

2017年度 日本女子大学 科目等履修生 出願要領（単位コース）

科目等履修生とは、本学において開設される授業科目のうち、特定の授業科目だけを履修する目的で入学する学生のことをいいます。履修期間は1年以内です。

「単位認定を必要とする者（以下、単位コース）」と「単位認定を必要としない者（以下、聴講コース）」の2コースで募集を行います。両コースの併願は認めません。また、出願後のコース変更は認めません。

単位コース：学年末あるいは学期末の試験を受験して合格することにより、成績と所定の単位が認定されます。履修できる授業科目の単位数は、資格取得を目的とする場合は年間30単位以内、それ以外で履修を希望する場合は年間20単位（半期10単位）以内です。

I. 出願資格

次の各号の一に該当する女子（本学の入学資格を満たす者）

1. 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および2017年3月卒業見込みの者
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2017年3月修了見込みの者
3. 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2017年3月31日までにこれに該当する見込みの者
 - (1) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者および2017年3月31日までに修了見込みの者またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - (2) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2017年3月31日までに修了見込みの者
 - (3) 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2017年3月31日までに修了見込みの者
 - (4) 文部科学大臣の指定した者
 - (5) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）に合格した者および2017年3月31日までに合格見込みの者
 - (6) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達した者

[注意]

(6)の出願資格で出願しようとする者および他大学に在籍中の者で、前期出願希望者は**2017年2月9日（木）**までに、後期出願希望者は**2017年7月1日（土）**までに、目白キャンパスは教務・資格課、西生田キャンパスは西生田学務課へ申し出てください。また、後期出願時に卒業見込または修了見込の場合は事前にお問い合わせください。

II. 出願期間(本人窓口持参のみ受付)

	前 期	後 期
<出願期間>	2017/3/22(水), 23(木), 24(金), 25(土) [本学大学院学生は 4/4(火), 5(水)]	2017/9/4(月), 5(火), 6(水), 7(木)
<出願可能科目>	単位コースに科目提供している 前期・後期・通年開講科目 * 1	単位コースに科目提供している 後期開講科目 * 1
<受付時間>	9:30~11:00, 13:00~16:00 (ただし、土曜日は11:00まで)	
<出願場所> * 2	家政学部・文学部・理学部 : 目白キャンパス 教務・資格課(百年館高層棟 2階) 人間社会学部 : 西生田キャンパス 西生田学務課(九十年館A棟 1階)	

* 1 出願可能科目については、出願時に事務担当窓口で確認をしてください。

* 2 出願先は、科目の開講されているキャンパスです。両キャンパスで受講を希望する場合は、各キャンパスで、出願手続きが必要です。

III. 出願書類

「本学出身者」とは、本学の正規の課程を卒業（修了）した者である。

〈身 分〉 〈提出書類〉	新規の場合		継続の場合 *1		本学研究生 (出願中の 場合を含む)	本学 大学院学 生
	本学出身者	他校出身者	本学出身者	他校出身者		
入学許可願 (本学所定・写真付)	全員提出 (印鑑持参のこと)					
履修希望科目 (本学所定用紙)	<p style="text-align: center;">全員提出</p> <p>※ <u>教職免許状取得希望者は、取得希望教科の「基礎資格および学力に関する(見込)証明書」(出身大学等で発行)を取得、持参の上、教務・資格課(目白キャンパス)または西生田学務課(西生田キャンパス)へ出願期間前に必ず相談してください。</u>なお、他校出身者で教職免許状取得希望者は、出願の可否を事前にお問い合わせください。本学で取得希望の免許の課程が出身大学等にない場合は、出願期間前に申し出てください。6ページ[注意事項]を必ず参照のこと。</p> <p>※ 栄養教諭に関する科目を出願の際には、管理栄養士免許証または栄養士免許証の写しを提出してください。</p>					
卒業(修了)証明書 *2 (最終出身学校のもの)	提出	提出	—	—	—	—
成績証明書 *2 (最終出身学校のもの)	—	提出	—	—	—	—
指導教員の承認書 (本学所定用紙) (「(3)納入方法(5頁)」参照)	—	—	—	—	該当者のみ提出	該当者のみ提出
外国籍 の 出願者	(財)日本国際教育協会が 交付した1級の 日本語能力認定書*3	—	該当者のみ 提出	—	—	該当者のみ提出
	住民票 *4	提出	提出	提出	提出	—
選考料	—	10,000円	—	10,000円	—	—

