

# 2017年度 日本女子大学大学院 科目等履修生 出願要領

科目等履修生とは、本学大学院において開設される授業科目のうち、特定の授業科目だけを履修する目的で入学する学生のことをいいます。履修の期間は1年以内とし、履修できる単位数は年間10単位以内とします。

## I. 出願資格

### 1. 修士課程及び博士課程前期

本学大学院修士課程及び博士課程前期の入学資格を満たす者(次の各号の一に該当する女子)

- (1) 大学を卒業した者、もしくは2017年3月卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者  
(短期大学又は高等専門学校を卒業し、大学評価・学位授与機構で学位を授与された者又は見込みの者)
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2017年3月修了見込みの者
- (4) 文部科学大臣の指定した者
- (5) 大学に3年以上在学、又は外国において学校教育における15年の課程を修了し、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者
- (6) 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者
- (7) 本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

[注意] (5)、(6)、(7)の出願資格で出願しようとする者で、前期出願希望者は**2017年2月9日(木)**までに、後期出願希望者は**2017年7月1日(土)**までに、目白キャンパスは教務・資格課、西生田キャンパスは西生田学務課へ申し出てください。また、後期出願時に卒業見込または修了見込の場合は事前にお問い合わせください。

### 2. 博士課程後期

本学大学院博士課程後期の入学資格を満たす者

- (1) 次の各号の一に該当する女子
  - ①修士の学位を有する者、もしくは2017年3月修士の学位を授与される見込みの者
  - ②外国において、修士の学位に相当する学位を授与された者及び2017年3月授与される見込みの者
  - ③文部科学大臣の指定した者
  - ④本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳に達したもの
- (2) 本大学院において、出願資格を認めた者

[注意] (1) -④、(2)の出願資格で出願しようとする者で、前期出願希望者は**2017年2月9日(木)**までに、後期出願希望者は**2017年7月1日(土)**までに、目白キャンパスは教務・資格課、西生田キャンパスは西生田学務課へ申し出てください。また、後期出願時に修了見込の場合は事前にお問い合わせください。

## Ⅱ. 出願期間

<出願期間>	前 期	後 期
	2017/3/22(水), 23(木), 24(金), 25(土)	2017/9/4(月), 5(火), 6(水), 7(木)
<出願可能科目>	科目等履修生出願を許可した 前期・後期・通年開講科目 * 1	科目等履修生出願を許可した 後期開講科目 * 1
<受付時間>	9:30~11:00、13:00~16:00 (ただし、土曜日は11:00まで)	
<出願場所> * 2	家政学・文学・人間生活学・理学研究科：目白キャンパス 教務・資格課 (百年館高層棟2階) 人間社会研究科：西生田キャンパス 西生田学務課 (九十年館A棟1階)	

\* 1 出願可能科目については、出願時に事務担当窓口で確認をしてください。

\* 2 出願先は、科目の開講されているキャンパスです。両キャンパスで受講を希望する場合は、各キャンパスで、出願手続きが必要です。

## Ⅲ. 出願書類

※ 「本学出身者」とは、本学の正規の課程を卒業（修了）した者である。

<身分> <提出書類>	新規の場合		継続の場合 *1		本学研究生 (出願中の 場合を含む)	学部科目 等履修生 との 併願者
	本学出身者	他校出身者	本学出身者	他校出身者		
入学許可願 (本学所定・写真付)	全員提出 (印鑑持参のこと)					
履修希望科目 (本学所定用紙)	全員提出					
卒業 (修了) 証明書 *2 (最終出身学校のもの)	提出	提出	—	—	—	—
成績証明書 *2 (最終出身学校のもの)	—	提出	—	—	—	—
指導教員の承認書 (本学所定用紙) (「(3) 納入方法 (5 頁)」参照)	—	—	—	—	該当者のみ提出	—
外国籍 の 出願者	(財)日本国際教育協会が 交付した1級の 日本語能力認定書*3	—	該当者のみ 提出	—	—	該当者のみ 提出
	住民票 *4	提出	提出	提出	提出	—
選考料	—	10,000 円	—	10,000 円	—	10,000 円 ※ただし 本学 出身者は 免除

\*1 継続：直前の期から連続して、同一研究科で履修を希望する者に限ります (2017 年度前期出願者は、2016 年度後期履修した者：2017 年度後期出願者は、2017 年度前期履修した者)。この場合、卒業 (修了) 証明書の提出を免除します。

\*2 卒業 (修了) 証明書、成績証明書：

- ・日本語または英語で発行されたものに限ります。これ以外の言語で発行されたものには、必ず別紙で日本語または英語の訳文を添付してください。訳文は大使館等の公的機関が作成したものとし、本人による訳文は認めません。  
(※注意：中国国内で発行された卒業証書及び成績表等の関係文書のコピーと原文一致、翻訳文と原文一致の公証・認証手続きは、教育部学歴認証センター (北京市)、または中国国内各地方の公証処 (各地方の司法局に認定された機関) において行われます。時間を要しますので、余裕を持って手続きしてください。)
- ・本学学部を卒業し、他大学大学院を修了した場合は、他大学院の修了証明書だけでなく、本学学部の卒業証明書も提出してください。

