日本女子大学通信教育課程【正科生】 2025 年度 Web 出願マニュアル

...3

目次

- 出願にあたって

 (1)注意事項 …2
 (2)事前準備 …2

 Web 出願手続き

 Web 出願サイトにアクセスする
 Web 出願サイトで必要事項を登録
 - (2) Web 出願サイトで必要事項を登録する …3
 - 2-1 詳細情報その1 …3
 - 2-2 写真アップロード …5
 - 2-3 詳細情報その2 …6
 - 2-4 入力内容の確認 …9
 - (3) アンケート入力 … 10
 - (4) 支払方法選択 …10
 - (5) 最終確認・出願情報の登録完了 …11
- 3. 提出用書類の印刷・郵送
 - (1) 提出用書類の印刷 …12
 - (2) 提出用書類の郵送 …14
- 4. 出願時納入金のお支払い …15
 - (1) クレジットカードを選択した場合 …15
 - (2) コンビニ決済を選択した場合(番号方式) …16
 - (3) 銀行ネット決済(ペイジー決済)を選択した場合 …17
- 5. 出願状況の確認方法
 - (1) 出願内容の確認 …18
 - (2) お支払い方法の変更 …19
 - (3)提出用書類の印刷(出願確認ページから印刷する方法)…20
- 6. 出願完了 …20
- 7. 合否照会について
 - (1) Web サイトからの確認期間 …21
 - (2) 確認方法 …21
- 8. Web 出願システム・決済システム Q&A …22
- 9. 問い合わせ先 …23
- 10. Web 出願【下書き】(資料)(別冊 PDF)

1. 出願にあたって

(1) 注意事項

- ・出願にあたっては、ホームページ掲載の「入学案内 2025」「2025 年度入学者募集要項」を必ず確認してく ださい。
- ・正科生の出願は、
 - ①「Web 出願」サイトからのデータ入力
 - ②各種提出書類(証明書、その他)を大学へ郵送
 - ③出願時納入金の納入

の①~③全てを期間内に完了した場合に「出願完了」となり、入学選考を行います。①~③の全てが各出 願回締切日までに完了・本学に到着しない場合は、選考対象となりません。

通信教育講程 大学·大学院 > 入学家/

入学案内

入学案内

募集要」

÷,

日本女子大学

🖳 📃 🔀

「下書きエクセル」は こちらをクリック

・科目等履修生の出願は、郵送による出願方法です。Web出願ではありません。

(2) 事前準備

<出願に必要な書類・写真の準備>

- ・「2025 年度入学者募集要項」p.9~「1.入学区分」を確認し、ご自身の入学 区分の書類を準備してください。
- ・Web 出願画面からアップロードする写真を準備してください。

アップロードのファイルの形式は「. jpeg」「. jpg」のみ使用できます。 アップロードされた写真は、入学許可後に「学生証」に使用する顔写真 として在学期間中、常に使用します。身分証明書としてふさわしい写真 を準備してください(詳細は p.5 参照)。

<下書きの作成>

・Web 出願サイトのデータ入力には、時間制限(30分)があります。 入力を完了するまでに 30分程度時間を要しますので、事前に質問事項 を確認し、回答データを下書きすることをお勧めします。

<Web 出願に必要な ICT 環境の準備>

- ・「入学案内 2025」 p.11 の「学習活動と ICT」をご覧ください。
- ・出願時だけでなく、入学後の学習にもインターネット、パソコンを多用します。インターネット、パソコンを一切使用せずに学習を進めることはできませんので、出願前にご準備ください。
- Web 出願は、スマートフォンではなくパソコンを使用してください。スマートフォンでは、出願システムが一部正常に稼働しない可能性があります。必ずパソコンを使用してください。

2. Web 出願手続き

(1) Web 出願サイトにアクセスする(「SakSak 出願」)

「日本女子大学 通信教育課程入学 出願」の利用案内画面より、1. 出願環境確認、2. 出願確認事項、3. 出願時納入金、4. ID とパスワードをご確認ください。 「個人情報の取り扱い」に同意しチェックボックスを選択の上、「出願開始」 をクリックしてください。

日本女子大学 通信教育課程入学 出願 <u>募集要項 出願手順 Q&A</u> > 利用案内 1~40 下書きExcel 注意事項を確認 🌽 出願開始 • Web出願 酸を開始するにあたり、以下「個人情報の取り扱いについて」を必ずご確認ください。 意される場合は、「同意する」チェックボックスを選択の上、出職開始へお進みください 出願サイトは 個人情報の取り扱いについて こちらから インターネットでの出離申込みの際に、志願者情報として氏名・住所・生年月日などの個人情報を引 個人情報の取り扱いについて同意のうえ出願をはじめてください。 <個人情報の利用目的> (個人的報告刊)のにおう ご利用者の個人情報は、入学業務及びお電話でのご 「日本女子大学個人情報保護方針」はごちら 個人情報の 取り扱いに同意 上記事項に同意する 出願開始 出願はこちら 出脯済みの場合はこちら 出願開始 出願状況確認 2度目以降の 出願開始 出願開始

> 通信教育課程 大学・大学院 > 入学業内

入学案内

入学案内

募集要項

|入学案内2025」を デジタルブ・

日本女子大学

(2) Web 出願サイトで必要事項を登録する

30 分以上経つとエラー(セッションタイムアウト)となり、出願登録を始めから入力し直す必要が生じま

す。前の画面に戻る際は、必ず「戻る」ボタンをクリックしてください。

【2-1 詳細情報その1】

画面の指示に従い、情報を入力してください。

画面で登録する内容 * は必須

画面上の項目	内容
出願時期*	4月入学 もしくは 10月入学
学部・入学区分選択 <mark>*</mark>	学歴・入学資格に当てはまる「入学区分」を選択
	(「入学者募集要項」参照)
学科選択*	※選択後、合計金額が表示されるので確認のこと