*1 継続：直前の期から連続して、同一学部で履修を希望する者に限り（2017年度前期出願者は、2016年度後期履修した者；2017年度後期出願者は、2017年度前期履修した者）。この場合、卒業（修了）証明書の提出を免除します。

*2 卒業（修了）証明書、成績証明書：

・日本語または英語で発行されたものに限り。これ以外の言語で発行されたものには、必ず別紙で日本語または英語の訳文を添付してください。訳文は大使館等の公的機関が作成したものとし、本人による訳文は認めません。

(※注意：中国国内で発行された卒業証書及び成績表等の関係文書のコピーと原文一致、翻訳文と原文一致の公証・認証手続きは、教育部学歴認証センター(北京市)、または中国国内各地方の公証処(各地方の司法局に認定された機関)において行われます。時間を要しますので、余裕を持って手続きしてください。)

・本学学部を卒業し、他大学大学院を修了した場合は、他大学院の修了証明書だけでなく、本学学部の卒業証明書も提出してください。

*3 日本語能力認定書：日本の大学あるいは高等学校を卒業した者は提出を免除します。

*4 住民票(国籍、在留資格・*期間が明記された3ヶ月以内に発行のもの)

現住所のある市区町村役所で発行された住民票を提出してください。

☆入学手続き日以降も在留できるもの

※マイナンバーが記載されている住民票は受け取りませんので、ご注意ください。

《外国籍の出願者への注意》

「短期滞在」の在留資格は、入学許可後すぐに「留学」に変更する必要があります。
履修単位が20単位（半期10単位）以内では、留学ビザの要件を満たしません。本学に入学を許可されても、「留学」に資格変更できない場合は、入学許可の取り消しとなりますので十分ご注意ください。
この他の在留資格でも変更が必要な場合がありますので、該当する方は、目白キャンパスは教務・資格課、西生田キャンパスは西生田学務課にお問い合わせください。変更手続きについては、あらかじめ各自でよく確認しておいてください。

IV. 費用等

☆選考料 10,000円（本学出身者・本学大学院学生・研究生・教職員は免除）

いったん納入された納入金は、いかなる理由があっても返還しません。出願期間を過ぎてからの納入は一切取り扱いません。

（注意）他校出身者で2017年度前期開講科目のみ出願し、後期出願期間に後期開講科目を追加する場合は、改めて選考料が必要になります。

☆科目履修料等

費用種類	金額	備考
科目履修料 (1単位あたり)	16,400円	履修科目により実験実習料等が別途必要な場合もあります。徴収時期は前期、通年科目の場合は6月頃、後期科目の場合は11月頃を予定しています。詳細は経理課へお問い合わせください。
単位認定試験料 (1単位あたり)	2,000円	

入学許可時に、許可科目の単位数から履修料等を計算し、納付書をお送りいたします。

V. 選考方法

書類選考(出願者全員)および必要に応じ、面接、小論文、学力試験等を実施します。

面接、小論文、学力試験等を課される場合は、出願後、指定された期日に受験することが必要です。この試験を受けなければ、出願辞退と見なされますのでご注意ください。

（面接、小論文、学力試験等の詳細は出願時に、出願場所にて確認をすること）

VI. 選考結果通知

郵送により本人に、選考結果を通知します（本学大学院学生除く）。合格者には、手続に必要な書類も同封します。

発送予定日 前期出願：4月28日（金）、後期出願：9月22日（金）

本学大学院学生は、以下の期間に選考結果通知を受け取りに来てください。

取扱窓口 目白キャンパス（教務・資格課学籍係） 月～金 9:00～16:30 土 9:00～11:30
西生田キャンパス（西生田学務課） 月～金 9:00～16:30 土 9:00～11:30

前期出願 4月28日（金）15:00～5月8日（月）16:30
（29日（土・祝）は11:30まで）

後期出願 9月22日（金）15:00～9月29日（金）16:30
（9月23日（土・祝）は除く）

入学手続について

「印鑑」および次に掲げる書類等を出願者本人が持参してください。書類不備の場合は受け付けません。郵送は不可とします。期日までに提出できない場合は、必ず入学手続期間前に係まで連絡してください。

