生徒募集要項



日本女子大学
附属中学校

入試に関する問い合わせ先
日本女子大学附属中高入試事務室
TEL 044 (952) 6705

目次

一般入試要項	2~3
海外帰国入試要項	4~5
I. 出願について	6~11
II. 試験当日について	12
III. 学費等	13
IV. 寄付について	13
V. 公的な学費軽減制度について	13
自己紹介書見本	14
問い合わせ先・問い合わせ時間	15

○個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続きの際に記載された氏名・住所等の個人情報は、入学試験実施、合格発表、入学手続き、学籍準備およびこれらに関連する業務に利用します。

上記の目的以外での利用および本人の同意を得ずに第三者へ提供することはありません。

出願者は出願書類を提出することにより、個人情報の第三者提供に同意いただいたものとします。

一般入試要項

	第1回入試	第2回入試
募集人員 (併設小学校の進学者を除く)	女子約100名	女子約40名
選抜期日	2021年2月1日(月) 集合8:00(開門7:15)	2021年2月3日(水) 集合8:00(開門7:15)
出願資格	2021年3月に小学校卒業見込みで入学後保護者の元から通学できる者	
選抜方法	<p>筆記試験</p> <p>国語 8:30～9:20(50分)(60点)</p> <p>算数 9:35～10:25(50分)(60点)</p> <p>理科 10:40～11:10(30分)(40点)</p> <p>社会 11:25～11:55(30分)(40点)</p> <p>面接(受験生のみ)</p> <p><u>第1回・第2回同時出願(併願)の場合</u></p> <p>1月23日(土)もしくは2月1日(月)を出願時に選択できます。</p> <p>*1月23日(土)面接の集合時間は、出願サイトよりメールにてお知らせします。</p> <p><u>併願で2月1日に面接希望の場合、および第1回のみ、第2回のみ出願の場合</u></p> <p>筆記試験当日の午後</p> <p>12:30～14:00(1人約4分)</p> <p>*併願で受験された場合は、再受験2月3日(水)の面接はありません。</p>	
出願期間・方法	<p>1 インターネット出願期間 2021年1月6日(水)9:00～1月27日(水)16:00</p> <p>2 出願書類の郵送 1月28日(木)までに必着のこと。</p> <p>【注意】同時出願で1月23日(土)の事前面接を希望する場合</p> <p>1 インターネット出願 2021年1月6日(水)～1月12日(火)16:00</p> <p>2 出願書類の郵送 1月13日(水)までに必着のこと。</p>	
		2月1日(月)9:00～2日(火)16:00 インターネット出願後、出願書類は試験当日に持参のこと。
入学検定料	各25,000円(第1回・第2回同時出願割引の場合は40,000円) *割引は出願時に第1回と第2回を同時に申し込まれた場合にのみ適用されます。	
出願手続	<p>1 インターネットでの手続き(※詳細は6～11ページを参照)</p> <p>(1) 出願情報の入力</p> <p>(2) 入学検定料の納入</p> <p>(3) 受験票・出願確認票・出願書類送付宛名票の印刷</p> <p>2 出願書類の郵送(特定記録郵便)</p> <p>① 小学校第6学年の通知表(出欠の記録を含む)の表紙および裏表紙を含む全てのページのコピー(前期分または第1・2学期分 小学校校長公印は不要)</p> <p>* 通知表に出欠の記録が記載されていない場合は、学校からの記録を添付してください。(書式は問いませんが、小学校校長公印が必要です。)</p>	

