

「学びの継続」のための『学生支援緊急給付金』 募集要項（通信教育課程用）

日本女子大学

「学びの継続」のための『学生支援緊急給付金』の申請を希望される方は、以下の通り手続きをしてください。

【手続きの流れ】

（１）本事業の内容と支給対象者の要件を確認

「学びの継続」のための『学生支援緊急給付金』申請の手引き（学生・生徒用）をよく読み、支給対象になるかどうかを確認してください。

（２）申請書類の記入と必要書類の準備

申請書類①～④をダウンロードし、記入してください。また、「学びの継続」のための『学生支援緊急給付金』申請の手引き（学生・生徒用）のP.6,7を確認のうえ、必要書類を準備してください。

1. 全員提出必須の書類

- ①提出用確認シート（本人チェック欄に☑を入れてください）
- ②学生支援緊急給付金申請書【様式1】（「3. 申し送り事項」に給付金を必要とする理由を詳しく記入してください）
- ③学生支援緊急給付金を受けるための要件に係る誓約書（必ず学生本人が署名してください）
- ④経済状況確認書

2. 支給要件を満たすことを証明する書類

- I. 預貯金通帳等の写し（任意）※
- II. アパート等の賃貸契約書の写し、直近の家賃の支払い根拠書類、住民票の写し等（自宅外で生活している場合）
- III. コロナ感染症対策に係る他の公的支援措置を受けている場合の受給証明書等（提出可能な場合）
- IV. アルバイト先からの給与明細または振込口座の預貯金通帳の写し（任意）等（本年1月以降の2か月分で減少がわかるもの）※
- V. 以下に係る認定書の写し（提出可能な場合）
住民税非課税証明書／給付奨学金（奨学生証）／第一種奨学金（奨学生証）／民間等による支援制度
- VI. （留学生等のみ）
仕送り額や扶養者の年収が確認できる振込口座の預貯金通帳の写し等

※預金通帳等の写しを提出する場合は、該当部分に印や説明をつけ、何のお金かを示すこと（「アルバイト先からの給料」「仕送り」と記載する等）。

(3) (2)に記載の書類を大学へ提出

必要書類を簡易書留等記録の残る方法で提出してください。郵送のみでの受付となりますので、通信教育課窓口での提出は不可です。

<宛先> 〒112-8679 東京都文京区目白台2-8-1
日本女子大学 通信教育課 宛

<締切> 2020年6月8日(月)必着

(4) 大学等での審査

日本学生支援機構への推薦者を審査します(6月中旬)。提出いただいた書類を確認し、必要に応じて申請者に連絡をします。大学からの電話、メールを確認するようにしてください。なお、大学の推薦枠に上限があるため、全員が支給されるとは限りません。予めご了承ください。推薦の可否は、文書にて本人に通知します(6月下旬)。

(5) 審査結果を大学から日本学生支援機構へ提出

(6) 日本学生支援機構より給付金の振り込み

日本学生支援機構が振り込みの手続きを行います。支給の決定通知はありません。口座への振り込みをもって、支給決定の通知に代えさせていただきます。

(問い合わせ先)

日本女子大学 通信教育課 03-5981-3212
受付時間：月～金 10:00～15:00