



日本女子大学通信教育課程

2026年度 入学者募集要項(正科生)

家政学部 児童学科

食科学部 食科学科

---- 目次 ----

―― I 募集要項 ――

1. 出願期間	2
2. 募集人数	3
3. 選考方法	3
4. 入学日	3
5. 二重学籍の禁止	3
6. 出願方法・入学許可までの流れ	3
7. 卒業見込みでの出願	4
8. 退学見込みでの出願	4
9. 事前相談を要する方	
(A) 外国の教育機関卒業生	5
(B) 障害等があり特別な配慮を 必要とする方	5
(C) トランスジェンダー女性の方	6
(D) 外国籍者	6
(E) 海外在住者	7
(F) 日本学生支援機構奨学金予約採用候補者 (高等学校で採用決定済)の方	7
10. 出願辞退・入学辞退	7
11. 入学許可後の入学辞退	7
12. 入学不許可時の出願時納入金の返金	7

13. 各種提出書類の不足・不備について	8
14. 各種提出書類の郵送先	8

―― II 正科生 ――

1. 入学区分	9
2. 入学資格及び提出書類、 修業年限・在学年限、出願時納入金	
《1年次入学》	9
《2年次編入学》	11
《3年次編入学》	12
《3年次学士入学》	13
3. 各種提出書類の注意事項	14
4. 入学時の単位認定について (学歴が複数ある場合)	16
5. 入学後の主な納入金	16
6. その他	16

―― III よくある質問について

■「保証書・誓約書・個人情報同意書」…18

第1版 2025/12/4 発行

第2版 2026/1/22 発行

第3版 2026/5/27 発行

問い合わせ先： 〒112-8679 東京都文京区目白台 2-8-1

日本女子大学 通信教育課 入学係

info-de@atlas.jwu.ac.jp 03-5981-3200 (月～金：10:00～16:30 土：10:00～11:30)

I 募集要項

1. 出願期間

※日本時間 海外から出願する場合は受付最終日必着です。出願最終日にデータ入力受付・費用納入のトラブル等に大学が対応できるのは16:00までの登録・入金対象です。

入学時期	Web 出願期間				入学許可 不許可 通知	入学 オリエン テーション	出願辞退期 限 (注1)	入学辞退期限		返金なし
	データ入力 受付期間	出 願 回	書類提出(郵送) 期限	費用 納入期限				納入金額の一部 を返金(注2)	納入金額の一部を 返金(注3)	
正 科 生 4 月	2026年 2/4(水) 9:00 ~4/13(月) 23:59	1 回	~2/17(火)必着	~2/17(火) 23:59	3/11(水)~	3/28(土)	~2/17(火) 23:59	2/18(水)00:00 ~3/1(日)23:59	3/2(月)00:00 ~3/31(火)23:59	4/1(水) 00:00~
		2 回	~3/26(木)必着	~3/26(木) 23:59	4/17(金)~	4/25(土)	~3/26(木) 23:59	3/27(金)00:00 ~4/8(水)23:59	4/9(木)00:00 ~4/16(木)23:59	4/17(金) 00:00~
		3 回	~4/13(月) 消印有効	~4/14(火) 23:59	5/15(金)~	5/23(土)	~4/13(月) 23:59	4/14(火)00:00 ~5/1(金)23:59	5/2(土)00:00 ~5/14(木)23:59	5/15(金) 00:00~
10 月	8/18(火) 9:00 ~9/8(火)23:59		~9/8(火) 消印有効	~9/9(水) 23:59	10/9(金)~	10/17(土)	~9/8(火) 23:59	9/9(水)00:00 ~9/30(水) 23:59	10/1(木) 00:00 ~10/8(木)23:59	10/9(金) 00:00~

(注1) 返金手数料を除き全額返金

(注2) 返金手数料を除き「入学金、授業料、保険料、編入学手数料」を返金

(注3) 返金手数料を除き「授業料、保険料」を返金

2. 募集人数

入学区分	学部	学科	入学区分	募集人数(人)	募集対象
正科生	家政学部	児童学科	1年次入学	40	女性のみ
			2年次編入学	10	
			3年次編入学 3年次学士入学	150	
	食科学部	食科学科	1年次入学	40	
			2年次編入学	40	
			3年次学士入学	40	