	<p>*コピーのサイズは問いません。(両面・片面いずれも可)</p> <p>②自己紹介書(本校ホームページよりダウンロードし、志願者が自筆で記入・写真貼付) 第1回・第2回同時出願の場合は1枚のみで結構です。</p> <p>③出願確認票 (1)(3)で作成・写真貼付)</p>	
	<p>【注意1】 第1回・第2回同時出願で1月の事前面接を希望する場合、</p> <p>①通知表のコピー ②自己紹介書 ③出願確認票</p> <p>は1月13日(水)までに郵送必着。 *出願書類に不備があった場合は事前面接を受けられません。</p>	<p>【注意2】 第2回入試を2月1日または2月2日に出願する場合のみ、</p> <p>①通知表のコピー ②自己紹介書 ③出願確認票</p> <p>は試験当日(2月3日)の朝、提出してください。</p>
試験会場	日本女子大学附属中学校	
携帯品	<p>①受験票 ②黒鉛筆(シャープペンシル可) ③消しゴム ④上履き ⑤水筒 ⑥昼食</p> <p>【注意】面接は一度だけです。筆記試験のみを受ける場合は、昼食は不要です。</p>	
合格発表	2月1日(月)21:30~	2月3日(水)21:30~
発表方法	<p>本校ホームページWEB合否照会にて発表</p> <p>*インターネット発表は、準備ができ次第掲載いたします。(21:30頃)</p> <p>*お電話でのお問い合わせはご遠慮ください。</p>	
入学手続	<p>1入学手続時納入金を本校ホームページ(http://www.jwu.ac.jp/hsc/)より入学金決済サイトへ進み、クレジットカード決済、コンビニエンスストア支払またはペイジーにてお支払いください。</p>	
	2月1日(月) 21:30~ 2月3日(水) 16:00	2月3日(水)21:30~ 2月5日(金) 16:00
	*詳細については、P.13の学費等をご参照ください。	
	<p>2合格書類の交付及び提出</p>	
	2月2日(火)13:30~16:00 2月3日(水) 9:30~16:00	2月4日(木)13:30~16:00 2月5日(金) 9:30~16:00
<p>中高入試事務室窓口にて合格書類をお渡しします。その場で書類に必要事項をご記入いただきます。</p> <p>ご提出いただいた書類および「支払内容確認書」を提出または画面の提示と引き替えに「入学許可証・許可証明書」をお渡しいたします。</p>		
新入生保護者会	<p>2月13日(土)(14:00~ 必ずご出席ください)</p> <p>*詳細は合格書類に同封する「入学に関するご案内」をご覧ください。</p>	

海外帰国入試要項

募集人員	女子約10名
選抜期日	2021年2月1日(月) 集合8:00(開門7:15)
出願資格	2008年4月2日から2009年4月1日までに生まれ、入学後保護者の元から通学できる者。 次の条件のいずれか(1a. 1b. 2a. 2b)を満たすこと。 1. 現在海外の学校に在籍中の者で2021年3月末までに、 a. 継続して2年以上海外の学校に在籍していること。 b. 小学校生活のうち通算3年以上海外の学校に在籍していること。 2. 小学校5年生4月以降に日本の小学校に戻った者で、 a. 帰国直前まで継続して2年以上海外の学校に在籍していること。 b. 小学校生活のうち通算3年以上海外の学校に在籍していること。
選抜方法	筆記試験 国語 8:30～9:10(40分) 算数 9:25～10:05(40分) 面接(受験生のみ)10:30～正午頃(1人約8分) *面接最終者の終了時刻は、正午頃を予定しております。
出願期間・方法	インターネット出願期間 2021年1月6日(水)9:00～1月27日(水)16:00 出願書類の郵送は1月28日(木)までに必着のこと。
入学検定料	25,000円
出願手続	<p>1 インターネットでの手続き(※詳細は6～11ページを参照)</p> <p>(1) 出願情報の入力(海外在住の場合は、昼間連絡のとれる国内連絡先を緊急連絡先に入力してください。)</p> <p>(2) 入学検定料の納入</p> <p>(3) 受験票・出願確認票・出願書類送付宛名票の印刷</p> <p>2 出願書類の郵送</p> <p>① 通知表のコピー</p> <p>1. 海外の学校に在学中の場合 その学校における成績証明書(直近1年分、出欠の記録を含む)のコピー</p> <p>2. 帰国後国内の小学校に在学中の場合</p> <p>(1) 小学校第6学年の通知表(出欠の記録を含む)の表紙および裏表紙すべてのページのコピー</p> <p>(2) 海外在住時の成績表(出欠の記録を含む)過去(直近)1年分のコピー *成績表に出欠の記録が記載されていない場合は、学校からの記録を添付してください。 (書式は問いませんが、小学校校長公印の押印が必要です。)</p> <p>*コピーのサイズは問いません。(両面・片面いずれも可)</p>