画面上の項目			内容	
	氏名	召(全角漢字)	姓 * 名 *	- 各 20 文字以内、JIS 第 2 水準までの漢字を使用(崎→崎、髙→高)
氏 名	氏彳	A(全角カナ)	セイ * メイ *	各 20 文字以内
	氏名(半角英字) *			全て大文字、40文字以内、日本語と同じ「姓→名」の順で、姓と名の間 に半角スペースを入れる 例)目白花子 → MEJIRO HANAKO
生生	F 月 F	日(西暦) *		半角数字、西暦表記 例) 2000 年1月1日
性別] *			女
	郵何	更番号 <mark>*</mark>		半角数字 例)999-9999
住				全角、数字や記号も全角
所	住百	斤 米		例)東京都文京区目白台2-8-1 アパートA棟-999
	1-1-1/2			※ローマ数字は使用できないため英数字を代用(Ⅲ→3)
				※「、」「,」も使用不可、「・」などを代用のこと
電	電詞	舌番号1 <mark>*</mark>		半角数子、携帯・固定電話のどちらでも可 例) 090-0000-0000 ※「電話釆巳1」は立須(山岡弗田の池这時に立画)
話	電話	舌番号 2		※[电品留写1]は必須(山願貨用の伏得時に必要) ※「雷話悉号2」は任音
		氏名	姓*	
	氏	(全角漢字)	<u>/</u> 名 米	「言約音・保証音」用紙の「保証音欄」に、关係に「保証八」として、シ音 きすろ人物の情報を入力 (詳細け「入学者募集要項」18 ページ参昭)
保	名	氏名	セイ*	
証		(全角カナ)	メイ*	※氏名:全角各20文字以内、JIS第2水準までの漢字を使用
人	住 保証人:郵便番号*		⊥ 子 ★	※郵便番号:半角数字 例) 999-9999
	所保証人:住所*			※住所:全角、数字や記号も全角
	1			半角英数字、出願後・入学許可時の連絡用に使用
				※携帯電話メールアドレス <u>以外</u> を推奨
メー	ールフ	Pドレス *		(「@docomo.ne.jp、@ezweb.ne.jp、@softbank.ne.jp、@ymobile.ne.jp」
	,.,			は、添付ファイル付きメールを受信できない可能性があるため、登録
				を避けること)
				※「@sak-sak.net」を受信可能なドメインとして設定すること
国籍 *				例) 日本、韓国
外国籍の出願者			「日本語能力証明書」所有者は、所有の有無を入力	
海夕	卜大 刍	学卒業者 問い合	わせ番号	該当者のみ(大学からの指示があった方のみ)
その	D他 I	[大学から付与した番号を入力
その他2 海外左仕老 東前明いへんいたた知		わせ右無	海风左住老で東前に十学へ明い合わせた担合け、明合せ右無な入力	
神外仕仕石 争則向い合わせ有無		わせ有無		
ユーザ ID*			Web 山旗シスアムを使用するために必要 メールアドレス、独自に設定、どちらでも可(半角英数字8文字以上)	
パスワード*			半角、英文字・数字を組み合わせて 8 文字以上 (ユーザ ID と同じものは使用不可)	

【2-2 写真アップロード】

- ・注意事項、写真アップロード手順をよく読み、写真をアップロードしてください。
- ・アップロードされた写真は、入学許可後に「学生証」に使用する顔写真として在学期間中、常に使用します。身分証明書としてふさわしい写真をアップロードしてください。



- ・証明写真をアップロードするにあたり、条件に合わない画像がアップロードされた場合は、別途写真を郵 送いただくことになります。
- ・訂正がなければ「次へ」ボタンをクリックしてください。入力確認画面に移ります。訂正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。



【2-3 詳細情報その2】

画面の指示に従い、情報を入力してください。学歴や志望理由の入力を行います。*は入力必須項目

●学歴

高校卒業(卒業見込・退学)者は入学資格に関わらず全員「卒業高校名」「卒業区分」「卒業年月」の記入が必要です。

	画面上の項目	内容
AB	A. 卒業高等学校	高校卒業(卒業見込・退学)者は全員記入が必要です。
高		※「国立/公立/私立」「全日制/通信制/単位制」「普通科/商業科など」も必須(区
等		分が不明の場合は、出身校に問い合わせるなどして入力のこと)
学		例)〇県立〇高等学校 全日制 普通科
校		例)私立〇高等学校 通信制 単位制 商業科
卒		※統廃合などで学校名が卒業時と異なる場合でも「卒業時の学校名」を記入
業		※複数在学した場合は、入学資格とする1校のみ記入し、2校目以降は「その
等		他の高等学校」欄に記入
	▲ 広業 広業目は	高校卒業(卒業見込・退学)者は全員記入が必要です。
	A. 午来"午来元公	「卒業/卒業見込/退学」から選択 例)卒業
	▲ 女業(目は)年日	高校卒業(卒業見込・退学)者は全員記入が必要です。
	A. 午来(兄及/千万	卒業・卒業見込・退学年月を記入 例)2024年3月→202403
	B. 高等学校卒業程度	高等学校を卒業しておらず「高等学校卒業程度認定試験」合格を入学資格とす
	認定試験 合格日	る場合、記入 例)2020 年 12 月合格→202012
	その他の高等学校	複数の高等学校に在学した場合は、学校名と在学期間を記入
	(複数の高等学校に	例) 〇県立〇高等学校 全日制 普通科 2020 年 4 月入学、2021 年 3 月退学
	在学した場合)	例)私立〇高等学校 通信制 栄養科 2021年4月入学、2023年9月退学
С	C. 卒業短期大学名	短期大学名(学科、専攻)を正確に記入
短		例)私立〇短期大学通信教育課程〇科〇専攻
期		例)〇県立〇短期大学部〇学科〇専攻
大		※統廃合などで学校名が卒業時と異なる場合でも「卒業時の学校名」を記入
学		※短期大学に複数在学した場合は、入学資格とする1校のみ記入し、2校目以
		降は「上記以外の短期大学名」欄に記入
	C.卒業·卒業見込	「卒業/卒業見込/退学」から選択 例)退学
	C.卒業(見込)年月	卒業・卒業見込・退学年月を記入 例)2024年3月→202403
	上記以外の短期大学	複数の短期大学に在学した場合は、学校名と在学期間を記入
	名(複数の短期大学	例)私立〇短期大学〇科〇専攻 2020年4月入学、2021年3月退学
	に在学した場合)	例)私立〇大学短期大学通信教育部〇科 2021 年 4 月入学、2023 年 9 月退学
D	D. 卒業大学名	大学名(学部、学科、専攻)を正確に記入
大		例)私立〇大学通信教育課程〇学部〇学科〇専攻
学		例)国立〇大学〇学群〇学科〇専攻
		※統廃合などで卒業後と学校名が異なる場合でも「卒業時の学校名」を記入
		※大学に複数在学した場合は、入学資格とする1校のみ記入し、2校目以降は
		「上記以外の大学名」欄に記入