3. 選考方法

- ・各種提出書類による書類選考を行います。筆記試験はありません。

4. 入学日

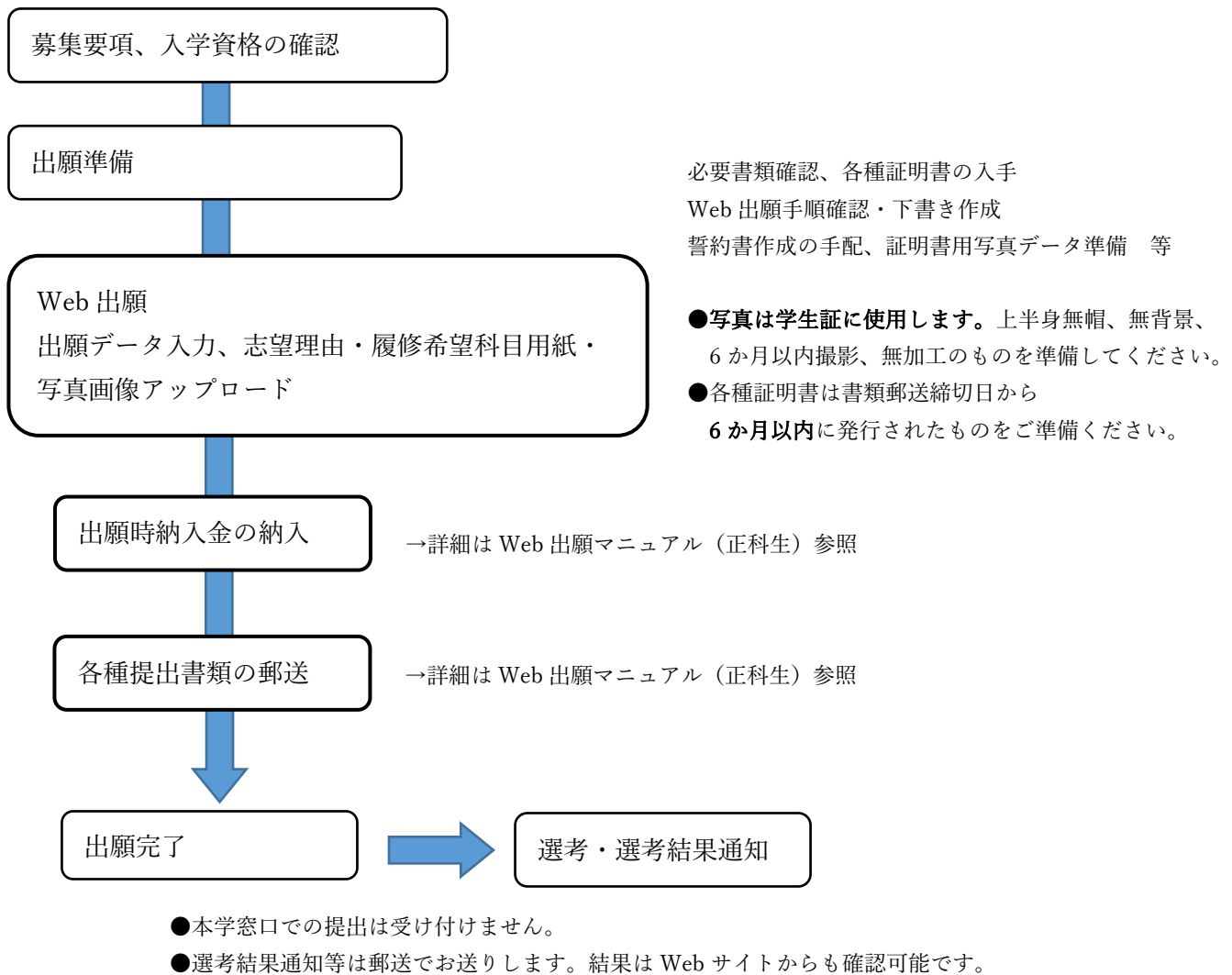
- ・4月入学者は出願回にかかわらず、4月1日付の入学となります。入学許可通知日が4月1日以降であっても、4月1日に遡及して在籍することになります。
- ・10月入学者は、10月1日付の入学となります。入学許可通知日が10月1日以降となりますが、10月1日に遡及して在籍することになります。

5. 二重学籍の禁止

- ・短期大学、大学、大学院に正規の学生として在籍中の場合は、本学正科生に同時に在籍することはできません。
- ・短期大学、大学、大学院の非正規の学生（科目等履修生）として在籍中の場合は、本学正科生に在籍することは可能です。

6. 出願方法・入学許可までの流れ

- ・インターネットを使用し、出願システムにパソコンでデータを入力する「Web出願」です。本学通信教育課程ホームページの「Web出願」サイトから出願情報の入力を行ってください。詳細は、Web出願マニュアル（正科生）を参照してください。
- ・出願は、
 - ①「Web出願」サイトからデータを入力
 - ②各種提出書類（証明書、その他）を大学へ郵送
 - ③出願時納入金の納入の3つ全てを期間内に完了した場合に「出願完了」となり、入学選考を行います。
- ・上記①②③のうち一つでも期間内に完了・到着しない場合は、入学選考を行いません。



7. 卒業見込みでの出願

- ・出願時に高等学校・短期大学・大学の卒業予定者は、卒業見込証明書を提出することで出願が可能です。

8. 退学見込みでの出願

- ・短期大学、大学、大学院の正規の学生として在学している場合、退学見込みで出願することはできません。出願時に「在籍期間証明書（退学証明書）」を各種提出書類として提出する必要があります。（退学見込み、退学予定、退学手続き中、退学許可の審査待ち、学校内での退学手続きが済んでいる、退学許可通知は発行が可能であっても、「在籍期間証明書」を各種提出書類として提出できない場合は、出願できません。「在籍期間証明書（退学証明書）」が入手できるようになってから出願してください。）

9. 事前相談を要する方

次の方は、出願する前にご相談ください。

- (A) 外国の教育機関卒業者
- (B) 障害等があり特別な配慮を必要とする方
- (C) トランスジェンダー女性の方
- (D) 外国籍者

(E) 海外在住者

(F) 日本学生支援機構奨学金 予約採用候補者（高等学校等で採用決定済の方）について

(A) 外国の教育機関卒業生

- ・海外の学校を卒業しそれを入学資格とする場合は、出願資格について事前に確認が必要です。
- ・入学係へメール連絡の上で、出願希望回の出願開始日2週間前までに、以下の書類を通信教育課宛に郵送してください。出願資格を確認後、回答いたします。

事前確認に必要な書類：

- ・本人が日本語で作成した A4 文書
卒業した学校名、学部学科名、学校所在地、入学年月、卒業年月、学位名称、
本学での学習目的（学習目的が教員免許状取得で、既有免許がある場合は既有免許状の種類も
記入）を記載
- ・卒業証明書、成績証明書
- ・(外国籍の方のみ) 日本語能力証明書…詳細は (D) 参照