	<p>②自己紹介書(本校ホームページよりダウンロードし、志願者が自筆で記入・写真貼付)</p> <p>③出願確認票 (1)(3)で作成・写真貼付)</p> <p>④保護者の在外勤務証明書(本校ホームページよりダウンロード、またはそれに準じた様式で記入されたもの)</p>
試験会場	日本女子大学附属中学校
携帯品	<p>①受験票</p> <p>②黒鉛筆(シャープペンシル可)</p> <p>③消しゴム</p> <p>④上履き</p> <p>⑤水筒</p>
合格発表	2月1日(月)21:30~
発表方法	<p>本校ホームページWEB 合否照会にて発表</p> <p>*インターネット発表は、準備ができ次第掲載いたします。(21:30頃)</p> <p>*お電話でのお問い合わせはご遠慮ください。</p>
入学手続	<p>1入学手続納入金を本校ホームページ(http://www.jwu.ac.jp/hsc/)より入学金決済サイトへ進み、クレジットカード決済、コンビニエンスストア支払またはペイジーにてお支払いください。</p> <p>2月1日(月) 21:30~2月3日(水) 16:00</p> <p>*詳細については、P.13の学費等をご参照ください。</p>
	<p>2合格書類の交付及び提出</p> <p>2月2日(火)13:30~16:00 および2月3日(水) 9:30~16:00</p> <p>中高入試事務室窓口にて合格書類をお渡しします。その場で書類に必要事項をご記入いただきます。</p> <p>ご提出いただいた書類および「支払内容確認書」を提出または画面の提示と引き替えに「入学許可証・許可証明書」をお渡しいたします。</p>
新入生保護者会	<p>2月13日(土) (14:00~ 必ずご出席ください)</p> <p>*詳細は合格書類に同封する「入学に関するご案内」をご覧ください。</p>

I. 出願について

○出願の前に

インターネットに接続できる環境(パソコン・スマートフォン・タブレット端末等)とプリンターが必要となります。

【注意】

1. 出願は①インターネットでの手続き と
②郵送(特定記録郵便)での出願書類一式の提出が、締切日までに本校に必着の両方が完了することといたします。
(第2回のみ出願で2月1日・2日の場合を除く)
期限を過ぎての受付は一切いたしません。
2. 受験票・出願確認票・出願書類送付宛名票の印刷は、入学検定料決済完了後から可能となります。

・推奨環境

パソコン、スマートフォン、タブレットからアクセスできます。

<パソコン> 推奨ブラウザ及びバージョン

- ・ Internet Explorer 11・Microsoft Edge・Firefox 最新版・Safari 最新版
- ・ Chrome 最新版

<スマートフォン・タブレット>

搭載端末の標準ブラウザを使用してください

- ・ Android OS 5.x ・ Android OS 6.x ・ Android OS 7x ・ Android OS 8x ・ Android OS 9x
- ・ iOS 9.x ・ iOS 10.x ・ iOS 11.x ・ iOS 12.x ・ iOS 13.x