	D. 卒業·卒業見込	「卒業/卒業見込/退学」から選択 例)卒業
	D.卒業(見込)年月	卒業·卒業見込·退学年月を記入 例)2024年3月→202403
	画面上の項目	内容
D	上記以外の大学名	複数の大学に在学した場合は、大学名と在学期間を記入
大	(複数の大学に在学	例)私立〇大学〇学部通信教育部〇学科 2020年4月入学、2021年3月退学
学	した場合)	例)国立〇大学〇学群〇学科〇専攻 2021年4月入学、2023年9月退学
	現在在学中の大学・ 短期大学	現在在学中の大学・短期大学を記入(卒業見込みを除く) 例)私立〇大学〇学部〇学科科目等履修生 2024 年 4 月から 2025 年 3 月在籍 例)私立〇大学〇学部〇学科 2023 年 4 月入学、2025 年 2 月末退学予定
	入学資格を選択 <mark>*</mark>	入学資格とする学歴を「ABCD」から選択
	入学資格以外で単位	学歴が複数あり、入学資格学歴以外の個別認定(情報処理、教職)の追加を希望
	認定を希望する大	する大学・短期大学がある場合のみ記入
	学・短期大学	※教職の認定は「取得方法=5条別表第1」のみ対象
		例)〇大学〇学部〇学科
		例) 〇短期大学〇学科

●入学情報 入学資格

入学資格*	1 つ選択
	(日本女子大学通学課程卒業/日本女子大学通信教育課程卒業/大学卒業/大学
	中途退学/短期大学卒業/高等専門学校(5年制)卒業/高等学校卒業/高等学校卒
	業程度認定試験合格/その他文部科学大臣の指定した者)
	※「学歴」欄で選んだ学歴と合致させること

●入学情報 入学動機

入学動機*	1 つ選択
	(大学卒業資格を得る/職業上の資格を得る/職業上の知識・技術修得/本大学
	で学びたい/教養/生涯学習・再学習/特になし/その他)

●入学情報 学習目的

学習目的 *	1 つ選択
	(卒業のみ/卒業と教職:幼・中・高・その他/教職のみ:幼・中・高・その他)
	※卒業、教員免許状取得でコードが異なります。
	※資格取得のみの場合は、「卒業のみ」を選択

●職業

職業 *	1 つ選択
	(教員:幼・小・中・高・高専・短大・大学・その他/公務員/会社員等/自由業・個人
	営業/主婦/無職/農・林・漁業/その他)
	※「出願時」ではなく「入学後」の職業を選択

●職業 その他

職業 その他	その他を選択した場合は、具体的	りに記入(「入学後」の職業)
--------	-----------------	----------------

●現住所(都道府県)

現住所(都追府県) * リストから1つ選択	現住所(都道府県) *	リストから1つ選択
-------------------------	-------------	-----------

●科目修了試験受験地

科目修了試験受験地*	児童学科:会場試験の受験地をリストから1つ選択
	食科学科 : 「オンライン試験」を選択(受験地設定は不要)

●本学通信教育課程について

本学通信教育課程に在籍	「はい/いいえ」から選択、「はい」の場合は詳細を記入
したことがある*	例)正科生2年次編入学〇学科 2023年4月入学、2024年3月退学
在籍期間	例)科目等履修生児童学科 2022年4月から2023年3月まで
以前の学籍番号	例)79999999 (7 から始まる 8 桁)

●取得希望資格

取得希望資格	希望するものを選択
	(認定絵本士/芸術・子ども支援プログラム/フードスペシャリスト/専門フー
	ドスペシャリスト)
	※取得可能な資格が表示されます。

●教育職員免許状

●取得希望の校種

希望する教育職員免許状	希望校種を選択	(幼稚園一種/中学校一種「家庭」/高等学校一種「家庭」)
巾至りる教月陬貝兄矸仏	巾主仪悝を迭扒	(幼稚園一裡/ 中子仪一裡 「豕庭」/ 同寺子仪一裡 「豕庭」/

●所有教職免許状

所有教職免許状	所有者のみ、校種/教科/1種・2種を記入
	例)幼2種、小1種、中2種「英語」、高1種「英語、社会」
実務経験校種・経験年数	教員の在職経験年数を記入
	例) 幼3年·常勤/小1年·常勤/中「英語」5年·非常勤、高「社会」2年·非常勤
取得方法	1 つ選択
	(5 条別表 1/5 条別表 1 10 条の 2/6 条別表 3/6 条別表 8/6 条別表 4/その他)
	※「取得方法」が複数ある場合は、主要な1つを選択。
	※「取得方法」がわからない場合は出願不可、「募集要項」で「取得方法」を確認

●ICT 環境 (必要な ICT 機器、スキル → <u>学習活動と ICT 説明ページへのリンク</u>参照) ※なお、この入力内容は合否に関わりません。

ICT 機器 *	「有/無」から選択
	※出願後に購入予定の方も「有」を選択してください。
	(パソコン、マイク、カメラ(内蔵可)、イヤホン、プリンター全てを所有し、
	安定したインターネット環境がある)

ICT スキル*	「ある/なし」から選択
	※現時点で「なし」を選択した場合は、学習開始までには準備してください
	(パソコンを利用するための基本的用語の理解、インターネットでのキーワー
	ド検索操作、Office 製品(Word/Excel/PowerPoint など)の基本操作ができる)
遠隔授業の受講場所(環	「ある/なし」から選択
境) *	(静穏な受講環境がある)