\*3 日本語能力認定書：日本の大学あるいは高等学校を卒業した者は提出を免除します。

\*4 住民票 (国籍、在留資格・\*期間が明記された3ヶ月以内に発行のもの)：

現住所のある市区町村役所で発行された住民票を提出してください。

☆入学手続き日以降も在留できるもの

※マイナンバーが記載されている住民票は受け取りませんので、ご注意ください。

《外国籍の出願者への注意》

「短期滞在」の在留資格は、入学許可後すぐに「留学」に変更する必要があります。  
履修単位が20単位（半期10単位）以内では、留学ビザの要件を満たしません。本学に入学を許可されても、「留学」に資格変更できない場合は、入学許可の取り消しとなりますので十分ご注意ください。  
この他の在留資格でも変更が必要な場合がありますので、該当する方は、目白キャンパスは教務・資格課、西生田キャンパスは西生田学務課にお問い合わせください。変更手続きについては、あらかじめ各自でよく確認しておいてください。

#### IV. 費用等

☆選考料 10,000円（本学出身者・研究生・教職員は免除）

いったん納入された納入金は、いかなる理由があっても返還しません。出願期間を過ぎてからの納入は一切取り扱いません。

（注意）他校出身者で2017年度前期開講科目のみ出願し、後期出願期間に後期開講科目を追加する場合は、改めて選考料が必要になります。

☆科目履修料

費用	金額	備考
科目履修料 (1単位あたり)	18,400円	履修科目により実験実習料等が別途必要な場合もあります。徴収時期は前期、通年科目の場合は6月頃、後期科目の場合は11月頃を予定しています。詳細は経理課へお問い合わせください。

入学許可時に、許可科目の単位数から履修料を計算し、納付書をお送りいたします。

#### V. 選考方法

書類選考(出願者全員)および必要に応じ、面接、小論文、学力試験等を実施します。

面接、小論文、学力試験等を課される場合は、出願後、指定された期日に受験することが必要です。この試験を受けなければ、出願辞退と見なされますのでご注意ください。

（面接、小論文、学力試験等の詳細は出願時に、出願場所にて確認をすること）

#### VI. 選考結果通知

郵送により本人に、科目ごとの選考結果を通知します。合格者には、手続に必要な書類も同封します。

発送予定日 前期出願：4月28日（金）、後期出願9月22日（金）

## 入学手続について

「印鑑」および次に掲げる書類等を出願者本人が持参してください。書類不備の場合は受け付けません。郵送は不可とします。期日までに提出できない場合は、必ず入学手続期間前に係まで連絡してください。

### (1) 手続期間

前期出願	2017年 5月1日(月)～5月9日(火) 16:30 (3日(水・祝)、4日(木・祝)、5日(金・祝)は除く)
後期出願	2017年9月25日(月)～9月30日(土) 11:30

### (2) 提出書類(詳細は、合格通知書に同封する入学手続要領を確認してください。)

#### ◎書類提出場所・時間

目白キャンパス (教務・資格課学籍係) 月～金 9:00～16:30 土 9:00～11:30  
西生田キャンパス (西生田学務課) 月～金 9:00～16:30 土 9:00～11:30

#### ◎提出書類一覧 下記注意事項を確認の上、提出をしてください。

〈提出書類〉 〈身 分〉	新規の場合	継続の場合 *1	学部科目等履修生 との 併願者	本学研究生 (出願中の 場合を含む)
	本学又は 他校出身者	本学又は 他校出身者		
誓約書(本学指定用紙) *2	全部提出	提出	提出	提出
住民票 3ヶ月以内発行のもの *3		外国籍出願者のみ提出	-	-
診断書(本学指定用紙)		該当者のみ提出	-	-
振込金受領書(領収印のあるもの)	入金確認のためご提示をお願いします。			
身分証明書用写真 *4	提出			

\*1 継続:直前の期から連続して、同一専攻で履修を希望する者に限り(2017年度前期出願者は、2016年度後期履修した者:2017年度後期出願者は、2017年度前期履修した者)。

\*2 誓約書:誓約書には保証人が必要です。保証人は、独立の生計を営む成年者で日本国内に居住し、本人の身上に関して一切の責任を負うことができる方です。

\*3 マイナンバーが記載されている住民票は受け取りませんので、ご注意ください。

\*4 身分証明書用写真:3ヶ月以内に撮影したもの(サイズ縦4cm×3cm、カラー・白黒どちらでも可、無背景、脱帽、正面向き、上半身)