※和文もしくは英文のもの、それ以外の場合は和訳文（写しで可）

※大学卒業生は学士（Bachelor）、短期大学卒業生は短期大学士（Associate）の記載のあるもの

※証明書の発行そのものがない場合は、学位記載の卒業証書などの写し

※在学期間（入学年月、卒業年月）、履修科目・修得単位数が記載されているものの写し

- ・確認状況によっては、書類を追加提出いただく場合があります。あらかじめご了承ください。
- ・ご提出いただいた事前相談に関する書類は回答の結果にかかわらずご返却できません。必要な場合は、ご自身でもコピーを取り、保管してください。
- ・事前にご相談なく出願された場合、希望する出願回での選考ができない可能性があります。

(B) 障害等があり特別な配慮を必要とする方

- ・身体又は精神に障害等があり、入学後に特別な配慮を必要とする方は、出願の前に必ず入学係へメールにてご連絡ください。内容を伺い、手続きの詳細をご案内します。

《お伺いする内容》

- ①氏名
- ②住所
- ③電話番号
- ④メールアドレス
- ⑤入学希望学部・学科、入学区分（1年次入学・編入学・学士入学）
- ⑥学習目的・希望資格等
- ⑦日常生活・学習活動に支障のある事項（概要）
- ⑧障害・疾病のために本学通信教育課程へ求める配慮希望内容（概要）
- ⑨障害者手帳の所持の有無

- ・本学ではバリアフリーの環境整備に努めており、スクーリング（面接授業）の受講や科目修了試験（2027年度までの試験場試験時：児童学科生のみ）の受験等にあたって、原則として本学目白キャンパス内に限り対応可能な範囲で配慮しますが、必ずしも全てのケースに対応できるとは限りません。入学後のミスマッチを防ぐためにも、事前にご相談いただいています。また、必要に応じて学科教員との面接やキャンパスの見学等を実施します。
- ・事前相談を行ったうえで配慮（学修支援）を必要とする場合は、正式な①本人による申出書②「身体障

害者手帳」「精神障害者手帳」のコピー又は主治医による診断書(具体的な配慮内容を記したもの)等を、入学確定後に提出していただきます。提出後、校医等の面談を実施のうえ本学学生支援委員会の議を経て支援(配慮)実施が確定することになります。全て希望したとおりに支援が認められるとは限りません。

- 提出していただいた書類は、入学後の配慮(学修支援)を検討する目的にのみ使用し、合否には一切関係ありません。

(C) トランスジェンダー女性の方

- 日本女子大学では2024年4月入学よりトランスジェンダー学生(女性)(注1)の方に出席資格を拡大して共に学ぶことを決定しました。
- 出席希望者は、事前に「ガイドライン(通信教育課程用抜粋版)(注2)」をお読みいただき、出席期限(下表参照)までに「出席届出書」及び「住民票又はパスポートの写し」等の必要書類を郵送してください。ご提出いただいた書類で出席資格を確認します。出席資格があると確認されたら出席できます。
- 申し出によって合否判定の際に不利に取り扱われることはありません。

(注1) 出生時に割り当てられた性別が女性以外で性自認が女性である人

(注2) 「すべての女性が共に学ぶためのガイドライン

トランスジェンダー学生(女性)を迎えるために - (通信教育課程用抜粋版)」 →



【2026年度 出席期間】

出席資格確認出席期限 (簡易書留・消印有効)	4月入学	Web 出席受付期間 2026年2/4(水)～4/13(月)
2026年1/6(火)	第1回出席	入金・書類送付：～2026年2/17(火) 必着
	第2回出席	入金・書類送付：～2026年3/26(木) 必着
2026年2/17(火)	第3回出席	入金・書類送付：～2026年4/13(月) 消印有効

出席資格確認出席期限 (簡易書留・消印有効)	10月入学	Web 出席受付期間 2026年8/18(火)～9/8(火)
2026年7/7(火)		入金・書類送付：～2026年9/8(火) 消印有効

※出席資格確認結果はその年度に入学する入学者選考のみ有効です。

(D) 外国籍者

- 学習活動は全て日本語で行います。
- 日本語能力試験N1(1級)合格は入学資格ではありませんが、合格していることが望ましいです。
- 出席時に、(a)もしくは(b)の日本語能力証明書を提出してください。

(a)日本語学校等での出席状況や「読む・書く・話す・聞く」能力の進捗(能力)が項目別に記載されているもの(日本語学校等にて発行されたもの)

※日本語学校に通学している者又は以前に通学していた者は、日本語学校等で発行してもらうこと。

※日本語学校以外での発行については、別途お問い合わせください。

(b)日本国際教育支援協会(旧日本国際教育協会)が実施する「日本語能力試験」の成績証明書

- 日本の高等学校・短期大学・大学を卒業した外国籍者は、日本語能力証明書の提出は不要です。
- 本学通信教育課程に入学しても「留学」の在留資格は取得できません。
- 出席時に「住民票」が必要です。個人番号(マイナンバー)を非表示、国籍及びローマ字表記された氏名、在留資格が記載されたものを取得し、提出してください。

(E) 海外在住者

- ・海外在住でも学習は可能ですが、確認いただきたい点が多くあります。事前相談は必須ではありませんが、相談されることをお勧めします。

《主な確認点》

- ・レポート提出は海外からでも可能です。(多くの科目がインターネットで提出可能ですが、一部郵送で提出する科目があります。入学後に確認してください。)
- ・科目修了試験は、児童学科生は2027年度まで試験場試験です。日本に帰国して受験してください。食科学科生はオンライン試験です。海外からパソコンを使用して受験しますが、日本時間と時差がありますので注意してください。
- ・スクーリング科目のうち「対面」実施科目は、日本に帰国して受講してください。「遠隔」実施科目は、パソコンを使用して受講可能ですが、時差を考慮してください。
- ・大学からの送付物は海外の居住先に直接郵送します。入学許可後に、海外送付についてメールでご案内します。海外送付料(年額)を一括納入する手続きをしてください。