●志望理由 (1~3の全てに答えること。指定された文字数の範囲を厳守してください)

児	1	 (1-1)児童学科で何を学ぼうとしているのか、自身の経験を踏まえて、具体的に述べなさい。 (650 字以上~700 字以内) (1-2)なぜ日本女子大学の通信教育課程を選んだのか、理由を述べなさい。(150 字以上~200 字以内)
重 学 科	2	通信教育課程で学修するための準備状況に関して、 ア)修学にかけられる時間の確保、イ)オンラインで授業を受けるために必要となる技術の 準備状況、のどちらにもふれながら、具体的に述べなさい。(250 字以上~300 字以内)
	3	教職免許状の取得希望理由と取得後の計画について述べなさい。(150 字以上~200 字以内) ※取得を希望しない場合は「取得を希望しない」と入力してください。
食	1	本学食科学部通信教育課程食科学科を選んだ理由を、今までに学習してきた内容、保持する資格、行ってきた活動と関連付けて述べなさい。(750 字以上~800 字以内)
科 学	2	今後の学習計画、学習を継続するための工夫などについて述べなさい。(250 字以上~300 字以内)
科	3	教職免許状の取得希望理由と取得後の計画について述べなさい。(150 字以上~200 字以内) ※取得を希望しない場合は「取得を希望しない」と入力してください。

【2-4 入力内容の確認】

「詳細情報その2」を入力後、「確認画面へ」ボタンを押してください。

「詳細情報その1」「詳細情報その2」の入力内容を確認し、訂正がなければアンケート入力に進んでくだ さい。訂正する場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。



日本女子大学 通信教育課程入学 出願 募集要項 出願手順 Q&A (3) アンケート入力 2 200000.77 🔪 4 TOT-5 хылына 6 вист - нана アンケート項目を入力してください。 アンケート *印は必須項目です。 アンケート項目を入力してください。 (*)は必須項目です。 アンケートに記入された内容は選考には一切関係 1.本学通信教育課程を選んだ理由(複数回答可)(*) がありません。 本学通信教育課程を選んだ理由を選択してください。 □ カリキュラム・学習内容 □ 家族や友人・知人のすすめ □ 学費 資格・教職免許状 入力後は「「確認画面へ」をクリックし記入内容 スクーリング・科目修了試 ¹¹ □ 電話やメール、説明会のス □ タッフの対応 □ 本学教員の魅力 施設・設備 □ 本学の知名度 □ 本学の立地 □ 入学ガイド・大学紹介 □ 女子大学 を確認後、「支払方法選択へ」 ボタンをクリックして ロ ホームページ □ その他 ください。 2. 本学通信教育課程を知ったきっかけ(複数回答可)(*) 戻る 確認画面へ 支払方法選択へ 戻る 確認画面から確認後、訂正がなければ 支払方法選択へ進む

(4) 支払方法選択

支払方法を選択してください。

支払方法は、コンビニ決済(番号方式)、銀行ネット決済(ペイジー)、クレジットカードが選択可能です。 お支払いは、出願時納入金の他、別途決済手数料がかかります。

※決済完了後は、お支払いのキャンセルは一切できません。

ただし、大学が定める返還請求事項に該当する場合は、入学担当までご連絡ください。

「クレジットカード取引における情報提供について」「お支払いに関する注意事項」の内容に同意するチ ェックボックスにチェックを入れ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

文払方法を選択し、「支払」ボタン	な ンをクリックしてください。		
出願時納入金	191,480円	※別途手数料がかかります。	
		お支払い方法	
 ● クレジットカード ○ コンビニ ○ ペイジー 	支払い方	「法を選択	
クレジットカード取引には 当サイトはクレジットカード決 クレジットカードによるお支払 取引の不正利用検知・防止のた クレジットカード発行会社へ振	3ける情報提供について ■■■ 済において、3Dセキュア(本 いを選択した場合、 めに、当サイトで登録した氏4 供させていただきます。	人認証サービス)を導入しています。 名、電話番号、インターネット利用環境に関する/南幹	9 2
・・・お支払いに関する注意事 決済完了後は、一切よ支払いの ただし、大学に広め返還請求 なお、入金は出職登録後60日以 (※ただし、各出職時明の入金)	見 ==== キャンセルはできません。 事項に該当する場合、大学恋い 内に行ってください。 期限日を超過した場合、入会1	コへお問い合わせください。 まできません)	
上記の「クレジットカード取引に これらの内容に回意する場合は、 図上記、内容確認の上、同意しま	おける情報提供について」「お は下のチェックボックスにチ: Eした	▲とこみといい わ支払いに関する注意事項」を確認し、 ェックを入れ「出願」ボタンをクリックしてください	\e
■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■			



【決済手数料一覧】

出願時納入金をお支払いいただくにあたり、別途決済手数料が必要になります。

支払方法	出願システムにおける取扱い金額	決済手数料(税込)
	~130,000 円まで	2,270 円
カレジットカード	130,001 円~160,000 円まで	2,490 円
	160,001 円~210,000 円まで	3,050 円
	210,001 円~260,000 円まで	3,860 円
コンビニ決済	金額に関わらず一律	1,105 円
銀行ネット決済	金額に関わらず一律	1,276 円

(5) 最終確認・出願情報の登録完了

「お支払い内容」「詳細情報その1」「詳細情報その2」「出願情報」の登録内容を最終確認し、「出願登録 する」ボタンをクリックしてください。出願情報の登録完了となります。