#### ◎提出書類の注意事項

	摘 要
住民票 (外国籍の方)  1通	<p><b>※マイナンバーが記載されている住民票は受け取りませんので、ご注意ください。</b></p> <p>出願時に提出したものと別に、在留期間、在留資格を更新した住民票(国籍も明記)を改めて提出してください。入学手続時に提出できない場合は、下記指定日までに必ず提出してください。</p> <p>前期出願 5月10日(水)締切 後期出願 11月8日(水)締切</p> <p>a.在留資格が「留学」の方 在留期間が更新された住民票を提出してください。</p> <p>b.在留資格が「短期滞在」の方 在留資格を「留学」に変更した住民票を提出してください。 (入学許可後すぐに「留学」に変更する必要があります。各自手続きをとってください。)</p> <p>★ 本学に入学を許可されても、「留学」に資格変更できない場合は、入学許可の取り消しとなりますので十分ご注意ください。</p>
診断書 (本学指定用紙) 1通	<p>ア. 医療機関等で受診し発行を受けてください。但し、3ヶ月以内に診断・発行されたものに限り。</p> <p>イ. 目白・西生田両キャンパスへ出願者は、一方はコピーを提出しても構いません。</p> <p>ウ. 継続期間が1年を超える場合は、1年ごとに提出してください。</p>
振込金受領書	<p>本学所定の「振込依頼書」に住所・電話番号を必ず記入の上、手続期間内に納入してください。納入後、本受領書を持参してください。</p>

### (3) 科目履修料納入方法

科目履修料は銀行窓口にて振込納入、または下記のとおり各キャンパスの納入場所へ直接納入してください。なお、金融機関での10万円を超える現金の振込には本人確認が必要です(詳細は各金融機関に確認してください)。

本学の研究生(学部・大学院)については、以下の措置をとります。

#### <研究生>

出願の際に研究上履修が必要であるとの指導教員の承認書(本学指定用紙)がある場合は、4単位まで科目履修料は半額とします。

### ◎納入場所・時間

目白キャンパス	(経理課〔百年館高層棟1階〕)	月～金 9:00～16:00 土 9:00～11:30
西生田キャンパス	(西生田総務課〔九十年館A棟1階〕)	月～金 9:00～16:00 土 9:00～11:00

### (4) 「学生教育研究災害傷害保険」のご案内

本学の学部学生・大学院学生は全員、「学生教育研究災害傷害保険(学研災)」、「学研災付帯賠償責任保険」に加入しています。万一の事故に備えて、原則加入をお願いいたします。

参考：保険料 学研災1000円(一部の専攻は1020円)、学研賠340円。

入学手続き後に学生課窓口にて申込み受け。詳細は学生課にお問い合わせください。

目白キャンパス	学生課〔百年館高層棟1階〕	
	月～金 9:00～16:00 土 9:00～11:30	電話 03-5981-3314
西生田キャンパス	学生課〔九十年館A棟1階〕	
	月～金 9:00～16:00 土 9:00～11:00	電話 044-944-6956

## 【 注 意 事 項 】

1. 出願期間を過ぎた後は、履修科目の変更・追加・取消を認めません。またいったん提出された書類及び納入された納入金はいかなる理由があっても返還しません。書類提出と科目履修料納入が期間内に完了しない場合は、入学資格を失います。手続き期間内に書類を提出できない場合、及び、入学を辞退される場合は、至急、目白キャンパスは教務・資格課学籍係へ、西生田キャンパスは西生田学務課へご連絡ください。
2. 大学院科目等履修生規則に規定しない事項については、日本女子大学大学院学則を準用します。
3. 本学の研究生(学部・大学院)が授業の履修を希望する場合は科目等履修生の手続をとらなくてはなりません。
4. 本学学生の履修者がいない授業科目は開講中止となり、履修登録は取り消しとなります。
5. 大学院科目等履修生には身分証明書を交付します。
6. 大学院科目等履修生は、通学定期の購入および学割を使用することはできません。
7. 本人の申請により、「在籍証明書」「成績証明書」を発行します(有料)。
8. 出願書類、提出書類等に虚偽の記載があることが判明した場合、入学後であっても入学を取り消すことがあります。
9. 健康上の理由、障がい等により受講に配慮が必要な場合には、出願前に目白キャンパスは教務・資格課、西生田キャンパスは西生田学務課へお問い合わせください。また、健康上心配な点がある場合には保健管理センターの利用が可能です。

2017年度講義概要等は2017年3月22日(水)より出願場所にて閲覧できます。  
履修できる科目、出願条件に制限がある場合もありますので、ご注意ください。  
詳細は出願期間に出願場所にて閲覧してください。

なお、教員免許状(幼稚園専修、小学校専修、中学校専修、高等学校専修)取得のための履修を希望する場合は、あらかじめ目白キャンパスは教務・資格課、西生田キャンパスは西生田学務課にお問い合わせください。

授業開始日 前期：4月8日(土) 後期：9月15日(金)

## 日 本 女 子 大 学

目白キャンパス 家政学研究科 文学研究科 人間生活学研究科 理学研究科 教務・資格課  
〒112-8681 東京都文京区目白台2-8-1 電話 03-5981-3285

西生田キャンパス 人間社会研究科 西生田学務課  
〒214-8565 神奈川県川崎市多摩区西生田1-1-1 電話 044-952-6818

両キャンパス共通ホームページ <http://www.jwu.ac.jp>

出願手続および入学手続時の提出書類に記載された氏名、住所等の個人情報、出願手続、入学手続およびこれらに関連する業務に利用します。

個人情報を前述の目的以外に利用したり、本人の同意を得ないで第三者に提供したりすることはありません。