- (F) 日本学生支援機構奨学金 予約採用候補者(高等学校等で採用決定済の方)について
出願時納入金を支払う前に通信教育課までメールでお申し出ください。

10. 出願辞退・入学辞退

- ・「1. 出願期間」(p.2)の「出願辞退期限」「入学辞退期限」までに、大学へメールにて連絡してください。
- ・メール連絡を確認したのち、大学から辞退手続きをご案内します。
- ・ご連絡日時によって、返金金額が異なります。
(注1) 返金手数料を除き全額返金
(注2) 返金手数料を除き「入学金、授業料、保険料、編入学手数料」を返金
(注3) 返金手数料を除き「授業料、保険料」を返金

11. 入学許可後の入学辞退

- ・入学許可後にやむを得ない理由によって本学への入学を辞退する場合は、入学係までメール連絡の上、書面にて申し出てください。

- | |
|--|
| <p>①入学辞退届(本人が記入したA4用紙):「日本女子大学長」宛て、「入学辞退届」を表題とする。
作成年月日、入学期(4月入学もしくは10月入学)、入学許可された学部・学科、学籍番号、氏名、住所、電話番号、入学辞退理由(具体的に)を記載</p> <p>②入学許可後受け取った、入学許可通知、学生証(科目等履修生は身分証明書)など、書類一式</p> |
|--|

- ・送料はご負担ください。
- ・「1. 出願期間」(p.2)の「入学辞退期限」を過ぎての入学辞退はできません。退学となります。退学の場合は返金いたしません。

12. 入学不許可時の出願時納入金の返金

- ・入学選考の結果、入学不許可となった場合は、選考料を除く入学諸経費を返金します。
- ・返金の手続きは、個別に書面にてご連絡します。

13. 各種提出書類の不足・不備について

- ・各種提出書類などに不足・不備がある場合は、出願を受け付けられません。
- ・不足・不備がある場合は、登録したメール宛てにご連絡します。不足・不備の解消を行い、解消された日付が含まれる出願期間で出願を受け付けます。期日までに不備が解消しなかった場合は、締切日の状況で選考します。

※ただし、出願内容確認に時間を要するため、ご連絡までに4～5日程度の日数を要します。

※メールでのご連絡はあくまでも補足的なもので、出願を保証するものではありません。希望する出願回に間に合うようにご連絡できない場合や、出願期日を過ぎてからのご連絡となる場合もあります。不足・不備の解消ができないと出願できませんので、十分に点検の上、出願してください。

※メールアドレスが正しくないためにメール送信や受信ができなかった場合や、メールに気が付かない、受け取ったメールを読まなかったなど、ご本人の責に帰するご相談には応じられません。

14. 各種提出書類の郵送先

- ・各種提出書類に記載・押印もれ、証明書の不足がないか十分に点検してください。
- ・各種提出書類の郵送には「レターパックプラス」を使用してください。レターパックプラスは郵便局のWebサイトから配達状況をご自身で確認いただけます。
- ・本学窓口での提出は受け付けません。
- ・一度提出された書類は返却いたしません。必要に応じてコピーをとり、各自保管してください。

〒112-8679 東京都文京区目白台 2-8-1 日本女子大学通信教育課程 入学係 03-5981-3200

Ⅱ 正科生

1. 入学区分

学歴・入学資格		入学区分	参照ページ
高等学校卒業 中等教育学校卒業 高等学校卒業程度認定試験合格（大検合格） 短期大学を中途退学 専門学校を修了（高等学校卒業後）		1 年次入学	9～
短期大学卒業		児童学科 3 年次編入学	12～
		食科学科 2 年次編入学	11～
大学中途退学	在籍期間が 1 年未満 または、修得単位 30 単位未満	1 年次入学	9～
	1 年以上在学し 30 単位以上修得	2 年次編入学	11～
	2 年以上在学し 62 単位以上修得	児童学科 3 年次編入学	12～
大学卒業 大学院修了（大学卒業後）		3 年次学士入学	13～

例)

- ・大学中途退学者で、修得単位が 30 単位未満の者
- ・短期大学中途退学者
- ・高等学校卒業後に、保育専門学校等の各種学校
保育専門学校等の各種学校、専修学校高等課程、
文部科学省指定の教員養成所監督庁の定める大学校
を卒業(修了)
- ・外国の大学中途退学者

は「高等学校を卒業した者」《1 年次入学》となります。

2. 入学資格及び提出書類、修業年限・在学年限、出願時納入金

《 1 年次入学 》

■**入学資格** 次の各号の一に該当する女子

- (1)高等学校又は中等教育学校を卒業した者（卒業見込者を含む）
- (2)通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者（修了見込者を含む）又はこれと同等以上の学力があると認められた者
- (3)学校教育法施行規則の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者（これに該当する見込者を含む）
 - ・外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者（修了見込者を含む）又はこれに準ずる者
で文部科学大臣の指定した者
 - ・文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を
修了した者（修了見込者を含む）
 - ・文部科学大臣の指定した者
 - ・高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（廃止前の大学入学資
格検定規程による大学入学資格検定合格者を含む）で、2026 年 4 月 1 日現在 18 歳以上の者
 - ・本学において個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、
18 歳に達した者