ボタンを押した後は、出願内容の変更・修正・訂正は一切できません。 出願学科・入学資格とする学歴、保証人氏名・住所、学習目的などの変更もできません。

	奮認										
以下を確 「出願登 訂正する	認むし、「出願登録 経録する」ボタンク 5場合は、訂正箇所	まする」ボタンをクリックしてください。 アリック後は訂正、修正、変更が一切できませ 所の「戻る」ボタンをクリックし、訂正を行っ	さん。 ってください。								
, d	お支払い内	容									
お支持	払い方法	クレジットカード									
出願問	時納入金	191,480円									
決済	手数料	3,050円									
お支持	払い金額	194,530円									
					支払方法	選択へ戻る					
	詳細情報そ	Ø1									
			•								
			•					-			
<u>"</u>	出願情報		•]			
》 試験日	出願情報	学科名	• • •	國際場	金額]			
派験日	出願情報 入学区分 1年次入学	学科名 児童学科	• • •	試験場	金額 191,480円						
》 309月	出願情報 入学区分 1年次入学	学科名 児童学科	• •	試験場	金額 191,480円	出願情報送	観へ戻る				
》 309日	出願情報 入学区分 1年次入学	学科名 児童学科	• • •	2024	金額 191,480円	出願情報道	銀不戻る				
》 30除日	出願情報 入学区分 1年次入学	学科名 児童学科 上記内容でよろしけ、 **ボタンを用した時は、	 利目 1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.		<u>金額</u> 191,480円 ださい。 775ませんか	出願情報》	^{謝へ戻る} 【最終				
	出願情報 入学区分 1年次入学	学科名 児童学科 上記内容でよろしけ、 ※ボタンを押した後は、 出願学科、入学資格とする学歴、号	● ● わば、[出験登録する]ポパ 出願内容の変更・修正 配人氏名・住所、学习	 305848 アンを押してくび 5000000000000000000000000000000000000	<u>金額</u> 191,480円 ださい。 てきません。 変更は一切できま	出願情報道	^{IIIへ戻る} 【最終 クリッ	発確認】	後は、	一切修	
	出願情報 入学区分 1年次入学	学科名 児童学科 上記内容でよろしけ、 ※ボタンを押した後は、 出願学科、入学資格とする学歴、6	● ● 1.1.5. [出験登録する]水/3 出願内容の変更・修正 程証人氏名・住所、学習	30384編 アンを押してく ・ 訂正は一切 曜目的などの3	<u>金額</u> 191,480円 ださい。 てさません。 変更は一切できま	出願情報3	IRA Ra と し い さ	· 確認】 · · · · · · · · ·	後は、	一切修	
	出願情報 入学区分 1年次入学	学科名 児童学科 上記内容でよろしけ、 ※ボタンを押した後は、 出願学科、入学資格とする学歴、6	利日 れば、[出験登録する]ボ/ 出願内容の変更・修正 程証人氏名・住所、学訂	DOANS アンを押してく ・訂正は一切 回目的などの :	<u>金額</u> 191,480円 ださい。 てさません。 変更は一切できま	出願情報記	^{WARE R} し で 正 修 い さ か た	確クま無	後は、 ば、出	一切修願完了	
JUSA EI	出願情報 入学区分 1年次入学	学科名 児童学科 上記内容でようしけ、 ※ボタンを押した後は、 出願学科、入学資格とする学歴、 使 る	和目 れば、[出験登録する]ポイ 出願内容の変更・修正 程証人氏名・住所、学社) は映場 ランを押してく い 訂正は一切 留目的などの1 出版空袋の	<u>金額</u> 191,480円 ださい。 でさません。 変更は一切できま	出願情報	BRAR CALL STATES	発確認】 シクまたん ジェーン	後は、 ば、出	一切修願完了	

【「出願登録」完了後】

出願情報の登録が完了後、画面の注意事項をよく読んでください。

また、登録したメールアドレス宛に「日本女子大学通信教育課 入学担当(送信専用) <send-only@sak-sak.net>出願受付」より出願受付のお知らせメールをお送りしますのでご確認ください。

引き続き、

- ・提出用書類の印刷
- ・出願時納入金のお支払い を行ってください。

出願受付メール(例)

結果が判明するまで大切に) うつへのではなくう。 (保存してください。
目白花子様	
出願登録を受付ました。	
出願受付番号は、出願受付	に関する問い合わせ等で必要となります。
出願受付番号:3029-00	0121
お支払い金額:192,585	۳
お支払い期限:2025/03	/12 14:44
お支払い手続きは下記リン	ク先から行うことができます。
お支払い期限までに出願問	納入金をお支払いください。
お支払い完了後には「出願	順時納入金 入金確認のお知らせメール」をお送りします。
支払 URL: <u>https://link-p</u>	ayment.sandbox.omnial.io/item/dc8fae1b-e1e4-4d8a-a94b-2fccb5e
■出願状況確認について	
登録情報の確認や提出用書	*類(出願確認票・宛名ラベル)の出力ができます。
下記リンク先にアクセスし	、ご登録いただいたユーザID/パスワードでログインしてください
https://sak-sak.net/app/	jwutsushin#shutugan
その他、出願受付に関する	ご不明な点・ご質問などございましたら、お問い合わせください。

3. 提出用書類の印刷・郵送

(1) 提出用書類の印刷

引き続き、Web 出願サイトから提出用書類を印刷します。

「提出用書類の印刷」ボタンをクリックし、提出用書類を印刷してください。

別ページが開き、PDFファイルが自動的にダウンロードされます。必ず A4 用紙で印刷してください。





【ダウンロードされる PDF ファイルの内容】

①2025 年度 日本女子大学 通信教育課程 出願確認票 大学提出用

登録画面で入力した内容の一部が転記された確認票が出力されます。 入学区分毎に必要な各種証明書・提出書類と一緒に大学へ郵送してください。

②2025 年度 日本女子大学 通信教育課程 出願確認票 本人控

本人控となりますので、ご自身で大切に保管してください。

③誓約書・保証書・個人情報同意書

「2025 年度 入学者募集要項」p.14~の注意事項を参照の上記入し、必要書類と一緒に大学へ郵送 してください。募集要項付属の「誓約書・保証書・個人情報同意書」と同じものになりますので、ど ちらを使用しても構いません。

④レターパック貼付け用の宛名ラベル

必要に応じて切り取り、レターパックに貼り付けて使用してください。 レターパックの「品名」には「出願書類」と記入してください。





(2)提出用書類の郵送

印刷した「出願確認票 大学提出用」、完成した「誓約書・保証書・個人情報同意書」、各種証明書、その 他必要な書類(戸籍抄本など該当者のみ)を全てまとめて、「レターパックプラス(赤)」にて大学宛に郵送 してください。