(1) 手続期間

前期出願	2017年 5月1日(月)～5月9日(火) 16:30 (3日(水・祝)、4日(木・祝)、5日(金・祝)は除く)
後期出願	2017年9月25日(月)～9月30日(土) 11:30

(2) 提出書類 (詳細は、合格通知書に同封する入学手続要領を確認してください。)

◎書類提出場所・時間

目白キャンパス (教務・資格課学籍係) 月～金 9:00～16:30 土 9:00～11:30
西生田キャンパス (西生田学務課) 月～金 9:00～16:30 土 9:00～11:30

◎提出書類一覧 下記注意事項を確認の上、提出をしてください。

〈提出書類〉	〈身 分〉		本学大学院学生	本学研究生(出願中の場合を含む)
	新規の場合	継続の場合 *1		
	本学又は 他校出身者	本学又は 他校出身者		
誓約書(本学指定用紙) *2	全部提出	提出	提出	提出
住民票 3ヶ月以内発行のもの *3		外国籍出願者のみ提出	-	-
診断書(本学指定用紙)		該当者のみ提出	-	-
振込金受領書(領収印のあるもの)	入金確認のためご提示をお願いします。			
身分証明書用写真 *4	提出	提出	-	提出

*1 継続: 直前の期から連続して、同一学部で履修を希望する者に限り(2017年度前期出願者は、2016年度後期履修した者: 2017年度後期出願者は、2017年度前期履修した者)。

*2 誓約書: 誓約書には保証人が必要です。保証人は、独立の生計を営む成年者で日本国内に居住し、本人の身上に関して一切の責任を負うことができる方です。

***3 マイナンバーが記載されている住民票は受け取りませんので、ご注意ください。**

*4 身分証明書用写真: 3ヶ月以内に撮影したもの(サイズ縦 4cm×3cm、カラー・白黒どちらでも可、無背景、脱帽、正面向き、上半身)

◎提出書類の注意事項

	摘 要
住民票 (外国籍の方) 1通	<p>※マイナンバーが記載されている住民票は受け取りませんので、ご注意ください。</p> <p>出願時に提出したものと別は別に、在留期間、在留資格を更新した住民票(国籍も明記)を改めて提出してください。入学手続時に提出できない場合は、下記指定日までに必ず提出してください。</p> <p>前期出願 5月10日(水)締切 後期出願 11月 8日(水)締切</p> <p>a. 在留資格が「留学」の方 在留期間が更新された住民票を提出してください。</p> <p>b. 在留資格が「短期滞在」の方 在留資格を「留学」に変更した住民票を提出してください。 (入学許可後すぐに「留学」に変更する必要があります。各自手続きをとってください。)</p> <p>★ 本学に入学を許可されても、「留学」に資格変更できない場合は、入学許可の取り消しとなりますので十分ご注意ください。</p>
診断書 (本学指定用紙) 1通	<p>ア. 医療機関等で受診し発行を受けてください。但し、3ヶ月以内に診断・発行されたものに限り。</p> <p>イ. 目白・西生田両キャンパスへの出願者は、一方はコピーを提出しても構いません。</p> <p>ウ. 継続期間が1年を超える場合は、1年ごとに提出してください。</p>
振込金受領書	<p>本学所定の「振込依頼書」に住所・電話番号を必ず記入の上、手続期間内に納入してください。納入後、本受領書を持参してください。</p>

(3) 科目履修料・単位認定試験料納入方法

科目履修料・単位認定試験料は銀行窓口にて振込納入、または下記のとおり各キャンパスの納入場所へ直接納入してください。なお、金融機関での10万円を超える現金の振込には本人確認が必要です(詳細は各金融機関に確認してください)。

本学の大学院学生・研究生(学部・大学院)については、以下の措置をとります。

<大学院学生>

- ①出願の際に研究上履修が必要であるとの指導教員の承認書(本学指定用紙)がある場合は、科目履修料及び単位認定試験料の納入を免除します。
- ②資格取得(教職、司書、司書教諭、博物館学芸員、日本語教員養成講座、社会教育主事、その他本学で取得できる資格)のための履修で、指導教員の承認書(本学指定用紙)がある場合には、科目履修料及び単位認定試験料の納入を免除します。