■提出書類（郵送）

○印のあるものを提出してください

必要書類	入学資格・最終学歴				
	高等学校 卒業 (卒業見込)	中等教育学校 卒業 (卒業見込)	高等学校卒業程度 認定試験 合格(合格見込)	大学入学 資格検定 合格	
① 出願確認票 大学提出用 (Web 出願登録完了後、印刷可)	○	○	○	○	
② 誓約書・保証書・個人情報同意書 (Web 出願登録後、印刷可)	○	○	○	○	
③	卒業（見込）証明書	○	○	—	—
	出身高校調査書（見込者のみ）	○	—	—	—
	合格（見込成績）証明書	—	—	○	○
	* 1 在籍期間証明書	該当者のみ○			
	* 2 成績証明書				
* 3 学力に関する証明書					
④	戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）	改姓などのため、証明書と現在の姓名が異なる場合のみ○			
	住民票（住民票記載事項証明書） (在留資格・期間を明記したもの)	日本に居住する外国籍者は○			
	日本語能力証明書（p.6 参照）	外国籍者は○（日本の高等学校・短期大学・大学卒業者は不要）			

・原本（書類郵送締切日から**6か月以内**に発行されたもの、コピー不可、厳封でなくてよい）を提出

・「3. 各種提出書類の注意事項」（p.14～）も参照

- * 1：出願時点で既に短期大学・大学を中途退学した者で単位認定を希望する者、
2026年3月に短期大学・大学を退学し2026年4月入学を希望する者、
2026年9月に短期大学・大学を退学し2026年10月入学を希望する者 は提出
- * 2：短期大学・大学で単位修得した者は提出
- * 3：教職免許状取得希望者で、短期大学・大学で単位取得した者は提出
教職課程履修科目のカリキュラム資料も添えること

■出願時納入金

入学時期	学科	選考料	入学金	入学年度 授業料	保険料	合計
4月	家政学部 児童学科	11,000円	30,000円	150,000円	480円	191,480円
	食科学部 食科学科	11,000円	30,000円	200,000円	480円	241,480円
10月	家政学部 児童学科	11,000円	30,000円	75,000円	480円	116,480円
	食科学部 食科学科	11,000円	30,000円	100,000円	480円	141,480円

※別途決済手数料が発生します。

■修業年限・在学し得る年数

修業年限（在学すべき年数）	在学し得る年数
4年	10年

※卒業するためには4年間は在学が必要です。

※4年間で卒業（目的達成）できない場合は最長10年間在学が可能です。

《2 年次編入学》

■入学資格 次の各号の一に該当する女子

【家政学部児童学科・食科学部食科学科共通】

(1)4 年制大学に 1 年以上在学し、30 単位以上修得した者又は本学入学前までに修得見込の者

【食科学部食科学科のみ】

- (2)短期大学卒業者(卒業見込者を含む)
 (3)高等専門学校(5 年制)を卒業した者(卒業見込者を含む)
 (4)(1)～(3)と同等以上の学力を有すると認められた者

■提出書類（郵送）

○印のあるものを提出してください

	入学資格・最終学歴 必要書類	短期大学 卒業（卒業見込）	高等専門学校 卒業（卒業見込）	大学 中途退学
①	出願確認票 大学提出用 (Web 出願登録完了後、印刷可)	○	○	○
②	誓約書・保証書・個人情報同意書 (Web 出願登録後、印刷可)	○	○	○
③	卒業（見込）証明書	○	○	—
	在籍期間証明書	* 1	* 1	○
	成績証明書	○ * 2	○ * 2	○
	学力に関する証明書	教育職員免許状取得希望者は全員○ 教職課程履修科目のカリキュラム資料も添えること		
④	戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）	改姓などのため、証明書と現在の姓名が異なる場合のみ○		
	住民票（住民票記載事項証明書） (在留資格・期間を明記したもの)	日本に居住する外国籍者は○		
	日本語能力証明書 (p.6 参照)	外国籍者は○（日本の高等学校・短期大学・大学卒業者は不要）		

・原本（書類郵送締切日から **6 か月以内**に発行されたもの、コピー不可、厳封でなくてよい）を提出

・「3. 各種提出書類の注意事項」(p.14～) も参照

* 1：短期大学卒業後、

大学の退学（除籍）日が 2026 年 3 月 31 日で、2026 年 4 月入学を希望する者、

大学の退学（除籍）日が 2026 年 9 月 30 日で、2026 年 10 月入学を希望する者 は大学の在籍
期間証明書も提出

* 2：大学で単位修得した者は、大学の成績証明書も提出

■修業年限・在学年限

修業年限（在学すべき年数）	在学し得る年数
3 年	8 年

※卒業するためには 3 年間は在学が必要です。

※3 年間で卒業（目的達成）できない場合は最長 8 年間在学が可能です。

■出願時納入金

入学時期	学科	選考料	入学金	入学年度 授業料	保険料	編入学 手数料	合計
4月	家政学部 児童学科	11,000円	30,000円	150,000円	480円	10,000円	201,480円
	食科学部 食科学科	11,000円	30,000円	200,000円	480円	10,000円	251,480円
10月	家政学部 児童学科	11,000円	30,000円	75,000円	480円	10,000円	126,480円
	食科学部 食科学科	11,000円	30,000円	100,000円	480円	10,000円	151,480円

※別途決済手数料が発生します。

《3年次編入学》 ※家政学部児童学科のみ

■入学資格 次の各号の一に該当する女子

- (1)4年制大学に2年以上在学し、62単位以上修得した者又は本学入学前までに修得見込の者
- (2)短期大学卒業者(卒業見込者を含む)
- (3)高等専門学校(5年制)を卒業した者(卒業見込者を含む)
- (4)(1)~(3)と同等以上の学力を有すると認められた者

■提出書類 (郵送)