- ・大学へ書類を郵送する期日、出願時納入金のお支払い期日は、出願回によって異なります。
 特に4月出願は、出願回が複数に分かれていますので、希望する出願回の「入金・書類送付期日」までに
 お支払い手続きを完了し、書類を郵送してください。
- ・希望する出願回の「費用納入期限」までにお支払いが完了しない場合は、その出願回での出願はできません。お支払いが完了した時点の出願回(次の出願回など)で受け付けます。
- ・希望する出願回の「書類提出(郵送)期限」までに書類が大学に届かない場合は、その出願回の出願はできません。到着した時点の出願回(次の出願回など)で受け付けます。
- ・最終出願回(4月入学及び10月入学)は、期限を過ぎてのお支払い・郵送はできません。

4. 出願時納入金のお支払い

引き続き Web 出願サイトから出願時納入金のお支払いを行います。(出願受付メールにも支払 URL が記載 されています) (p. 12 参照)。

「お支払い方法選択」ボタンをクリックし、お支払いに 必要な番号を確認してください。

- 手続き完了後は、お支払い【最終】期限までに出願時納 入金の支払いを行ってください。出願回によってお支 払い期日が異なります。
- ・入金は出願登録後の 60 日以内に行っていただきます が、4月入学の場合、希望する出願回の費用納入期限ま でに納入がない場合は、費用の納入が完了した出願回 での受付となります。必ず希望する出願回の費用納入 期限までに手続きを行ってください。
- ・コンビニエンスストアでお支払いの場合、必ず領収書 をお受け取りください。



(1) クレジットカードを選択した場合

以下の画面が表示されますので、クレジットカード情報を入力し、「支払う」ボタンをクリックしてお支 払いを完了してください。

例)

NTTデータ Omni Paymen	t Gateway	
白本女子大学Web出願 ① お支払い期限:2025/03/12 13:36:29 注文ID:3029_000120_20250111133629_CH0HX 合計 255,340円	 ● □ クレジットカード ■ ● WSA カード番号 0000 0000 0000 0000 カード名義人 FIRST LAST カード有効期限 セキュリティコード ⑦ MM / YY 555 ● お支払い方法 選択してください ▼ 	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

(2) コンビニ決済を選択した場合(番号方式)

コンビニエンスストアでの支払手順について: <u>Omni_policy ナレッジ - コンビニでのお支払いの流れ</u>

お支払いを行うコンビニエンスストアを選択し、「支払う」ボタンをクリックしてください。 「お支払いを受け付けました」のページが表示されますので、各店舗で料金をお支払いください。 コンビニエンスストアでのお支払いの場合、必ず領収書をお受け取りください。

例) セブン-イレブンを選択した場合

NTTデータ Omni Payment Gateway	お支払いを受け付けました
Paraent Gateway ● AtxAty Appendix 2025/03/12 14:44:05 ● AtxAty Appendix 2025/03/12 13:59:59までは、 ● AtxAty Appendix 2025/03/12 23:59:59までは、 ● AtxAty Appendix 2025/03/12 23:59:59までは、	のあ支払いを受け付けました のあ支払い期限 2025/03/12 23:59:59 以下の情報をお控えの上、お支払いを完了してください、 合コンビニでのお支払い手順はごちらをご参照ください。 第一番号 1530704224144 昭話毎号 0123456789 注文ID 3029_000121_20250111144405_kisrW 倍計金額 192,585F月 花気い洗 二又注一決済(番号払い) セブンイレブン 近気
	◀ 他のお支払い方法を選ぶ

(3) 銀行ネット決済(ペイジー決済)を選択した場合

銀行ネット決済(ペイジー決済)の支払手順について

: Omni_policy ナレッジ - 銀行ネット決済(ペイジー) でのお支払いの流れ

「支払う」ボタンをクリックしてください。

「お支払いを受け付けました」のページが表示されますので、銀行ネット決済が利用可能な金融機関の ATM またはネットバンキングで「お客様番号」「収納機関番号」「確認番号」を入力して料金をお支払いください。

例)
彻	I)

	NTTデータ Omni Payı	nent Gateway	お支払いを受け付けました
日本女子大学V	Web出願	① ① 銀行ネット決済	
① お支払い期限:202	5/03/12 15:12:15	±#3	① お支払い期限 2025/03/12 23:59:59
注文ID:3029_000121_20 銀行ネット決済を選択した場 までに完了させてください。	0250111151215_YekUr 통순、2025/03/12 23:59:59		下記の支払情報をメモして 銀行ネット決済がご利用可能な金融機関のATM またはネットバンキングで 「お客様番号」「収納機関番号」「確認番号」 をみわして料金をおさ払いください)
合計	192,756円		※ご利用可能な金融機関はごちら
			お客様番号 00002005170000001062
			確認番号 5416
			収納機関番号 58172
			注文ID 3029_000121_20250111151215_YekUr
			合計金額 192,756円
			お支払い先 日本女子大学Web出願
			お支払い方法 銀行ネット決済 梁ニ
			※日本に基づく表示

5. 出願状況の確認方法

Web 上からの出願手続きが完了後、出願状況の確認が可能です。

Web 出願トップページより、個人情報の取扱いに同意の上、「出願済の場合はこちら」 画面からユーザ ID・ パスワードを入力後、「出願状況確認」 ボタンをクリックしてください。

ログイン後、出願受付番号をクリックすると

- (1) 出願内容の確認
- (2) 支払い方法の変更
- (3) 提出用書類の印刷 が可能です。

日本女子大学 通信教育課程入学 出願	<u>募集要項 出類手順 <u>0&A</u></u>	
▶ 利用案内		
出願予紙を行います。以下の1~4を必ず確認してください。		
1. 出願環境確認	+	
2. 出願確認事項	+	
3. 出願時納入金	+	
4. IDとパスワード	+	
比較用設計 北京市会社の学校、「「「「「「「「「」」」」」 北京市会社の学校」、「「」」 北京市会社の学校」、「「」」 北京市会社の学校」、「「「」」 北京市会社の学校」、「「」 北京市会社の学校」、「「」 北京市会社の学校」、「「」 北京市会社の学校」、「「」 北京市会社の学校」、「「」 北京市会社の学校」、「」 北京市会社の学校」、「」 北京市会社の学校」 北京市会社の学校 北京市会社会会 北京市会社会会 北京市会社会会 北京市会社会会 北京市会社会会 北京市会社会会 北京市会社会会 北京市会社会会 北京市会社会会 北市会会 北京市会社会会 北京市会社会会 北京市会会会 北京市会会会 北京市会会会会 北京市会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会	- - - 個人情報 の取扱いに「	の司意
	Weltzta	「出願済の場合はこちら」に ユーザ ID・パスワードを入力
ユーーゴー バフラード 出版状況確認	***EGC 55 / / / / / / / / / / / / / / / / / /	
	出願状況確認を	- クリック