<PDF>

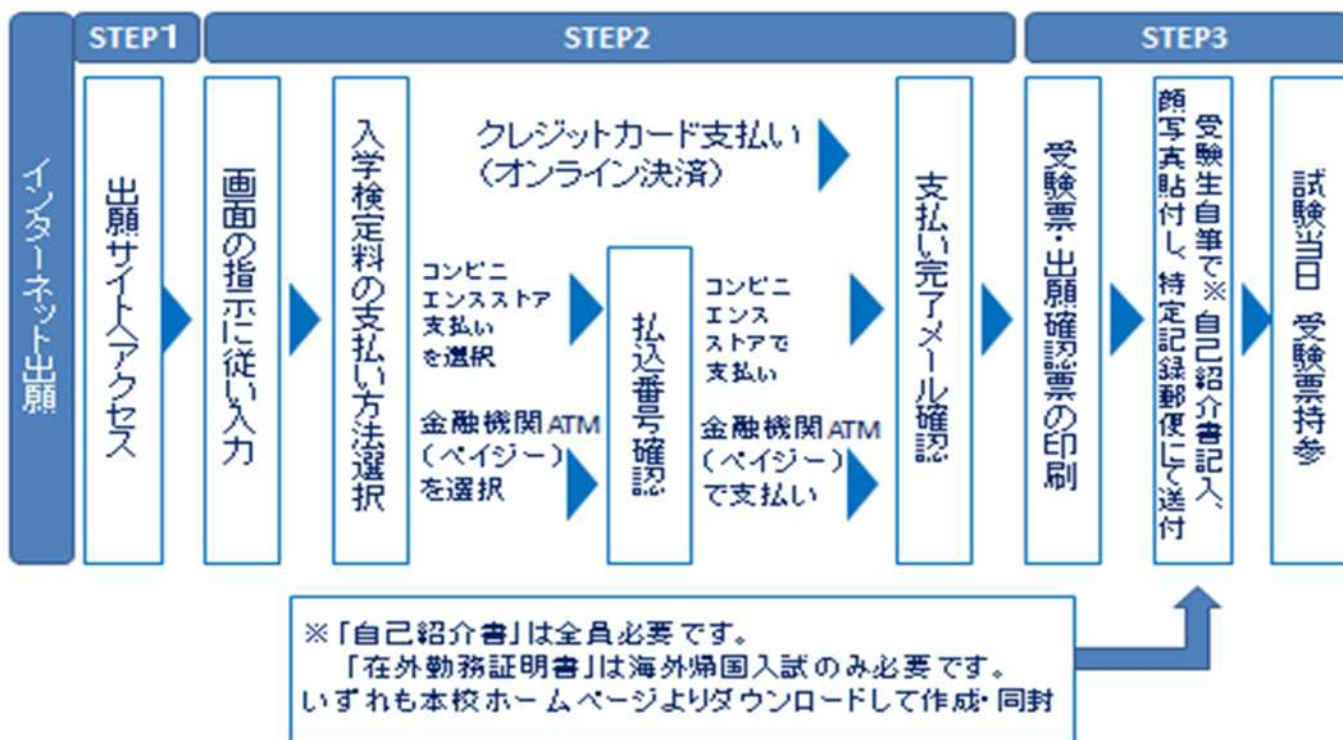
- ・ アドビシステムズ社の Adobe Reader

※推奨環境下でご利用の場合においても、PC・スマートフォン・タブレット・ブラウザ等の設定によっては、動作や表示が正しく行われない場合があります。また、端末によっては動作や表示が正しく行われない場合があります。

※システム・操作に関するお問合せは、サポートセンターへお願いします。電話番号は出願サイト下部のお問い合わせ先よりご確認ください。

ご質問内容によりご回答が翌営業日になることがあります。

＜インターネット出願手続きの全体イメージ＞



※ ご自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストアのサービス等を利用した印刷機器などで印刷していただくことが可能です。

なお、受験票・出願確認票の印刷がいずれの方法でも困難な場合は、出願前に中高入試事務室(044-952-6705)へお電話ください。別途対応いたします。

＜出願の手順＞

STEP1

1. 出願サイトにアクセスする

本校のホームページ(<http://www.jwu.ac.jp/hsc.html>)の「インターネット出願」の案内またはバナーをクリックして、出願サイトにアクセスしてください。

出願サイトは、パソコン・スマートフォン・タブレット端末に対応しています。

2. ID(メールアドレス)を登録する

①メールアドレス・パスワード登録(初回のみ)

- ・出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります。(登録いただいたメールアドレスは、支払い完了メール、緊急連絡等にも利用します。)
- ・志願者本人以外(家族など)のものでも構いません。
- ・迷惑メール対策をされている場合は、アドレス「@e-shiharai.net」からの受信ができるように

許可設定をしてください。

- ・入力されたメールアドレス宛にユーザー登録用の確認コードを送信します。メールが届きましたら、登録画面に戻り、メールに記載された確認コードを入力して、パスワード登録(本登録)を行ってください。
- ・パソコン・スマートフォン・タブレット端末のものだけではなく、携帯電話のメールアドレスにも対応していますが、その後の手続きは行えません。インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレット等で手続きしてください。
- ・フリーメール等のメールアドレスの登録も可能です。