<研究生>

出願の際に研究上履修が必要であるとの指導教員の承認書(本学指定用紙)がある場合は、4単位まで科目履修料及び単位認定試験料は半額とします。

◎納入場所・時間

目白キャンパス	(経理課〔百年館高層棟1階〕)	月～金 9:00～16:00 土 9:00～11:30
西生田キャンパス	(西生田総務課〔九十年館A棟1階〕)	月～金 9:00～16:00 土 9:00～11:00

(4) 「学生教育研究災害傷害保険」のご案内

本学の学部学生・大学院学生は全員、「学生教育研究災害傷害保険(学研災)」、「学研災付帯賠償責任保険」に加入しています。万一の事故に備えて、原則加入をお願いいたします。

参考：保険料 学研災1000円(一部の専攻は1020円)、学研賠340円。

入学手続き後に学生課窓口にて申込み受付け。詳細は学生課にお問い合わせください。

目白キャンパス	学生課〔百年館高層棟1階〕	
	月～金 9:00～16:00 土 9:00～11:30	電話 03-5981-3314
西生田キャンパス	学生課〔九十年館A棟1階〕	
	月～金 9:00～16:00 土 9:00～11:00	電話 044-944-6956

【 注 意 事 項 】

1. 出願期間を過ぎた後は、履修科目の変更・追加・取消を認めません。またいったん提出された書類及び納入された納入金はいかなる理由があっても返還しません。書類提出と科目履修料・単位認定試験料の納入が期間内に完了しない場合は、入学資格を失います。手続期間内に書類を提出できない場合、及び、入学を辞退される場合は、至急、目白キャンパスは教務・資格課学籍係へ、西生田キャンパスは西生田学務課へご連絡ください。
2. 科目等履修生規則に規定しない事項については、日本女子大学学則を準用します。
3. 本学の大学院学生及び研究生（学部・大学院）が授業の履修を希望する場合は、科目等履修生の手続をとらなくてはなりません。
4. 資格課程科目（教職、司書、司書教諭、博物館学芸員、日本語教員養成講座）の履修を希望する場合は、**出願期間前**に各キャンパスに問い合わせてください。
 - ①教育実習（介護等体験含む）、博物館学芸員課程科目及び日本語教育実習の履修は、本学卒業生、本学大学院修了者または本学大学院在學生に限りませぬ。
 - ②教育実習（介護等体験含む）、博物館実習を履修する際には、卒業学科の学科長に申し出、了承を得ておいてください。
 - ③日本語教育実習の履修を希望する場合は、事前に日本語教員養成講座研究室に問い合わせてください。
5. 本学学部学生の履修者がいない授業科目は開講中止となり、履修登録は取り消しとなります。
6. 科目等履修生には身分証明書を交付します。
7. 科目等履修生は、通学定期の購入および学割を使用することはできません。
8. 本人の申請により「在籍証明書」「成績証明書」を発行します。（有料）
9. 出願書類、提出書類等に虚偽の記載があることが判明した場合、入学後であっても入学を取り消すことがあります。
10. 健康上の理由、障がい等により受講に配慮が必要な場合には、出願前に目白キャンパスは教務・資格課、西生田キャンパスは西生田学務課へお問い合わせください。また、健康上心配な点がある場合には保健管理センターの利用が可能です。

2017年度講義概要等は2017年3月22日（水）より出願場所にて閲覧できます。履修できる科目、出願条件に制限がある場合もありますので、ご注意ください。詳細は出願期間に出願場所にて閲覧してください。

授業開始日 前期：4月8日（土） 後期：9月15日（金）

日本女子大学

目白キャンパス 家政学部 文学部 理学部

〒112-8681 東京都文京区目白台2-8-1

教務・資格課

電話 03-5981-3284

西生田キャンパス 人間社会学部

〒214-8565 神奈川県川崎市多摩区西生田1-1-1

西生田学務課

電話 044-952-6818

両キャンパス共通ホームページ <http://www.jwu.ac.jp>

出願手続および入学手続時の提出書類に記載された氏名、住所等の個人情報、出願手続、入学手続およびこれらに関連する業務に利用します。

個人情報を前述の目的以外に利用したり、本人の同意を得ないで第三者に提供したりすることはありません。