○印のあるものを提出してください

必要書類		入学資格・最終学歴			
		短期大学 卒業 (卒業見込)	高等専門学校 卒業 (卒業見込)	大学 中途退学	
①	出願確認票 大学提出用 (Web 出願登録完了後、印刷可)	○	○	○	
②	誓約書・保証書・個人情報同意書 (Web 出願登録後、印刷可)	○	○	○	
③	卒業 (見込) 証明書	○	○	—	
	在籍期間証明書	* 1	* 1	○	
	成績証明書	○ * 2	○ * 2	○	
	学力に関する証明書	教育職員免許状取得希望者は全員○ 教職課程履修科目のカリキュラム資料も添えること			
④	戸籍個人事項証明書 (戸籍抄本)	改姓などのため、証明書と現在の姓名が異なる場合のみ○			
	住民票 (住民票記載事項証明書) (在留資格・期間を明記したもの)	日本に居住する外国籍者は○			
	日本語能力証明書 (p.6 参照)	外国籍者は○ (日本の高等学校・短期大学・大学卒業者は不要)			

・原本 (書類郵送締切日から **6か月以内** に発行されたもの、コピー不可、厳封でなくてよい) を提出

・「3. 各種提出書類の注意事項」(p.14~) も参照

* 1 : 大学の退学 (除籍) 日が 2026 年 3 月 31 日で、2026 年 4 月入学を希望する者

大学の退学 (除籍) 日が 2026 年 9 月 30 日で、2026 年 10 月入学を希望する者 は大学の在籍
期間証明書も提出

* 2 : 大学で単位修得した者は、大学の成績証明書も提出

■修業年限・在学年限

修業年限（在学すべき年数）	在学し得る年数
2年	6年

※卒業するためには2年間は在学が必要です。

※2年間で卒業（目的達成）できない場合は最長6年間在学が可能です。

■出願時納入金

入学時期	学科	選考料	入学金	入学年度 授業料	保険料	編入学 手数料	合計
4月	家政学部 児童学科	11,000円	30,000円	150,000円	480円	10,000円	201,480円
10月	家政学部 児童学科	11,000円	30,000円	75,000円	480円	10,000円	126,480円

※別途決済手数料が発生します。

《3年次学士入学》

■入学資格

次の各号の一に該当する女子

- (1)4年制大学を卒業した者（卒業見込者を含む）
- (2)学校教育法の規定により学士の学位を授与された者
- (3)文部科学大臣の指定した者
- (4)本学において(1)～(3)と同等以上の学力を有すると認められた者

■提出書類（郵送）

○印のあるものを提出してください

	入学資格・最終学歴	大学 卒業（卒業見込）	大学を卒業せず、「学位授与機構」に 学士の学位を申請し授与された者
①	出願確認票 大学提出用 （Web 出願登録完了後、印刷可）	○	○
②	誓約書・保証書・個人情報同意書 （Web 出願登録完了後、印刷可）	○	○
③	卒業（見込）証明書	○	—
	学位授与証明書 （学位授与機構が発行したもの）	—	○
	在籍期間証明書	* 1	* 1
	成績証明書	○	* 2
	学力に関する証明書	教育職員免許状取得希望者は全員○ 教職課程履修科目のカリキュラム資料も添えること	
④	戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）	改姓などのため、証明書と現在の姓名が異なる場合のみ○	
	住民票（住民票記載事項証明書） （在留資格・期間を明記したもの）	日本に居住する外国籍者は○	
	日本語能力証明書（p.6 参照）	外国籍者は○（日本の高等学校・短期大学・大学卒業者は不要）	

- ・原本（書類郵送締切日から**6か月以内**に発行されたもの、コピー不可、厳封でなくてよい）を提出
- ・「3. 各種提出書類の注意事項」（p.14～）も参照

- ・大学卒業後に大学院に在学していた場合でも、大学の証明書を提出（大学院の証明書は不要）
 - * 1：大学の退学（除籍）日が2026年3月31日で、2026年4月入学を希望する者
大学の退学（除籍）日が2026年9月30日で、2026年10月入学を希望する者は退学大学の在籍期間証明書も提出
 - * 2：大学で単位修得した者は、大学の成績証明書も提出

■ 修業年限・在学年限

修業年限（在学すべき年数）	在学し得る年数
2年	6年

※卒業するためには2年間は在学が必要です。

※2年間で卒業（目的達成）できない場合は最長6年間在学が可能です。

■ 出願時納入金

入学時期	学科	選考料	入学金	入学年度 授業料	保険料	学士入学 手数料	合計
4月	家政学部 児童学科	11,000円	30,000円	150,000円	480円	10,000円	201,480円
	食科学部 食科学科	11,000円	30,000円	200,000円	480円	10,000円	251,480円
10月	家政学部 児童学科	11,000円	30,000円	75,000円	480円	10,000円	126,480円
	食科学部 食科学科	11,000円	30,000円	100,000円	480円	10,000円	151,480円

※別途決済手数料が発生します。

3. 各種提出書類の注意事項

① 「出願確認票 大学提出用」

- ・全員提出してください。
- ・Web出願での登録完了後、完了画面から「提出用書類の印刷」をクリックし印刷してください。

② 「誓約書・保証書・個人情報同意書」

- ・全員提出してください。（社会人でも提出が必要です）
- ・Web出願での出願情報の登録完了後、完了画面から「提出用書類の印刷」をクリックし印刷してください（両面印刷）。
- ・必ず、出願者本人、保証人本人（保証人が海外在住の場合、連絡人も同様）それぞれ自筆で記入してください。出願者が保証人欄を代筆することはできません。保証人が同姓の場合、本人と同一の印鑑は使用できません。（出願者が代筆している場合は書類不備となり、選考できません。）
- ・Web出願前に用紙を印刷することも可能です。

③ 証明書

- ・原本（書類郵送締切日から6か月以内に発行されたもの、コピー不可、厳封でなくてよい）を提出してください。
- ・「卒業（見込）証明書」「成績証明書」は、和文又は英文に限ります。