ただし、出願申込完了時等にシステムから自動通知メールが送信された際、メールサービス運営会社の迷惑メール対策等の設定内容により迷惑メールと判断され、通常の受信ボックスに振り分けられずにご覧いただけないケースや、メール自体が届かない場合もあります。

また、支払完了メール等を登録のメールアドレス宛にお送りします。入試当日および入学手続後に緊急の連絡のため、使用することがあります。確実にメールを受信できるアドレスを登録してください。

②ログインしてインターネット出願用マイページの表示

STEP2

1. 画面の指示に従って、出願情報を入力する

①志願者情報・保護者情報を入力する

利用規約、個人情報取り扱いにご同意の上、画面、の表示に従って、志願者情報・保護者情報を入力します。

まず入試区分(一般入学試験・海外帰国生入学試験)を選択し、次の項目に進んでください。

【出願時入力項目】

- ・志願者氏名(漢字・カナ)、氏名欄で変換できなかった文字の有無、生年月日、住所、電話番号、在学学校、海外帰国入試の場合は、入学年月日、入学校名、転入学年月日、転入学学校名(海外での在籍期間についてわかるように入力してください。)
- ・保護者氏名(漢字・カナ)、住所、緊急連絡先(海外在住の場合は、国内の電話番号を記入してください。)

【注意事項】

氏名欄で変換できなかった文字がある場合は、「あり」にチェックを入れ、入力はJIS第1水準・第2水準文字で入力してください。その際は、受験票・出願確認票の氏名欄下に正しい漢字を手書きで記入してください。

②試験選択画面で希望する試験(第1回・第2回同時申込事前面接・当日面接・第1回・第2回・海外帰国)を選択する

必須項目の入力がすべて済むと一時保存ができます。マイページに戻ると、「申込確認」より、入力した内容の確認印字ができます。

【第1回入試のみ出願し、第2回入試を2月1日または2日に出願する場合】

- ・初回の出願時に登録した「ログインID(メールアドレス)」を必ず利用してください。

【複数名の姉妹が出願する場合】

- ・一つのメールアドレスで、受験生ごとにマイページを作成できます。

- ・「志願者追加」をクリックし、2人目の受験生の入力画面に進んでください。
- ・「志願者切替」により各々のマイページに移動することができます。

2. 入学検定料を支払う

①入学検定料支払方法を選択

「クレジットカード決済」、「コンビニエンスストア支払い」、「ペイジー対応金融機関ATM支払い（現金）・（カード・通帳）」、「ペイジー（インターネットバンキング）支払い」の4つから、希望する支払方法を選択します。

②入学検定料を支払う

・クレジットカード決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。

クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、入学検定料の支払いが可能です。

入学検定料のお支払いが即時に完了するので、コンビニエンスストアなどへお支払いに行く手間が不要になります。

支払いについては、志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。

▼ご利用いただけるクレジットカード



・コンビニエンスストア支払い

出願登録後、払込番号を控え、選択したコンビニエンスストアレジにて支払いを済ませてください。支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

以下のコンビニエンスストアにて、入学検定料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニエンスストア



・ペイジー対応金融機関ATMでの支払い



ペイジー対応金融機関ATMで支払いができます（ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます）。

ただし、金融機関窓口でお支払いいただくことはできません。

【注意事項】

キャッシュカードをご利用の場合は、ATM設置金融機関のキャッシュカードをご用意ください。（例：ゆうちょ銀行の場合、ゆうちょカードのみご利用いただけます。）

現金でのお支払いも可能です。（10万円まで）

ATM操作途中で操作を取りやめ、異なる金融機関ATMにて再操作するとロックがかかります。ご注意ください。

▼ご利用いただける金融機関ATM

みずほ銀行・りそな銀行・埼玉りそな銀行・三井住友銀行・千葉銀行・ゆうちょ銀行

・三菱UFJ銀行・横浜銀行・関西みらい銀行・広島銀行・福岡銀行・親和銀行・東和銀行

・熊本銀行・京葉銀行・南都銀行・足利銀行・七十七銀行・JAバンク

※ペイジー(Pay-easy)操作方法の詳細については <http://pay-easy.jp> をご覧ください。

・ペイジー(インターネットバンキング)での支払い

ペイジー対応金融機関インターネットバンキングの手順・画面に関しては各機関で異なります。インターネットバンキングの手順・画面に関するお問い合わせは、各金融機関へお問い合わせいただきますようお願いいたします。