(1) 出願内容の確認

ログイン後、出願受付番号をクリックし確認が可能です。

日本女子大学通	叠信教育課程入学 出願		募集要項	出版手順 Q&/
出願内容選択				
	出職受付番号をクリ	リックしてください。		
	登録日時	出職受付番号	1	
			-	
	2025/01/11 14:44:05 新たに同じ期に2度出験する場合は、出 ※例えば4月に出験したが不合格と	3029-000121 腰間始ボタンをクリックしてください。 なり、10月に新たに出願したい場合	1	
	2025/01/11 14:44:05 新たに同じ期に2度出願する場合は、出 ※例えば4月に出願したが不合格と 出願	<u>3029-000121</u> 繊維地ボタンをクリックしてください。 なり、10月に新たに出願したい場合 10 開始	J	
	2025/01/11 14:44:05 新たに同じ時に2度出願する場合は、出 ※例えば4月に出願したが不合情と 出願	<u>3029-000121</u> 編纂始ボタンをクリックしてください。 なり、10月に新たに出願したい場合 に開始		

(2) お支払方法の変更

- ・支払い手続きを行う前であれば、お支払方法の変更が可能です。
 変更前のお支払い情報と二重入金にならないようにご注意ください。
- ・出願内容の確認ページより「お支払方法変更」のボタンをクリック後、変更する支払方法を選択してください。注意事項を確認・同意の上、「次へ」ボタンを押してください。「決済情報」が更新されますので、変更後の支払 URL から期日までに手続きをしてください。
- ・登録済メールアドレスにも「日本女子大学通信教育課 入学担当(送信専用) <send-only@sak-sak.net>」 よりお支払い方法変更に関するメールが届きますので、ご確認ください。



支払方法を選択し、「支払」ポタンを	クリックしてください。		
出願時納入金	126,480円	※別途手数料がかかります。	
	_	お支払い方法	
 ● クレジットカード ○ コンビニ ○ ペイジー 		\langle	支払い方法を変更
クレジットカード取引におけ 当サイトはクレジットカード決済 クレジットカードによるお支払い3 取引の不正利用検知・防止のため(クレジットカード発行会社へ提供お	る情報提供について ■■■ において、3Dセキュア(本 を選択した場合、 に、当サイトで登録した氏名 させていただきます。	人認証サービス)を導入していま 3、電話番号、インターネット利用	す。 月環境に関する情報を
■■■ お支払いに開する注意事項 決済売了後は、一切お支払いのキ ただし、大学に定める返還請求事 なお、入金は出職登録後60日以内 (※ただし、名出職時期の入金期別	ャンセルはできません。 頃に該当する場合、大学窓に に行ってください。 限日を超過した場合、入金(コへお問い合わせください。 すできません)	
上記の「クレジットカード取引にお これらの内容に同意する場合は、以	ける情報提供について」「よ 下のチェックボックスにチョ	S支払いに関する注意事項」を確認 ェックを入れ「出願」ボタンをクリ	でし、 リックしてください。
■ 上記、内容確認の上、同意しまし	た		
注意事項を確認の上、 同意にチェック	戻る		
		「次へ」を 出願内容確認 支払方法が 確認すること	クリック 恐画面に戻るため、 変更されたことを



(3)提出用書類の印刷(出願確認ページから印刷する方法)

出願内容確認ページの画面最下部の「提出用書類の印刷」をクリックすると、自動的にファイルがダウン ロードされます。提出用書類の印刷・郵送方法は p. 14 を参照してください。

沙 決済情報		
お支払い方法	ペイジー お支払い方法変更	
出願時納入金	191,480円	
決済手数料	1,276円	
お支払い金額	192,756円	
お支払い手続きURL	https://link-payment.sandbox.omnial.io/item/76849d46-76e8-464b-a875-156c57cc73c2	
	展る 振出用書類の印刷 日本女子大学 通信教育課程	提出用書類の印刷」 をクリック 入学 出願
	撮出用書類の印刷	
ファイルをダウンロードして 1分以上経過しても自動的に ※スマートフォンをお使いな スマートフォン内のファイ	こいます。 ダウンロードされない場合は <u>ごちら</u> をクリックしてください。 2場合、一部の機種・ブラウザではダウンロード完了のダイアログが表示されないことがあります。 /ルアブリを開いて、PDFがダウンロードされていることをご確認ください。	別ページが開き、 ファイルが自動で ダウンロードされる
	日本交	子大字 遺信教育書 入字担当 mail:info-de@atlas.jwu.ac.jp

6. 出願完了

「①データの入力、②書類の郵送、③出願時納入金の納入」の完了後、大学にて①~③を確認します。確 認後(1週間後)、登録したメールアドレス宛に出願を受理した旨のメールをお送りします。 ※大学での確認に1週間程度を要します。①②③の全てが完了してから10日経ってもメールが届かない場 合は、大学へご連絡ください。

7. 合否照会について

(1) Web サイトからの確認期間

選考結果は書面で郵送しますが、Webサイトからも確認が可能です。 なお、Webサイトの合否照会は、補助的な手段として使用します。郵送する通知を必ず確認してください。

