

【ZOOMの使い方】

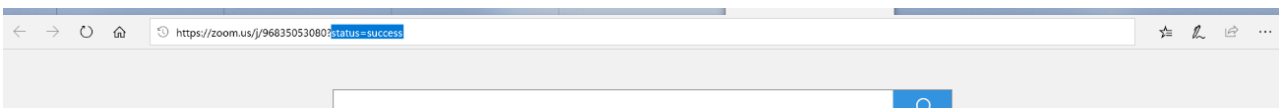
URL とパスワードを確認してください。

【入力URL】 https://zoom.us/j/〇〇〇〇〇〇 (11桁の数字)

【ミーティングID】 〇〇〇〇〇〇 (11桁の数字)

【パスワード】 * * * * * (6桁の数字)

1. URL をブラウザに入力します。



2.

【PC の場合】

自動でダウンロードが開始されます。(そうでなければダウンロードボタンを押してください)



【スマートフォンやタブレットの場合】

アプリがダウンロードされていない場合は、アプリをダウンロードしてください。



ミーティングはあと少しで開始します・・・

もう少しいかなければ再度お試しください。

使用するのが初めての場合は、App StoreからZoomアプリをダウンロードしてください

ここをクリック

3. ミーティングに参加する／サインインと表示されるので、**ミーティングに参加**を選択します。

【PC画面】



【スマートフォン：タブレット画面】



4. 自分の名前を入力し、下段に送られてきたパスワードを入力してください。

【PC画面】



保護者氏名（申し込み時に登録した氏名）
PC に登録している名前が自動記入されますので、
保護者氏名に変更してください。

パスワード

【スマホ・タブレット画面】



ミーティング ID（数字）

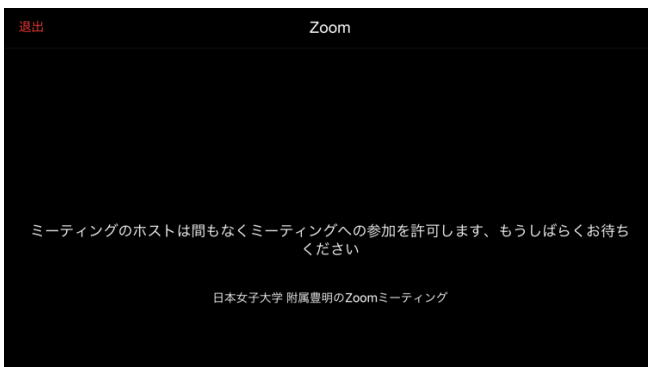
保護者氏名（申し込み時に登録した氏名）

参加のボタンを押すとパスワードを尋ねられるので、入力してください。



ZOOM アプリがマイクやカメラへのアクセスを求めてくるのでOKを押します。

5. ホスト（幼稚園）側が参加を確認し、許可のボタンを押すまで、このまま待機をしてください。



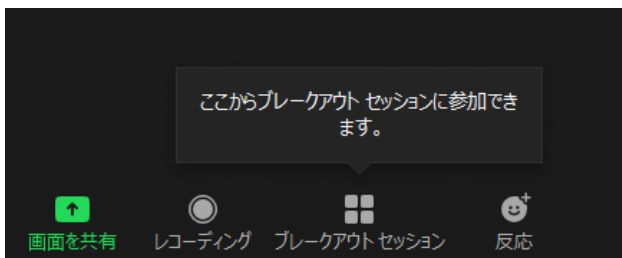
6. ビデオの開始を押すと、画面に顔が映ります。（斜線マークが消えるように）



7. 「ブレイクアウトセッション」を押し、ブレイクアウトルームに参加します。

【PC 画面】

【スマホ・タブレット画面】

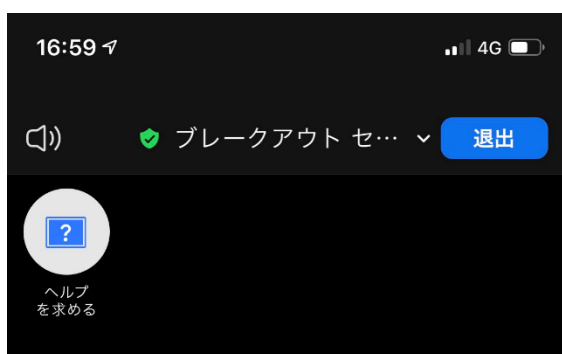


8. 個別相談会終了後は、「ルームを退出する」もしくは「退出」を押し、「ミーティングを退出」もしくは「会議を退出」をクリックします。

【PC 画面】



【スマホ・タブレット画面】



* ZOOM アプリは事前にダウンロード可能です。(上記の2までは事前に行えます。)

注意! ZOOM について web 検索をすると不正なサイトが上がってくるという事案が発生しています。

ID について記載されている用紙の URL からダウンロードするようにしてください。

アカウントをとる必要はありません。

・ 基本的に開始時間5分前から ZOOM の部屋をオープンします。