卒業見込証明書の提出者

- ・卒業見込で出願した（「卒業見込証明書」を各種提出書類として提出した）場合、卒業決定後に「卒業証明書」を期日までに提出してください。提出がない場合は「入学取消」となる場合があります。

卒業見込出願者の再提出期日	3月卒業見込で4月入学に出願した場合：4月10日（金）
	9月卒業見込で10月入学に出願した場合：10月9日（金）

- ・短期大学又は大学を卒業見込で出願し出願後に修得単位の追加がある場合、「卒業証明書」に加えて「成績証明書」「学力に関する証明書」（該当者のみ）を卒業見込出願者の再提出期日までにあらためて提出してください。追加の単位認定を行います。（期日以降は追加の単位認定は行いません）

「在籍期間証明書」

- ・教育機関により「退学証明書」など異なる名称の場合がありますが、退学年月日や在籍期間が記載されている証明書を提出してください。
- ・退学を予定している場合、証明書に記載される「退学年月日」は、4月入学を希望する場合は3月31日以前、10月入学は9月30日以前である必要があります。

現在、短期大学・大学に在学中の退学予定者へ

- ・退学年月日や退学手続完了日などにより可能な出願回が異なります。入学係までご相談ください。
- ・「在籍期間証明書（退学証明書）」を各出願締切日までに提出できる場合のみ出願可能です。
- ・「退学通知書」ではなく、退学したことを証明する「在籍期間証明書」が必要です。「在籍期間証明書」が提出できない場合は、退学手続中（退学願提出・受理済み、学内会議審査中、退学許可通知受取済み）であっても出願できません。退学予定大学等の担当部署に退学手続について早めにご相談いただき、証明書が入手できた後の出願回に出願してください。
- ・「在籍期間証明書」は、一般的に、退学年月日を過ぎてから入手が可能となります（例えば、9月30日付退学予定者が証明書を入手できるのは10月1日以降であるのが一般的）。そのため、証明書の入手可能日（10月1日）よりも前に10月出願書類提出締切日（9月8日）がきますので、9月30日付退学予定者は一般的には10月入学に出願できません。

「学力に関する証明書」

- ・教職免許取得希望者は、出身大学・短大で履修した課程・免許法に基づく「学力に関する証明書」を全員提出してください。「成績証明書」とは全く別の証明書です。成績証明書とは別に取り寄せてください。「新法」と「旧法」を選べる場合は、「新法」の証明書を提出してください。
- ・一般的に発行まで日数（1週間ほど）がかかる証明書です。特に春・夏の休暇期間中は大学等の事務室が閉まっている場合がありますので、早め入手してください。
- ・出身大学等が証明書を発行できない場合は、出願前に本学へご相談ください。
- ・今まで大学等で教職を目指していなかった方も、免許が取得できない教育機関で学んでいた方も、「66条の6に定める科目(体育、外国語コミュニケーションなど)」の単位を修得できている場合がありますので、必ず提出してください。
- ・「教職課程履修科目のカリキュラム資料」とは、「免許法上の区分」と「具体的な科目名」の対応がわかる資料のことです。科目内容（シラバス）ではありません。
在学時使用していた「履修の手引」や「履修要覧」などに載っていた"取得科目一覧"や"対照表"などの表（コピー）を提出してください。
提出を義務付けていませんが、提出いただけない場合は単位認定できない可能性があることをご了承ください。（教職の単位認定は「5条別表第1」に基づいて教職免許を取得する場合のみ対象）
- ・入学後、学習計画を立てる際、「学力に関する証明書」の内容を確認する必要があります。提出前にコピーを取るか、2部入手して1部は手元に保管し、ご自身で確認できるようにしてください。

④「戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）」「住民票」

- ・該当者のみ原本（発行から6か月以内のもの、コピー不可）を提出してください。

④「日本語能力証明書」

・「9. 事前相談を要する方」(D) 外国籍者 (p.6) をご覧ください。

4. 入学時の単位認定について (学歴が複数ある場合)

入学時の単位認定には、

卒業に必要な単位の認定と、教育職員免許状取得に必要な単位認定 の2種類があります。

(詳細は「入学案内 2026」p.14 を参照)

学歴が複数あり、入学資格とする学歴以外の個別認定の追加 (情報処理・教職科目) を希望する場合は、以下の○印の証明書を提出してください。卒業証明書は不要です。

入学資格以外で追加の単位認定を希望する2校目の学歴	卒業証明書	在籍期間証明書	成績証明書	学力に関する証明書
短期大学卒業	不要	—	○	免許状取得希望者のみ○
短期大学中途退学	—	○	○	
大学卒業 (他大学)	不要	—	○	
大学中途退学 (他大学)	—	○	○	
大学卒業 (本学通信教育課程)	不要	—	○	免許状取得希望者のみ○ ※本学で取得した単位を改めて認定はしませんが、参考として提出
大学中途退学 (本学通信教育課程)	—	—	○	

5. 入学後の主な納入金 (正科生)

入学許可後、以下の費用が必要です。

スクーリング履修料	1科目 13,500円~32,000円
卒業セミナー履修料	20,000円
教育実習費	(5単位) 45,000円 (3単位) 22,000円
介護等体験	14,000円
次年度以降の授業料	家政学部 児童学科 (年額) 150,000円
	食科学部 食科学科 (年額) 200,000円
次年度以降の保険料	340円

6. その他

- ・出願方法はWeb出願です。具体的な手続き方法は、Web出願マニュアルをご確認ください。
- ・入学後、「健康診断書」を提出していただきます。未提出の場合、学習活動が行えません (詳細は入学許可後にお送りする書類で確認してください)。

Ⅲ よくある質問(Q&A)