【注意事項】

入学検定料支払方法を確定して申込んだ後は、入力内容の誤りをインターネット上で訂正することはできませんので、十分確認(必要があれば訂正)を行ってください。

入学検定料支払後の試験変更はできません。万が一、個人情報の入力に誤りを発見した場合は、本校までご連絡ください。

※お支払方法により、手数料が異なります。必ずご確認の上、お申込みください。

※一旦納入された入学検定料は、理由の如何を問わず返金できません。

3. 入学検定料お支払い後、支払い完了メールが届く

STEP3

1. 出願書類をダウンロードして作成する

出願サイトにアクセスし、ログイン後、マイページより、受験票ボタンを押し、さらに受験票表示ボタンを押して、「受験票・出願確認票・出願書類送付宛名票」を表示し、ご自宅やコンビニエンスストア等で印刷してください。(A4サイズ横置き、普通白紙)

「出願確認票」に、志願者の顔写真1枚(3ヵ月以内に撮影したもの。縦40mm×横30mm)を貼付してください。写真は、出願サイトにアップロードした写真でも結構です。

「出願確認票」と「出願書類送付宛名票」は切り離し、「受験票」はお手元で保管してください。

2. 必要書類を本校ホームページ(<http://www.jwu.ac.jp/hsc.html>) からダウンロード(12月より可能となります。)して作成する

①全員

「自己紹介書」を本校ホームページからダウンロード、印刷(A4サイズ縦置き、普通白紙)し、保護者が必要事項を記入(または印刷する前に入力しても結構です。)してください。

受験番号欄には、1. で出力した「受験票」に記載された番号を必ず記入してください。

自己紹介欄は志願者本人が自筆で記入してください。

志願者の顔写真1枚(3ヵ月以内に撮影したもの。縦40mm×横30mm)を貼付してください。

写真はデータを「自己紹介書」に貼付してから印刷しても結構です。

②海外帰国入試のみ

「在外勤務証明書」を本校ホームページからダウンロード、印刷(A4サイズ縦置き、普通白紙)し、記入してください。

【注意事項】

受験番号欄は空欄のままでも構いません。

3. 一般入試の場合は、「小学校第6学年の通知表(出欠の記録を含む)の表紙および裏表紙を含むすべてのページのコピー」、海外帰国入試の場合は、「成績証明書・通知表・成績表(出欠の記録を含む)1年分のコピー等」を用意してください。

4. 出願書類一式の郵送

出願書類送付宛名票をA4サイズ書類が折らずに入る市販の封筒(角形2号)に貼付し、

- ①通知表のコピー(前期または1・2学期分)
- ②自己紹介書(全員)
- ③出願確認票(全員)
- ④在外勤務証明書(海外帰国入試のみ)

を封入の上、特定記録郵便にて出願期間内必着で本校宛郵送してください。

※第2回入試を2月1日または2日に出願する場合は、試験当日(2月3日)に持参となりますが、出願書類送付宛名票を貼付した封筒に封入の上、当日受付で提出してください。