入学	山願回	郵便での発送	Web サイトからの確認		日本女子大学 基本教育項目	> #CR/THRE5252E>>57EA 入学案内
4月	1回	3月24日(月)	3月24日(月)15:00~5月26日(月)23:	59	 # TOP ● 通信教育課程について 	◆ 入学案内 <u> ④14451788488</u> → 1445
	2 回	4月18日(金)	4月18日(金)15:00~5月26日(月)23:	59	四 学科・教職・資格 声 入学変内	100 100 100 100 100 100 100 100 100 100
	3 回	5月16日(金)	5月16日(金)15:00~5月26日(月)23:	59	 ● 子習について 第位の映★ ※ ERTTSONE 	■ 「人学員内2023」をデジタルブックで見る >
10月		10月10日(金)	10月10日(金)15:00~10月20日(月)23:	59	81 (270×25	「入学察内2025」を取り寄せる (文明年刊)
 ※選考 (2)確 出願[*] 	結果に~ 認方法 受付番号	ついてのお問合せ 弓と生年月日を7	せには、回答いたしません。 、カし、「合否照会」ボタンをクリックして	. <		Image: state stat
ださい。		学通信教育課程	入学合否照会			Traditional sectors (sectors (
│合香	照会					◆ Web出版 WebE#サイトへ (265度)
		出願受付番号	調要付番号と生年月日を入力してください。			WindE間でこよ7た
		生年月日(西暦)	# H H			
		* インターネットに す。	よる会否照会システムは、補助的な手段として使用するもので			
		郵送される入学許可	・不許可の通知を確認してください。	(「合否則 こちらす	
			合否照会			

【入学許可の場合】

出願受付番号	: 3029000022		
	学科名	家政学部児童学科	
	入学区分	1年次入学	
	入学許可,不許1 書類を創送しま(入学許可 RetWastList, .cor.大学からのお知らせをお持ちくたさい。	

【入学不許可の場合】

出願受付番	号:3029000004		
	学科名	食科学部良科学科	
	入学区分	3年次学士入学	
		入学不許可	
	入学許可、不許 審頼を到送しまし	可をお知らせします。 したので、大学からのお知らせをお待ちください。	
		(III)	

8. Web 出願システム・決済システム Q&A

【Web 出願システムについて】

ホームページをご参照ください。日本女子大学 通信教育課程 入学試験 受験申込

【決済システムについて】

Q1. 支払方法には何がありますか。

- A1. お支払い方法は
 - ○クレジットカード (Visa/Mastercard/JCB/American Express/Diners Club/DISCOVER)
 - ○コンビニ決済(番号方式)

(セブン-イレブン/ファミリーマート/ローソン/ミニストップ/セイコーマート/デイリーヤマザキ)
 〇銀行ネット決済(ペイジー)(ATM 方式、オンライン方式)
 の3つからお選びください。

Q2. 銀行ネット決済(ペイジー)が使える金融機関はどこですか。

- A2. 以下のリンクから確認してください。
 - ・ATM 方式: <u>Omni_policy ナレッジ ATM 対応金融機関一覧</u>
 - ・オンライン方式: Omni_policy ナレッジ ペイジーオンライン方式 対応金融機関一覧

Q3. コンビニ決済(番号方式)、銀行ネット決済(ペイジー)の方法を教えてください。

- A3. 以下のリンクから確認してください。
 - ・コンビニ決済(番号方式): <u>Omni_policy ナレッジ コンビニ決済の流れ</u>
 - ・銀行ネット決済(ペイジー): Omni_policy ナレッジ 銀行ネット決済(ペイジー)の流れ

Q4. 支払い時の注意点はありますか。

A4. 以下の点をご注意ください。

- ・支払期限を超過すると支払うことができません。
- ・支払いの際に、別途決済手数料が掛かります。
- ・クレジットカード決済の場合は、クレジットカード番号・名義人・有効期限など間違えないように入力してください。
- ・コンビニ決済(番号方式)、銀行ネット決済(ペイジー)の場合は、支払番号(第一番号、お客様番号など)をメモなどしておき、決済時に忘れないようにしてください。

Q5.「出願登録」後、まだ費用納入を行っていません。すぐにしないといけないですか。

A5. 入金は出願登録後、遅くとも60日以内に行ってください。4月入学の場合、希望する出願回毎に納入 期限が異なります。費用納入期限までに納入がない場合は、費用の納入が完了した出願回での受付となりま す。必ず希望する出願回の費用納入期限までに入金手続きを行ってください。

<u>Q6. 出願時納入金の支払いは、費用納入期限以降もできますか。</u>

A6. 4月入学の場合、希望する出願回毎に納入期限が異なります。費用納入期限までに納入がない場合は、 費用の納入が完了した出願回での受付となります。なお、最終の費用納入期限(4月入学:4月14日(月) 23:59まで、10月入学:9月9日(火)23:59まで)を過ぎると、お支払ができません。

Q7. コンビニ決済、銀行ネット決済(ペイジー)に必要な番号を忘れました。どこで確認ができますか。

A7.「出願状況確認」ボタンから出願受付番号をクリックしてください。(p.17~参照) 費用納入期限内であれば「決済情報」欄の「お支払い手続き URL」から確認できます。

<u>Q8. クレジットカード決済時に本人認証確認が表示されますが、どのようなものですか。</u>

A8. 当サイトでは、安全にご利用いただけるようクレジットカード決済に「本人認証サービス(3Dセキュア)」を導入しています。カード発行会社の判断により本人認証が必要な場合は、パスワード認証、ワンタイムパスワード認証、端末認証などの追加認証を行います。

3D セキュアの本人認証画面や入力画面は、ご契約されているカード発行会社により異なります。 ※3D セキュアへの対応状況、設定・認証の方法など詳細は、カード発行会社にお問い合わせください。

<u>Q9. 領収書は発行できますか。</u>

A9. 大学では領収書を発行できませんが、クレジットカードで決済した場合は、カードの利用明細が領収書の代わりとなります。コンビニエンスストアのレジ・金融機関 ATM で支払われた場合は、お支払いの際に受け取った控え(レシート)が領収書に相当します。

9. 問い合わせ先

〒112-8679 東京都文京区目白台 2-8-1 日本女子大学 通信教育課 入学係 info-de@atlas.jwu.ac.jp 03-5981-3200 (月~金:10:00~16:30、土:10:00~11:30)

(2025年2月6日 第1版発行)(2025年7月4日 第2版発行)