(1) 出願について

Q：出願締切日が迫っているのですが、各種提出書類を窓口で直接提出できますか？

→A：郵送でのみ受け付けています。締切日に間に合うよう余裕を持って出願してください。

Q：出願時納入金を大学の窓口で直接支払いたいのですが可能ですか？

→A：いいえ、できません。Web 出願マニュアルをご参照の上、Web 出願システムの案内に沿って支払いを完了してください。

Q：各種提出書類のうち「成績証明書」がまだ用意できません。提出できる書類だけを先に送付し、後日、成績証明書を送付してもよいですか？

→A：各種提出書類全てをまとめて期日までに郵送してください。証明書などを早めに入手し、余裕を持って出願してください。また、書類郵送後に書類の不足が発覚し、期日までに必要な書類が全て揃わなかった場合、書類不備の状態です。選考を行います。

Q：各種提出書類を郵送しましたが、出願を辞退したいです。

→A：「入学者募集要項」2. 出願期間 (p.2) を参照し、辞退可能な期間に手続きしてください。

Q：不備の連絡に気が付きませんでした。

→A：出願は、以下の①～③の3つ全てを期間内に完了した場合に「出願完了」となり、入学選考を行います。

①「Web 出願」サイトからデータを入力

②各種提出書類（証明書、その他）を大学へ郵送

③出願時納入金の納入

各種提出書類に不足・不備がある場合は出願を受付けられません。不足・不備がある場合は、登録したメールアドレス宛にご連絡します。連絡に気が付かず、期日までに回答がなかった場合は締切日の状況で選考を行います。

(2) 選考について

Q：筆記試験はありますか？

→A:各種提出書類による書類選考を行います。筆記試験はありません。

ただし、通信教育部長が必要と認めた場合、面接等の方法による選考を行うことがあります。

Q：選考の基準はありますか？

→A：具体的な選考基準はお伝えできません。担当教員が書類内容を確認の上、総合的に査定を行います。設問に沿った回答ができているか、規定の文字数が足りているかをご自身で確認の上で出願されたものとして扱います。

保証書・誓約書・個人情報同意書

■「誓約書・保証書・個人情報同意書」(PDF)
両面印刷で使用してください。

○志願者について

「志願者」欄は、志願者本人が自筆で記入してください。

○保証人について

- ・「保証人」欄は、全ての項目を保証人本人が自筆で記入してください。
- ・保証人欄を志願者が代筆することはできません。代筆した場合は書類不備となります。
- ・志願者が社会人・成年者であっても保証人は必要です。
- ・保証人は、知人、職場の同僚・上司、親族など、どなたでも構いません。ただし、保証内容を含む責任能力（支払い能力）のある成年者に限ります。
- ・授業内で体調をくずされた際には、大学から保証人の方に連絡をいたします。

○連絡人について

- ・「保証人」が海外在住の場合に限り、連絡人欄の記入が必要です。連絡人本人が自筆で記入してください。

○個人情報の取扱いに関する同意書について

「日本女子大学個人情報保護方針」をご確認いただき、志願者本人が自筆で記入してください。

<https://corp.jwu.ac.jp/privacy/>

日本女子大学長 殿

誓約書

入学許可の上は、在学中、学期その他の規則及び貴学の指示決定はかたくこれを守り、もしこれにそむき、又は学生の身分にもとる行為あるときは、貴学の指示に従うことを誓約いたします。

フリガナ				年 月 日
氏 名				印 (保証人印とは別の印)
生年月日	西暦	年 月 日生		
住 所	〒 -			
TEL				

保証書

上記の志願者が貴学通信教育課程に入学の上は、在学中、学期その他の規則及び貴学の指示決定を守らせることを誓います。また、上記の者が、貴学に対し負担する次の債務について、極度額 60 万円の範囲まで連帯保証するものとし、本書をもって貴学との保証契約の成立を証するものとします。
①学納金（授業料等）及び学納金にかかわる遅延損害金
②学内施設・備品などに損害を与えた場合の損害賠償金及びその遅延損害金
③大学運営に支障をきたしたした場合

フリガナ				年 月 日
氏 名				印 (志願者印とは別の印)
生年月日	西暦	年 月 日生		
本人との関係	(別居・同居)			
住 所	〒 -			
TEL				

※保証人が海外在住の場合は、保証人とは別に連絡人も届け出ることを。
※連絡人は、緊急時に責任を持って志願者（学生）や保証人と連絡が取れる、日本国内に在住する成年者（親族等）に限ります。
※連絡人本人が記入してください。（志願者・保証人の代筆不可）

連絡人				年 月 日 生
(フリガナ)				
氏 名				印
住 所	〒 -			
(TEL)				

※保証人本人が記入捺印（志願者の代筆不可）してください。（住所は志願者と同じであっても記入が必要です）
※志願者が成年者である場合は、保証人として志願者（学生）を連帯保証するものとします。
※保証人は、責任能力のある成年者（親族可）に限ります。
※入学後、保証人を変更する時は「変更届」（所定用紙有り）を提出してください。

個人情報の取扱いに関する同意書

私は貴学が定める個人情報の収集目的、利用、提供及び適切な管理方法等（「日本女子大学個人情報保護方針」）を理解し、個人情報の取り扱いに同意します。

志願者氏名： _____

極度額について
令和2令和3年4月1日から施行された改正民法において、保証人についての見直しが行われました。本学では、保証人に対して、学生の在籍期間中に当該学生に関する一切の責任を引き受けていただくようお願いしておりますが、このような将来生じるおそれのある不特定の債務を保証する場合には、改正民法において「極度額（上限額）」を定めることが義務付けられたため、誓約書に極度額を記載いたしました。
極度額には、授業料等の支払が滞った場合や、学生が大学に損害を与えた場合（器物破損等）に、保証人が負担する必要がある上限の額を示し、金額は卒業年限分の学費相当額を基に算定しています。