なお、海外在住の方が直接海外から送付する場合は、出願書類送付宛名票を貼付した書類一式を入れた封筒を別の封筒に封入し、中高入試事務室宛お送りください。

5. 受験票について

受験票は上記1で作成したものをキリトリ線で切り離し、試験当日持参してください。

【注意事項】

受験票は、本校から発送しませんので、必ずご自宅やコンビニエンスストア等で印刷してください。

また、入学手続き時に受験票を確認するため、それまで各自で保管してください。

Ⅱ. 試験当日について

1. 服装

特に指定はありません。楽な服装でいらしてください。

なお、試験日当日は更衣室等の用意はありませんので、お着替えはご遠慮ください。

2. 遅刻・欠席

欠席・遅刻される場合は、附属中学校 044-952-6731 にご連絡ください。

自己都合で遅刻した場合、1時間目の国語の試験時間中であれば入室できますが、試験時間の延長はいたしません。

3. 保健室受験

体調がすぐれない場合は、保健室での受験が可能です。保健室で受験ができる状態かを判断するため、保護者の方が必ず付き添って、試験日当日に受付でお申し出ください。

4. 保護者控室

食堂（海外帰国入試付き添いの方は図書室）を控室としてご用意いたしますが、今年度は新型コロナウイルス感染拡大防止のために、試験中の控室のご利用は極力ご遠慮ください。

5. 昼食（筆記試験当日の午後に面接を受ける場合のみ）

受験生は筆記試験終了後昼食をとり、そのまま面接を受けます。途中で付き添いの方とは会えません。

6. 緊急時の対応

自然災害や公共交通機関の遅れが発生した場合は、試験開始時間を遅らせるなどの対応をいたします。

急な天候悪化による試験時間の繰り下げ、交通機関の遅延・事故等の試験当日の緊急のお知らせは、テレフォンサービス 0180-99-3510 で 6:00 よりご確認ください。

Ⅲ. 学費等

入学手続き時の納入金

入学料	250,000 円
施設設備費(1期分)	95,000 円
計	345,000 円

* 納入は入学手続き期間内に、本校ホームページより入学金決済サイトへ進み、クレジットカード決済、コンビニエンスストア支払またはペイジーでお支払いください。納入後マイページより「支払内容確認書」をダウンロードし、本校入学手続き窓口にご提出またはご提示ください。

* 入学金決済サイトは入学手続き期間のみアクセスが可能です。

* 入学手続きの際に受理した書類、入学料および施設設備費(1期分)は返却いたしません。

ただし、2021年3月30日(火)午後3時までに入学取り消し手続きがなされた場合には、お申し出により施設設備費(1期分)を返金いたします。

2021年度の学費は未定です。ご参考までに、2020年9月時点の予定額を掲載します。

入学後(4月)の納入金(予定)

授業料(年額)	511,000 円 (－3期分割納入可－)
施設設備費(2・3期分)	188,000 円 (－分割納入可－)
校納金(年額)(PTA会費、教材費、旅行積立金他)	97,000 円

Ⅳ. 寄付について

入学手続き後に任意でお願いしております。

(イ) 教育充実資金寄付金 20万円以上(任意)

(ロ) 学園基金拡充寄付金 3万円以上(任意)

この他に、用途を中学校に指定する中学校指定寄付(任意)があります。

なお、入学手続き前の寄付の募集は行っておりません。入学手続き後に改めてお願いいたしますのでその節はご協力をお願いいたします。

Ⅴ. 公的な学費軽減制度について

・ 授業料(年額)は511,000円ですが、2017(平成29)年度より、国による「経済支援に関する実証事業」が実施されています。一定の基準を満たせば、申請により年額100,000円が支援されます。

「自己紹介書」は、12月より本校ホームページからダウンロードが可能です。



自己紹介書

(面接の際、参考にいたします)

写真貼付
(データ添付も可)

受験番号	志願者氏名	
	(フリガナ)	

学歴

20	年	月	立	小学校入学
(転入学がある場合は下記に記載してください)				
20	年	月	立	小学校卒業見込み

小学校6年次の欠席日数 (12月31日現在)

自宅最寄り駅

線

記載者氏名・続柄

保護者・自由記載欄 (志望動機、長所、短所などをお書きください。フリガナでも結構です)

--

自己紹介欄 (小学校生活のようす、中学生になったらやりたいことなど、志願者本人が鉛筆で書いてください)

問い合わせ先

日本女子大学附属中高入試事務室

TEL : 044-952-6705 FAX:044-954-5450

問い合わせ時間

平日 : 9:00~17:00

土曜日 : 9:00~12:00

* 日曜・祝日および2020年12月21日(月)~2021年1月5日(火)の期間を除く

その他、不測の事態による連絡事項は本校ホームページにてお知らせいたします。